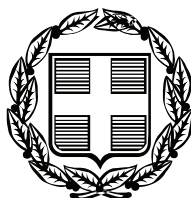
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2009.10.0? 10:08:02 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 202**

2 Οκτωβρίου 2009

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 164

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 4 του ν. 3549/2007 (Α΄ 69), 1 παρ. 1 και 11 παρ. 2 περ. ε΄ του ν. 1404/1983 (Α΄ 173), όπως η πρώτη διάταξη του ν. 1404/1983 τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 3 του ν. 2916/2001 (Α΄ 114) και η τελευταία αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 παρ. 6 του ν. 2916/2001 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 4 του ν. 3549/2007,

β) των άρθρων 5 παρ. 1 και 4, 6 παρ. 5, 6 και 7, 8 παρ. 3, 11, 12 παρ. 1, 13 παρ. 1, 14 παρ. 5 και 26 παρ. 2 του ν. 3549/2007,

γ) των άρθρων 3 παρ. 2 περ. β΄ και γ΄, όπως η περίπτωση β΄ αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 2621/1998 (Α΄ 136), 6 παρ. 2 και 3, 12 παρ. 10 περ. ε΄, 18 παρ. 7 περ. α΄, 32 παρ. 1, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 περ. Θ΄ του ν. 2916/2001 και 33 παρ. 2 του ν. 1404/1983,

δ) του άρθρου 2, του άρθρου 4 παρ. 2, του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 και του άρθρου 6 παρ. 5, 6 και 7, των άρθρων 11, 12 παρ.1, 13 παρ. 1, 14 παρ. 5 και 26 παρ. 2 του ν. 3549/2007 (Α΄ 69),

ε) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

2. Την υπ’ αριθμ. ΣΤ5/5557/19.1.2009 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 68).

3. Την υπ’ αριθμ. 1/25.2.2008 πράξη της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ με την οποία καταρτίστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Το γεγονός ότι παρήλθε άπρακτη η προθεσμία που τάσσεται από το άρθρο 33 παρ. 1 του ν. 1404/1983, εντός της οποίας τα Συμβούλια των Σχολών του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ όφειλαν να γνωμοδοτήσουν ως προς το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού, ύστερα από τα υπ’ αριθμ. 2039/23.3.2005 και 6235/16.9.2005 σχετικά έγγραφα που τους απηύθυνε ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την 138/2009 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο.

1. Το Τ.Ε.Ι. Πειραιά λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1404/1983, του ν. 2916/2001, του ν. 3549/2007 και τις σχετικές διατάξεις περί ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Το Τ.Ε.Ι. Πειραιά ανήκει στον τεχνολογικό τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 3549/2007. Ως Ίδρυμα τέτοιας βαθμίδας, συνδυάζει την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, διεξάγει, κυρίως, εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα και αναπτύσσει τεχνογνωσία και καινοτομίες στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Ακόμη, δίνει έμφαση στην εκπαίδευση στελεχών εφαρμογών υψηλής ποιοτικής στάθμης, τα οποία, με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική κατάρτισή τους: α) αποτελούν συνδετικό κρίκο μεταξύ γνώσης και εφαρμογής, αναπτύσσοντας την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών και των τεχνών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία και β) μεταφέρουν, χρησιμοποιούν και προάγουν σύγχρονη τεχνολογία, καθώς επίσης και μεθόδους, πρακτικές και τεχνικές στο χώρο των εφαρμογών.

3. Το Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) πλήρως αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 5 του Συντάγματος. Η υλικοτεχνική υποδομή και η λειτουργία του επιχορηγούνται από το κράτος. Η διοίκησή του λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο (Κεντρική Διοίκηση) και σε αποκεντρωμένο επίπεδο ανά ακαδημαϊκή μονάδα. Οι διοικητικές του υπηρεσίες είναι δομημένες και λειτουργούν σύμφωνα με

τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών (π.δ. 122/10.6.1999, ΦΕΚ 127 Α΄ της 22.6.1999) ή τον αντίστοιχο Οργανισμό που ισχύει κάθε φορά. Η εποπτεία του κράτους στο Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ:

α) Παρέχει θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, συμβάλλει στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν ως στελέχη εφαρμογής, στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας και υλοποιεί το δικαίωμα δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και τις δεξιότητές του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι.

β) Στο πλαίσιο της αποστολής του, όπως αυτή περιγράφεται για τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης στο άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 1968/1982, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3549/2007 και όπως κάθε φορά ισχύει, το Τ.Ε.Ι. Πειραιά ιδίως: αα) Συμβάλλει στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των σπουδαστών του, όσο και των νέων γενικότερα. ββ) Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς του. γγ) Συνεργάζεται με άλλα εκπαιδευτικά ή τεχνολογικά ιδρύματα ή φορείς ή υπηρεσίες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής του. δδ) Υπηρετεί την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων του και για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού. εε) Ενημερώνει την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων του. στστ) Συντονίζει τις επιδιώξεις του με εκείνες των Πανεπιστημίων, όπως προβλέπονται γι' αυτά με το ν. 1268/1982, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου και ζζ) Μετέχει σε ερευνητικά προγράμματα άλλων ιδρυμάτων ή ερευνητικών φορέων επί θεμάτων εφαρμογής της τεχνολογίας.

5. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό και την κείμενη νομοθεσία για τα Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 2

Γενικές Αρχές.

Η επιτυχία της αποστολής του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ και η εύρυθμη λειτουργία του βασίζονται πρωτίστως στην αρμονική και δημιουργική συνεργασία όλων των μελών και των φορέων της ακαδημαϊκής του κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε μέλους εκδηλώνεται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού, ενώ η δραστηριότητα των φορέων εκδηλώνεται, επιπλέον, στο πλαίσιο των καταστατικών αρχών τους, οι οποίες, σε ότι γενικώς αφορά το Τ.Ε.Ι., υποχωρούν προ των διατάξεων του νόμου και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Το σύνολο της λειτουργίας της ακαδημαϊκής κοινότητας στηρίζεται, εκτός της κείμενης νομοθεσίας, σε μία δέσμη αποδεκτών αρχών, οι οποίες προκύπτουν από την αποστολή και τους στόχους του Τ.Ε.Ι., τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του, την κοινωνική του αποστολή, τον σεβασμό στην αξιοκρατία και την ελευθερία της σκέψης. Οι αρχές αυτές είναι κυρίως οι ακόλουθες:

α) Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι. έχει ως κύριο σκοπό, αφενός την παροχή εκπαίδευσης που να εξασφαλίζει αυτοδύναμη πρόσβαση στη γνώση και να παρέχει υψηλά εφόδια για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, και αφετέρου την εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας έχει ως κανόνα την υποδειγματική ακαδημαϊκή συμπεριφορά, την επίπονη εργασία, την αποτελεσματικότητα, τη συμβολή στην εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. και την ομαλή λειτουργία του. Με στήριγμα την άρτια οργάνωση και στελέχωση και την μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει το Τ.Ε.Ι., η δραστηριότητα αυτή κατατείνει στη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης που παρέχεται, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ στη σύγχρονη τεχνολογική εξέλιξη.

β) Το Τ.Ε.Ι. επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του, στο πλαίσιο του ιδρυτικού του νόμου και των διατάξεων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

γ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί με σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και πρακτικές και στις ανθρωπιστικές αξίες. Η λειτουργία του και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

δ) Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι. προσανατολίζεται, ακόμη, στην κοινωνική καταξίωση των μελών του, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των αρετών τους και ιδιαίτερα στην κοινωνική ένταξη και καταξίωση των σπουδαστών του.

ε) Η ακαδημαϊκή κοινότητα θεωρεί απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση, όπως, ενδεικτικά, αυτές που σχετίζονται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τις σωματικές δυνατότητες ή τη θρησκεία. Ακόμη, θεωρεί ανεπίτρεπτες την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και κάθε εκτροπή από την υγιή σχέση μεταξύ των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος.

στ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί ως ζωντανός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο γεωπολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον.

ζ) Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. γίνονται με διαφάνεια, στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

η) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών, επαγγελματικών ή άλλων σκοπιμοτήτων.

θ) Στο Τ.Ε.Ι. γίνεται εσωτερική αξιολόγηση-αποτίμηση του έργου του σε επίπεδο Τμημάτων (για αξιολόγηση του έργου των μελών του Ε.Π., της εκπαίδευσης και της έρευνας) και σε επίπεδο διοικητικής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του σε Κεντρική Διοίκηση και ακαδημα-

ϊκές μονάδες (για αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών), σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ι) Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να μην υπονομεύεται η παροχή του έργου του και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

ια) Η ακαδημαϊκή κοινότητα χρησιμοποιεί και καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και προάγει τη χρήση της στους τεχνολογικούς κλάδους που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ- ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΕΙΔΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ - ΕΚΛΟΓΕΣ

Άρθρο 3

Διάκριση οργάνων.

1. Τα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά.

2. α) Μονομελή όργανα διοίκησης είναι: ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, ο Διευθυντής Σχολής, ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο Υπεύθυνος Τομέα. Στα μονομελή όργανα ανήκει επίσης ο Διευθυντής του Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.). Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. είναι το ανώτατο μονομελές όργανο του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ. Αυτός το εκπροσωπεί σε κάθε αρχή ή δικαστήριο παντός βαθμού και δικαιοδοσίας και σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και το διοικεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο.

β) Τα μονομελή όργανα αναπληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. αναπληρώνεται από Αντιπρόεδρο, τον οποίο ορίζει στην αρχή της θητείας ή ενδιαμέσως αλλά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο Αντιπρόεδρος αυτός αναπληρώνεται από τον άλλο Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση αδυναμίας του, από μέλος του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., που το ίδιο το Συμβούλιο ορίζει.

γ) Σε περίπτωση αδυναμίας νόμιμου αναπληρωτή άλλου μονομελούς οργάνου διοίκησης, ορίζεται προσωρινός αναπληρωτής και χρόνος αναπλήρωσης με απόφαση του συλλογικού οργάνου στο οποίο προεδρεύει το μονομελές αυτό όργανο και αν πρόκειται για Υπεύθυνο Τομέα με απόφαση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.

3. Συλλογικά όργανα διοίκησης είναι: η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το Συμβούλιο Σχολής, η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) Τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος και η Γ.Σ. Τομέα. Στα συλλογικά όργανα διοίκησης ανήκουν επίσης η Γ.Σ. και το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. είναι το ανώτατο συλλογικό όργανο του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ.

Άρθρο 4

Γενικές διατάξεις συγκρότησης-λειτουργίας οργάνων.

1. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των μονομελών οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας για τα Τ.Ε.Ι. και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία των μελών, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας για τα Τ.Ε.Ι. και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι διατάξεις των άρθρων 4 έως 21 και 24-25 του ν. 2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας εφαρμόζονται συμπληρωματικά.

3. Οι εκλογές για ατομικά και συλλογικά όργανα διεξάγονται οπωσδήποτε από 15 Μαΐου έως 30 Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους και ειδικότερα: αα) από 15 έως 31 Μαΐου οι εκλογές για ανάδειξη Προέδρου, Αντιπροέδρων και Διευθυντών Σχολών, ββ) από 1 έως 15 Ιουνίου για ανάδειξη Διευθυντή και μελών Συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και Υπεύθυνων Τομέων και γγ) από 15 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου για ανάδειξη Προϊσταμένων Τμημάτων. Η ανάληψη των καθηκόντων γίνεται την 1η Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που μείνει κενή μία θέση για οποιονδήποτε λόγο, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται μέσα στην προθεσμία που τάσσει ο νόμος.

4. Στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης μετέχουν μόνο τα μέλη που προβλέπονται κατά περίπτωση. Απαρτία υπάρχει όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και μεταξύ των παρόντων είναι οπωσδήποτε ο Πρόεδρος του οργάνου ή ο αναπληρωτής του. Όταν απουσιάζει τακτικό μέλος παρίσταται το αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο ειδοποιείται από τη γραμματεία του οργάνου, εφόσον αυτή έχει ειδοποιηθεί για την απουσία από το τακτικό μέλος. Παρουσία τρίτων δεν επιτρέπεται, εκτός αν καλούνται ειδικά από τον Προεδρεύοντα στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή το ίδιο το όργανο, οπότε παραμένουν για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαία η παρουσία τους από τον Προεδρεύοντα και αποχωρούν οπωσδήποτε πριν από την ψηφοφορία επί του θέματος που κλήθηκαν.

5. Η διαδικασία σύγκλησης, συνεδρίασης, συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ στηρίζεται στις ακόλουθες γενικές αρχές:

α) Το οικείο όργανο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Η πρόσκληση περιέχει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνεδρίαση, διανέμεται με ευθύνη της γραμματείας του οργάνου και περιέχει, είτε στο ίδιο το κείμενό της είτε συνημμένα, την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του οργάνου, την οποία καταρτίζει αυτός που προσκαλεί. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται συνημμένα στην πρόσκληση. Κατά τη συνεδρίαση διαβάζονται ή αναπτύσσονται, γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα, οι εισηγήσεις από τους εισηγητές του κάθε θέματος, εκτός αν τα μέλη δεν το κρίνουν απαραίτητο όταν γνωρίζουν το κείμενο.

β) Η πρόσκληση γνωστοποιείται, από τον γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ ώρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, SMS ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του υπαλλήλου που απέστειλε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και όχι τηλεφωνική και να βε-

βαιώνονται σε αυτή οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία είναι γνωστή στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Προεδρεύοντα στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ο οποίος το βεβαιώνει κατά τη συνεδρίαση.

γ) ι. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε φανερή ψηφοφορία. Αν το όργανο έχει πάνω από δέκα μέλη, η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν αποφασίσει να διεξαχθεί ονομαστική ψηφοφορία αυτός που Προεδρεύει του οργάνου ή το ζητήσουν τα δύο τρίτα (2/3) των παρόντων μελών. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Ο Προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του.

ιι. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν για κάποιες περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Λευκά ψηφοδέλτια και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

ιιι. Αν υπάρχει στην ημερήσια διάταξη γενικό θέμα του τύπου «Ανακοινώσεις», «Ενημέρωση» κ.λπ., μπορούν να ληφθούν αποφάσεις μόνον αν συμφωνούν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των παρόντων μελών.

δ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το όργανο.

ε) Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς κάποια από αυτές να λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν.

στ) Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και οι Γ.Σ. Τομέων ή Τμημάτων δεν συνεδριάζουν από 15 Ιουλίου έως και 31 Αυγούστου. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., να συγκληθούν και κατ' αυτή τη χρονική περίοδο.

ζ) Κατά την πρώτη συνεδρίαση Συμβουλίου εντός του ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται τακτικά το όργανο σε συνεδρίαση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί το όργανο, με απόφαση του Προεδρεύοντα στη συνεδρίαση, να συνεδριάσει άλλη ημέρα και ώρα.

η) Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση οργάνου: αα) με πρωτοβουλία του Προέδρου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγοντα θέματα και ββ) αν το ζητήσει με αίτηση προς τον Πρόεδρο το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή το αποφασίσει ο Προεδρεύων στη συνεδρίαση του οργάνου αν κρίνει ότι ένα θέμα μπορεί να μην είναι επείγον, είναι όμως σοβαρό και δεν πρέπει να καθυστερήσει η αντιμετώπισή του. Η έκτακτη συνεδρίαση, στην περίπτωση ββ, εφόσον δεν μεσολαβεί τακτική συνεδρίαση, πραγματοποιείται υποχρεωτικά την δεύτερη ημέρα μετά την κατάθεση της αίτησης στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, κατά περίπτωση.

Η αίτηση περιέχει τους λόγους που γίνεται χρήση της διαδικασίας αυτής καθώς και τα θέματα που προτείνονται να συζητηθούν.

θ) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄). Το συλλογικό όργανο, αν δεν μεσολαβεί τακτική συνεδρίαση, συγκαλείται τότε εκ νέου, με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη, το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή το όργανο ευρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη κι αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία. Ειδικά για τη Συνέλευση Τ.Ε.Ι. και τη Γ.Σ. Τμήματος ή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το ένα τρίτο (1/3) των μελών τους.

ι) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Προεδρεύων στη συνεδρίαση ή άλλο μέλος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν. Ο Προεδρεύων κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμο λειτουργία του οργάνου.

ια) Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Προεδρεύων στη συνεδρίαση δίνει τον λόγο σε όσους τον ζητήσουν, ενώ μπορεί να καθορίζει τον εύλογο χρόνο ομιλίας κάθε ομιλητή.

ιβ) Μέλος συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίασης, ανακαλείται στην τάξη από τον Προεδρεύοντα στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση υποτροπής του αφαιρεί τον λόγο. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά. Συστηματική εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

ιγ) Ο Προεδρεύων στη συνεδρίαση μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με απόφαση του οργάνου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχίζεται όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ιδ) Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις, απόψεις κ.λπ. δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν από το μέλος γραπτώς και ενυπογράφως και μόνον κατά την ώρα που ακόμη συνεδριάζει το όργανο.

ιε) Ο γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης τα οποία για τη Συνέλευση Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της συνεδρίασης και το γραμματέα. Για το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται κατά την ίδια ή και σε άλλη συνεδρίαση και υπογράφονται από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη και το γραμματέα. Στην περίπτωση όλων των άλλων συλλογικών οργάνων, ο γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Προεδρεύοντα της συνεδρίασης ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση. Αν υπάρχει έγγραφη αμφισβήτηση από μέλος για συγκεκριμένο κείμενο των πρακτικών, είτε αφορά σε απόφαση του οργάνου είτε σε τοποθέτηση μέλους επί συγκεκριμένου θέματος, το όργανο αποφασίζει σχετικώς στην πρώτη συνεδρίαση μετά την κατάθεση της έγγραφης αμφισβήτησης.

ιστ) Αν μέλος συλλογικού οργάνου διοίκησης αρνηθεί την υπογραφή πρακτικών, γίνεται απλή μνεία του γεγονότος στα πρακτικά της συνεδρίασης που επικυρώνονται, χωρίς να θίγεται το κύρος των πρακτικών. Συστηματική εκδήλωση τέτοιων αρνήσεων συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

ιζ) Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄), όπως η παρ. 3 συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 Α΄) και η παρ. 6 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παρ. 2 του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α΄) και ισχύει κάθε φορά.

6. Ουδείς μετέχει σε ένα όργανο με δύο ιδιότητες. Σε τέτοια περίπτωση μετέχει υποχρεωτικώς με την ιεραρχικώς ανώτερη ιδιότητα.

7. Οι προσκλήσεις για συμμετοχή στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. καταχωρίζονται, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο.

Άρθρο 5

Συνελεύσεις για την ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα.

1. α) Η σύγκληση συνελεύσεων διοικητικού προσωπικού (Δ.Π.) και ειδικού τεχνικού προσωπικού (Ε.Τ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Πειραιά για την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στα όργανα του Τ.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος, όπου προβλέπεται από το νόμο συμμετοχή τους, γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., ή του οικείου Διευθυντή Σχολής, κατά περίπτωση, η οποία κοινοποιείται στους συνδικαλιστικούς φορείς των οικείων κατηγοριών προσωπικού δέκα τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνέλευσης. Αν δεν υπάρχει συνδικαλιστική εκπροσώπηση επιδίδεται προσωπικά σε κάθε μέλος με υπογραφή παραλαβής σε κατάσταση. Η πρόσκληση αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τ.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος, κατά περίπτωση. Η ανάρτηση αυτή καλύπτει απολύτως μεμονωμένη παράλειψη προσωπικής επίδοσης σε ένα μέλος, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται. Όσοι αναδεικνύονται εκπρόσωποι πρέπει να κατέχουν μόνιμη οργανική θέση στην υπηρεσία. Στις συνελεύσεις αυτές μπορούν να ψηφίζουν για ανάδειξη εκπροσώπων και οι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντίστοιχοι υπάλληλοι.

β) Οι συνελεύσεις αυτές δεν αποτελούν θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. αλλά συναθροίσεις των κατηγοριών αυτών του προσωπικού, με μοναδικό σκοπό την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στα ανωτέρω συλλογικά όργανα.

2. Η πρόσκληση, με μοναδικό θέμα την ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων σε συγκεκριμένο συλλογικό όργανο αναγράφει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνέλευση. Στην ίδια πρόσκληση τάσσεται ανατρεπτική προθεσμία είκοσι ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης, μέσα στην οποία πρέπει να έχει ορισθεί ο εκπρόσωπος ή οι εκπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους.

3. Στην αρχή, η συνέλευση ενημερώνεται συνοπτικά απ΄ αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης ή εκπρόσωπό του. Όσοι επιθυμούν να είναι υποψήφιοι εκπρόσωποι, πρέπει, πέντε ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της συνέλευσης, να υποβάλλουν εγγράφως υποψηφιότητα σε αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης. Είναι δυνατή και κατά την ώρα σύγκλησης της συνέλευσης, η πρόταση υποψηφιοτήτων από το ένα δέκατο (1/10) των παρισταμένων, εφόσον γίνεται δεκτή από τους προτεινόμενους. Στη συνέχεια, εκλέγεται, με ανάταση του χεριού, τριμελής Εφορευτική Επιτροπή για τη διενέργεια των εκλογών. Εάν τυχόν υποβληθούν πάνω από πέντε γραπτές ενστάσεις κατά της εκλογής μέλους ή μελών της εφορευτικής επιτροπής με ανάταση του χεριού, ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία επί συγκεκριμένων υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται. Εκλέγονται τελικά όσοι συγκεντρώσουν, κατά σειρά, τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Όποιος εκλέγεται με τις περισσότερες ψήφους ή ο πρώτος από αυτούς που προτείνονται, εκτελεί χρέη Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι εκπρόσωποι μπορούν να ζητήσουν τον λόγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας για σύντομη τοποθέτηση.

4. Με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν συντάσσεται, με συνεργασία του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και αυτού που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης, ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά των υποψηφίων, που αναπαράγεται σε ικανό αριθμό αντιτύπων.

5. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με βάση την ονομαστική κατάσταση των μελών. Σε κάθε ψηφοδέλτιο μπορεί να τίθεται ένας ή το πολύ τόσοι σταυροί, όσοι είναι και οι τακτικοί εκπρόσωποι που πρόκειται να εκλεγούν. Μετά την παρέλευση του χρόνου ψηφοφορίας που είχε ορισθεί στην πρόσκληση και ο οποίος σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί για εύλογο ακόμη διάστημα με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ανοίγεται η κάλπη και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Αφού αναγραφεί στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής ο αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν, παραβάλλεται με τον αριθμό αυτών που ψήφισαν. Αν βρεθούν περισσότερα ψηφοδέλτια από τον αριθμό που ψήφισε, αφαιρείται στην τύχη ο αριθμός των επιπλέον ψηφοδελτίων και τα υπόλοιπα επανατοποθετούνται στην κάλπη, από την οποία ανασύρονται πλέον ένα-ένα, ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται από τον Πρόεδρο δίπλα σε κάθε σταυρό και αν αυτός δεν υπάρχει ή είναι άκυρο ή λευκό, στο πάνω δεξιό μέρος τους, εκφωνούνται οι σταυροί προτίμησης και καταχωρίζονται. Στο πρακτικό καταγράφονται οι έγκυροι σταυροί προτίμησης κάθε υποψηφίου και οι αριθμοί των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν οι σταυροί του.

6. α) Κατά την έναρξη ή την πορεία της συνέλευσης δεν τίθεται θέμα απαρτίας. Πάντως, για να είναι έγκυρη η ανάδειξη, όσοι ψήφισαν πρέπει να είναι περισσότεροι από τα μέλη του οικείου κλάδου προσωπικού που δεν ψήφισαν.

β) Εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι εκλέγονται εκείνοι που συγκέντρωσαν τις περισσότερες έγκυρες ψήφους κατά σειρά. Λευκά ψηφοδέλτια δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

γ) Μετά τη συμπλήρωση του αριθμού των εκπροσώπων, οι επόμενοι κατά σειρά ψήφων μέχρι τη συμπλήρωση ίσου αριθμού, εκλέγονται ως αναπληρωματικοί.

δ) Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται και σύμφωνα με αυτή προκύπτει το αποτέλεσμα εκλογής.

ε) Αν για μία θέση υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, αυτός δεν εκλέγεται αν δεν συγκεντρώσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του οικείου κλάδου προσωπικού.

7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και η ανακήρυξη των εκπροσώπων που πλειοψήφησαν καταχωρίζονται στα πρακτικά, τα οποία μαζί με το εκλογικό υλικό παραδίδονται, με ευθύνη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής, στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. ή της Σχολής κατά περίπτωση.

8. Γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, του Προϊσταμένου του Τμήματος, του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή του Υπεύθυνου Τομέα, κατά περίπτωση, απευθύνεται και στους συλλόγους των σπουδαστών για τον ορισμό, μέσα σε είκοσι ημέρες από την πρόσκληση, εκπροσώπων τους και αναπληρωματικών τους στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας ή για τις εκλογές για ανάδειξη Διευθυντή και μελών Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., σύμφωνα με το εδάφ. γ΄ της παρ. 8 του άρθρου 12 του ν. 1404/1983. Οι εκπρόσωποι των σπουδαστών καθώς και οι αναπληρωματικοί τους προσδιορίζονται σύμφωνα με διαδικασία που αποφασίζουν οι ίδιοι οι σπουδαστές και νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου σπουδαστικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.

9. Αν δεν ορισθούν εκπρόσωποι, τακτικοί ή αναπληρωματικοί, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τα όργανα συνεδριάζουν νόμιμα και χωρίς την παρουσία τους και στα πρακτικά γίνεται μνεία κάθε φορά του γεγονότος και της οικείας πρόσκλησης με τη φράση: «Δεν παρίσταται εκπρόσωπος ...... διότι δεν έχει οριστεί παρά την πρόσκληση που στάλθηκε».

10. Οι προσκλήσεις για συμμετοχή σε συνέλευση προκειμένου να αναδειχθούν εκπρόσωποι ή για υπόδειξη εκπροσώπων, καταχωρίζονται, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο.

Άρθρο 6

Γενικές διατάξεις για ειδικά σώματα εκλεκτόρων και εκλογές οργάνων διοίκησης.

1. Ειδικά σώματα εκλεκτόρων είναι τα σώματα της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ που μετέχουν, σύμφωνα με το νόμο, στην ανάδειξη, με εκλογή, μονομελών οργάνων διοίκησης ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. Η αρμοδιότητα για τη σύγκληση των σωμάτων εκλεκτόρων για την εκλογή:

α) Προέδρου-Αντιπροέδρων και Διευθυντή Σχολής, ανήκει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.,

β) Προϊσταμένου Τμήματος, ανήκει στον Διευθυντή της οικείας Σχολής,

γ) Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ανήκει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. ή τον Αντιπρόεδρο που αυτός ορίζει και

δ) Υπεύθυνου Τομέα, ανήκει στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος.

2. α) Αφού λήξουν οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζονται, με εξαίρεση την εκλογή Υπεύθυνου Τομέα, Εφορευτικές Επιτροπές από μέλη Ε.Π. Όταν πρόκειται για εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρων, ορίζεται πάντοτε Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία είναι πενταμελής, ενώ ορίζονται και Εφορευτικές Επιτροπές ανά εκλογικό Τμήμα, που είναι τριμελείς. Για την εκλογή Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος και Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ορίζονται τριμελείς Εφορευτικές Επιτροπές, με τη δυνατότητα να υπάρχουν και τα δύο είδη των Επιτροπών αυτών, όπως ειδικότερα προβλέπεται κατωτέρω στο οικείο για κάθε όργανο άρθρο.

β) Τα μέλη για τη συγκρότηση των Εφορευτικών Επιτροπών, ανεξαρτήτως για ποιο όργανο διεξάγεται εκλογή, υποδεικνύονται, με τους αναπληρωματικούς τους, από το διοικητικό συμβούλιο του οικείου συνδικαλιστικού φορέα των μελών του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., μέσα σε πέντε ημέρες από την υποβολή σχετικού εγγράφου ερωτήματος του αρμόδιου να συγκαλέσει τα σώματα εκλεκτόρων μονομελούς οργάνου, το οποίο δεσμεύεται απολύτως από την υπόδειξη. Υποδεικνύονται, με την επιφύλαξη των σχετικών διατάξεων του άρθρου 10, μέλη Ε.Π. και, μεταξύ αυτών, οπωσδήποτε μέλη που ανήκουν στις βαθμίδες Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή σε αριθμό τουλάχιστον ίσο με τον αριθμό των εκλογικών Τμημάτων αυξημένο κατά έναν. Αν παρέλθει άπρακτο το χρονικό αυτό διάστημα ή το Δ.Σ. του οικείου συνδικαλιστικού φορέα αρνηθεί ν' απαντήσει, τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών, και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται αναλόγως και ελεύθερα από το αρμόδιο όργανο.

3. Όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για εκλογή σε θέση Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος ή Διευθυντή ή μέλους του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., πρέπει να υποβάλουν μέσω του πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι., αν πρόκειται για Πρόεδρο-Αντιπροέδρους, Διευθυντή Σχολής ή Διευθυντή ή μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., του πρωτοκόλλου της οικείας Σχολής, αν πρόκειται για Προϊστάμενο Τμήματος ή του πρωτοκόλλου του Τμήματος αν πρόκειται για Υπεύθυνο Τομέα, δήλωση υποψηφιότητας του συνδυασμού ή ατομική, κατά περίπτωση.

4. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών (εκλογικοί κατάλογοι), δεν επιδέχονται απολύτως οποιαδήποτε τροποποίησή τους και για οποιονδήποτε λόγο. Θεωρούνται αυτοδίκαια διαγραμμένοι από τους καταλόγους όσοι απολέσουν την ιδιότητά τους στο χρονικό διάστημα μεταξύ κατάρτισης των καταλόγων και εκλογών. Θεωρούνται αυτοδίκαια εγγεγραμμένοι όσοι διοριστούν και αναλάβουν υπηρεσία στο ίδιο χρονικό διάστημα. Αν πρόκειται περί σπουδαστών, βεβαιώνει το γεγονός, στην οικεία Εφορευτική Επιτροπή, η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση το βεβαιώνει το αντίστοιχο τμήμα της Κεντρικής Διοίκησης.

5. Η ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και Υπεύθυνου Τομέα του Τ.Ε.Ι. είναι μυστική. Ως προς το περιεχόμενο, τις κοινοποιήσεις των προσκλήσεων, τα ποσοστά εκλογής, την καταμέτρηση των ψήφων, την καταχώριση του αποτελέσματος στα πρακτικά, τις ισοψηφίες και τα λοιπά θέματα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 5, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στα επόμενα άρθρα κατά περίπτωση.

6. Τα ψηφοδέλτια, ενόψει της μυστικότητας της ψηφοφορίας, είναι άκυρα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις βουλευτικές εκλογές και ιδίως: α) Όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. β) Όταν είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία

το Τ.Ε.Ι. εφοδίασε τα εκλογικά Τμήματα. γ) Όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία και διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. δ) Όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, έγκυρα ή μη, του ίδιου ή άλλου συνδυασμού ή υποψηφιότητας.

7. Η προκήρυξη των εκλογών και η σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων για την ανάδειξη Υπεύθυνου Τομέα γίνεται με πρόσκληση του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος. Την εκλογή διεξάγει ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

8. Στα εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. του Τ.Ε.Ι. ή Υπεύθυνου Τομέα μπορούν να μετέχουν όσοι απουσιάζουν σε αναρρωτική, εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, εφόσον το δηλώσουν εγγράφως σε αυτόν που έχει την ευθύνη της σύγκλησης των εκλεκτορικών σωμάτων, το αργότερο μέχρι να ανακηρυχθούν οι υποψήφιοι. Όσοι τελούν σε αναστολή ή απαγόρευση άσκησης καθηκόντων δεν μετέχουν σε αυτά τα εκλεκτορικά σώματα.

9. Όπου προβλέπονται προθεσμίες η έναρξή τους υπολογίζεται χωρίς να περιλαμβάνεται η ημέρα που εκδηλώνεται η πράξη ή λαμβάνει χώρα το γεγονός τα οποία αποτελούν την αφετηρία. Η τελευταία ημέρα κάθε προθεσμίας λογίζεται ότι τελειώνει την ώρα που τελειώνει το νόμιμο ωράριο λειτουργίας της οικείας διοικητικής υπηρεσίας. Αν μία προθεσμία λήγει σε ημέρα που δεν είναι εργάσιμη, μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

10. α) Οι επιδόσεις προκηρύξεων ή προσκλήσεων γίνονται με τη φροντίδα της γραμματείας των Συμβουλίων του Τ.Ε.Ι., της Σχολής, του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση, ως ακολούθως: α) σε όλα τα μέλη Ε.Π. και Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος β) στους σπουδαστικούς συλλόγους και γ) στο σύλλογο του Ε.Τ.Π. που μετέχει σε διαδικασίες εκλογών.

β) Οι προκηρύξεις εκλογών, οι προσκλήσεις των εκλεκτόρων και τα αποτελέσματα των εκλογών αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος ή της Σχολής, του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση. Καταχωρίζονται επίσης, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει ή έχει την ευθύνη των διαδικασιών εκλογής, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο. Η κατά τα ανωτέρω ανάρτηση ή καταχώριση καλύπτουν απολύτως μεμονωμένες παραλείψεις προσωπικής επίδοσης προκηρύξεων ή προσκλήσεων, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται.

Άρθρο 7

Εκλογή Προέδρου - Αντιπροέδρων.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Προέδρου-Αντιπροέδρων προκηρύσσονται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων, τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και τα λοιπά σχετικά θέματα έχει ο απερχόμενος Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.

2. α) Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 10 του προηγούμενου άρθρου, τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται το αργότερο δεκαπέντε ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών ορίζονται τα εκλογικά Τμήματα στα οποία θα διεξαχθούν οι εκλογές και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αυτά για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

3. α) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. καταρτίζει, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακήρυξη των υποψηφίων, τους εκλογικούς καταλόγους και εκδίδει πρόσκληση για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων, η οποία κοινοποιείται στους εκλέκτορες τουλάχιστον δέκα πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ορίζεται πενταμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής.

γ) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος, η οποία είναι βοηθητική του ρόλου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής.

δ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτ. β΄ του άρθρου 6. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., με την απόφαση ορισμού των Εφορευτικών Επιτροπών, ορίζει μόνιμο Δ.Π. ή Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι., ως γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή.

4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Προέδρου και των Αντιπροέδρων υποβάλλεται στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. από τον υποψήφιο ως Πρόεδρο κάθε συνδυασμού και κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Η δήλωση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρόεδρο και τους υποψήφιους Αντιπροέδρους του συνδυασμού και υπογράφεται από όλους. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν εμπεριέχει ρητή διαβεβαίωση και των τριών υποψηφίων ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους (κατά την έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά) και ότι, αν εκλεγούν, δεν καταλαμβάνονται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό τους από την υπηρεσία. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν και σε χωριστό έντυπο, συνημμένο στο έγγραφο της υποψηφιότητας, τη διαβεβαίωση αυτή. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.

β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Δεν θεωρείται ότι έχει κώλυμα να πράξει τα ανωτέρω αν είναι και ο ίδιος υποψήφιος. Στη συνέχεια, με φροντίδα

του, τυπώνονται ψηφοδέλτια κατά συνδυασμό και προετοιμάζονται λευκά ψηφοδέλτια, όλα σε ικανό αριθμό.

5. Οι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδει στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής κάθε εκλογικού Τμήματος το εκλογικό υλικό και τον εκλογικό κατάλογο όσων ψηφίζουν στο Τμήμα του.

6. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει οριστεί. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης παρίστανται εντός του εκλογικού Τμήματος μόνον τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής του Τμήματος, ο γραμματέας της και είτε υποψήφιοι είτε τυχόν εκπρόσωποι των υποψηφίων, ένας για κάθε συνδυασμό, οι οποίοι ορίζονται εγγράφως από τον υποψήφιο Πρόεδρο του συνδυασμού. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος έχει την ευθύνη της εκλογικής διαδικασίας μπορεί να παρίσταται κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας, χωρίς να έχει δικαίωμα παρέμβασης. Επίσης μπορούν να παρίστανται τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

β) Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, οι Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν με βουλοκέρι ή με άλλο πρόσφορο μέσο.

γ) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν στα εκλογικά Τμήματα σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται στη σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Οι Εφορευτικές Επιτροπές κάθε Τμήματος αναγνωρίζουν τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλεκτόρων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν με γραμμή το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλέκτορες υπογράφουν στον εκλογικό κατάλογο παραπλεύρως από το όνομά τους.

δ) Σε κάθε εκλέκτορα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο, πλήρη σειρά ψηφοδελτίων των συνδυασμών και λευκό ψηφοδέλτιο. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. και μονογραφή του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής του Τμήματος. Ο εκλέκτορας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει ένα ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη. Η τοποθέτηση σταυρού δεν είναι αναγκαία αλλά και δεν προκαλεί ακυρότητα του ψηφοδελτίου.

ε) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι Εφορευτικές Επιτροπές κάθε Τμήματος κηρύσσουν την περάτωσή της, κλείνουν τη θύρα της αίθουσας και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Για την καταμέτρηση εφαρμόζονται αναλόγως όσα προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 5 του παρόντος.

7. α) Οι Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων τηρούν σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφεται, εκτός των συνήθων στοιχείων, ο αριθμός: αα) των εγγεγραμμένων, ββ) αυτών που ψήφισαν, γγ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων και δδ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού. Αναγράφεται επίσης ο αριθμός τον οποίο φέρει κάθε ψηφοδέλτιο που έλαβε κάθε συνδυασμός. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

β) Μετά το πέρας της διαλογής οι Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά συνδυασμό, τυχόν ενστάσεις που δεν έχουν διαβιβάσει ενδιαμέσως και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο και τα διαβιβάζουν όλα αμελλητί στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, κάθε Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στο Τμήμα της και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο.


01000202021009004 4

8. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην οικεία Εφορευτική Επιτροπή του Τμήματος ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία διαβιβάζονται από τις επιτροπές των εκλογικών τμημάτων. Οι αποφάσεις που εκδίδονται εκτελούνται από τις Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων.

9. Για την εκλογή των υποψηφίων, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των Εφορευτικών Επιτροπών των Τμημάτων, συντάσσει τελικό συνολικό πρακτικό στο οποίο περιέχονται, εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: αα) του συνόλου των εγγεγραμμένων, κατά κατηγορία εκλεκτόρων ββ) αυτών που ψήφισαν, κατά κατηγορία εκλεκτόρων γγ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δδ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού εε) οι αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν και στστ) ποιος εκλέγεται, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται αμελλητί στον απερχόμενο Πρόεδρο. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στον Πρόεδρο και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο.

10. α) Εκλέγεται ο συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε συνδυασμό μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς συνδυασμός δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, μέσα σε τρεις ημέρες, μεταξύ των δύο πρώτων συνδυασμών που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος συνδυασμός λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων συνδυασμών.

β) Αν οι υποψήφιοι συνδυασμοί είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος συνδυασμός λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Μοναδικοί συνδυασμοί δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε

μία από τις τρεις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας: κατηγορία Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,645162, κατηγορία σπουδαστών συντελεστής βαρύτητας 0,32258 και κατηγορία Ε.Τ.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,032258. Κάθε συντελεστής βαρύτητας είναι σταθερός και δεν ασκεί επιρροή το ποσοστό προσέλευσης σε κάθε κατηγορία εκλεκτόρων. Με δεδομένο ότι κάθε κατηγορία μετέχει στις εκλογές με συγκεκριμένο ποσοστό (Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. 100%, σπουδαστές 50%, Ε.Τ.Π. 5%, ήτοι σύνολο 155%), οι παραπάνω συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του ποσοστού επί τοις εκατό της κατηγορίας δια του συνολικού ποσοστού επί τοις εκατό όλων των κατηγοριών.

11. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή συνδυασμού, αποστέλλονται, αμελλητί, από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος ασκεί έλεγχο νομιμότητας της εκλογής και εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι., η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 8

Εκλογή Διευθυντή Σχολής.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Διευθυντή Σχολής προκηρύσσονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

2. α) Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. της Σχολής, όπως επίσης και σε όλους τους οικείους φορείς, που μετέχουν στις εκλογές. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται το αργότερο δέκα ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών ορίζονται το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν οι εκλογές και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αυτά για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β΄, η Εφορευτική αυτή Επιτροπή γίνεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

β) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει, στην περίπτωση αυτή και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α΄, τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 7 για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών.

γ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτ. β΄ του άρθρου 6. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ορίζει, με την ίδια απόφαση, μόνιμο διοικητικό υπάλληλο ή μόνιμο μέλος του Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι. ως γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή.

4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή Σχολής από μέλος Ε.Π. της Σχολής κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν εμπεριέχει ρητή διαβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπο του υποψηφίου (κατά τη έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά) και ότι, αν εκλεγεί, δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό του από την υπηρεσία. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.

β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του, τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους Διευθυντές και προετοιμάζονται λευκά ψηφοδέλτια, όλα σε ικανό αριθμό.

5. α) Με φροντίδα του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. καταρτίζονται, την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι.

β) Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται οι σπουδαστές που είναι εγγεγραμμένοι σε Τμήμα της Σχολής και οι εκλέκτορες μέλη του Ε.Π. και Ε.Τ.Π. που ανήκουν σε Τμήμα της Σχολής ή στη Σχολή για την οποία διεξάγονται εκλογές.

γ) Μετά την κατάρτισή τους οι εκλογικοί κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

δ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως και οι διατάξεις των άρθρων 6 και 7.

6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την

εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.

β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Μοναδικοί υποψήφιοι δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις τρεις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας: κατηγορία Ε.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,645162, κατηγορία σπουδαστών συντελεστής βαρύτητας 0,32258 και κατηγορία Ε.Τ.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,032258. Κάθε συντελεστής βαρύτητας είναι σταθερός και δεν ασκεί επιρροή το ποσοστό προσέλευσης σε κάθε κατηγορία εκλεκτόρων. Με δεδομένο ότι κάθε κατηγορία μετέχει στις εκλογές με συγκεκριμένο ποσοστό (Ε.Π. 100%, σπουδαστές 50%, Ε.Τ.Π. 5%, ήτοι σύνολο 155%), οι παραπάνω συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του ποσοστού επί τοις εκατό της κατηγορίας δια του συνολικού ποσοστού επί τοις εκατό όλων των κατηγοριών.

7. Αν η ψηφοφορία διεξαχθεί σε ένα μόνο εκλογικό Τμήμα, τα ανωτέρω τηρούνται αναλόγως από την μόνη Εφορευτική Επιτροπή.

8. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται, αμελλητί, στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 9

Εκλογή Προϊσταμένου Τμήματος.

Α. ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Προϊσταμένου Τμήματος προκηρύσσονται με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Σχολής, ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, όπως επίσης και σε όλους τους οικείους φορείς, που μετέχουν στις εκλογές. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Διευθυντής της Σχολής ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που ανήκουν στη Σχολή, ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β΄, η Εφορευτική αυτή Επιτροπή γίνεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

β) Ο Διευθυντής της Σχολής, για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει, στην περίπτωση αυτή και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α΄, τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που ανήκουν στη Σχολή, ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 7 για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών.

γ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτ. β΄ του άρθρου 6. Ο Διευθυντής της Σχολής ορίζει, με την ίδια απόφαση, μόνιμο Δ.Π. ή Ε.Τ.Π. της Σχολής, ως γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή.

4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Προϊσταμένου Τμήματος από μέλος Ε.Π. του Τμήματος κατατίθεται στο Πρωτόκολλο της οικείας Σχολής του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν εμπεριέχει ρητή διαβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπο του υποψηφίου (κατά τη έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά) και ότι, αν εκλεγεί, δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό του από την υπηρεσία. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.

β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολής την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του, τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους Προϊσταμένους του Τμήματος και προετοιμάζονται λευκά ψηφοδέλτια, όλα σε ικανό αριθμό.

5. α) Με φροντίδα του Διευθυντή της Σχολής καταρτίζονται, την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι.

β) Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται οι σπουδαστές που είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα και οι εκλέκτορες μέλη του Ε.Π. και Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο Τμήμα για το οποίο διεξάγονται εκλογές.

γ) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

δ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 6 και 7.

6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων

που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.

β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Μοναδικοί υποψήφιοι δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) Το συνολικό ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις τρεις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας: κατηγορία Ε.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,645162, κατηγορία σπουδαστών συντελεστής βαρύτητας 0,32258 και κατηγορία Ε.Τ.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,032258. Κάθε συντελεστής βαρύτητας είναι σταθερός και δεν ασκεί επιρροή το ποσοστό προσέλευσης σε κάθε κατηγορία εκλεκτόρων. Με δεδομένο ότι κάθε κατηγορία μετέχει στις εκλογές με συγκεκριμένο ποσοστό (Ε.Π. 100%, σπουδαστές 50%, Ε.Τ.Π. 5%, ήτοι σύνολο 155%), οι παραπάνω συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του ποσοστού επί τοις εκατό της κατηγορίας δια του συνολικού ποσοστού επί τοις εκατό όλων των κατηγοριών.

7. Αν η ψηφοφορία διεξαχθεί σε ένα μόνο εκλογικό Τμήμα, τα ανωτέρω τηρούνται αναλόγως από την μόνη Εφορευτική Επιτροπή.

8. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται, αμελλητί, στον Διευθυντή της οικείας Σχολής, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Προϊσταμένου του Τμήματος.

Β. ΓΙΑ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Οι διατάξεις του ανωτέρω Κεφ. Α΄ αυτού του άρθρου, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις επόμενες παραγράφους αυτού του Κεφαλαίου, εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Γενικά Τμήματα, τα οποία δεν έχουν εγγεγραμμένους σπουδαστές ούτε χορηγούν πτυχίο.

2. Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται μόνο τα μέλη Ε.Π. και τα μέλη Ε.Τ.Π. του Γενικού Τμήματος.

3. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.

β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στην παρακάτω περίπτωση γ΄. Μοναδικοί υποψήφιοι δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) Το συνολικό ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις δύο επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας: κατηγορία Ε.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,952381 και κατηγορία Ε.Τ.Π. συντελεστής βαρύτητας 0,047619. Κάθε συντελεστής βαρύτητας είναι σταθερός και δεν ασκεί επιρροή το ποσοστό προσέλευσης σε κάθε κατηγορία εκλεκτόρων. Με δεδομένο ότι κάθε κατηγορία μετέχει στις εκλογές με συγκεκριμένο ποσοστό (Ε.Π. 100%, Ε.Τ.Π. 5%, ήτοι σύνολο 105%), οι παραπάνω συντελεστές βαρύτητας κάθε κατηγορίας είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του ποσοστού επί τοις εκατό της κατηγορίας δια του συνολικού ποσοστού επί τοις εκατό όλων των κατηγοριών.

δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μέλη Ε.Τ.Π. στο Γενικό Τμήμα γίνεται υπολογισμός κατά τον ίδιο τρόπο που θα γίνονταν εάν υπήρχαν μέλη Ε.Τ.Π.

Άρθρο 10

Εκλογή Διευθυντή και μελών Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διευθυντή και των μελών Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. προκηρύσσονται με απόφαση είτε του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. είτε Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και έχει την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Όταν συμπίπτουν εκλογές για Διευθυντή και για μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., διεξάγονται ταυτόχρονα με δύο διαφορετικές κάλπες και ένα ψηφοδέλτιο κατά κατηγορία υποψηφίων.

2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών, με τη φροντίδα της γραμματείας του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κοινοποιείται, τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και στο σύλλογο των σπουδαστών κάθε μιας από τις δύο Σχολές (Σ.Τ.ΕΦ.-Σ.Δ.Ο.) του Τ.Ε.Ι. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν, η λήξη της

προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., που υποδεικνύονται από το σύνολο των μελών Ε.ΔΙ.Π. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β΄, η Εφορευτική αυτή Επιτροπή ορίζεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

β) Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει τότε, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α΄, τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 7 για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών. Η Εφορευτική Επιτροπή Τμήματος αποτελείται, επίσης, από μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., που υποδεικνύονται από το σύνολο των μελών Ε.ΔΙ.Π.

γ) Αν δεν επαρκούν τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., μπορούν να οριστούν στις Επιτροπές της παραγράφου αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτ. β΄ του άρθρου 6, και μέλη με τακτική θέση στις βαθμίδες Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή Τ.Ε.Ι., οπότε και Προεδρεύουν.

δ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ορίζει, με την ίδια απόφαση, μόνιμο Δ.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή του Τ.Ε.Ι., ως γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή.

4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή ή μέλους Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., από μέλος Ε.ΔΙ.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι., οκτώ τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν εμπεριέχει ρητή διαβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπο του υποψηφίου (κατά τη έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά) και ότι, αν εκλεγεί, δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό του από την υπηρεσία. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.

β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι. τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους για τη θέση του Διευθυντή ή μέλους Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατά περίπτωση, και προετοιμάζονται λευκά ψηφοδέλτια, όλα σε ικανό αριθμό.

5. α) Με φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι. καταρτίζονται, την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι, οι οποίοι περιλαμβάνουν το σύνολο των μελών Ε.ΔΙ.Π. και εκπροσώπους των σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. σε αριθμό ίσο προς το 50% του αριθμού των μελών Ε.ΔΙ.Π.

β) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

γ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 6 και 7.

6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών που ψήφισαν. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται.

β) Αν οι υποψήφιοι Διευθυντές είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικοί υποψήφιοι δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) αα) Ως προς τα μέλη του Συμβουλίου ισχύουν τα ακόλουθα: Εκλέγονται όσοι λαμβάνουν, κατά σειρά, τις περισσότερους ψήφους, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν ο δεύτερος στη σειρά εκλογής έχει την ίδια ειδικότητα με τον πρώτο, παραλείπεται και εκλέγεται ο επόμενος κατά σειρά που έχει άλλη ειδικότητα και ούτω καθ' εξής, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν εξαντληθεί η σειρά εκλογής και δεν υπάρχουν υποψήφιοι άλλης ειδικότητας για να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός, τότε ο αριθμός συμπληρώνεται από την αρχή της σειράς ανεξαρτήτως ειδικότητας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και για την επιλογή τριών αναπληρωματικών μελών. ββ) Σε περίπτωση ισοψηφίας, για την εκλογή διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται.

7. Αν η ψηφοφορία διεξαχθεί σε ένα μόνο εκλογικό Τμήμα, τα ανωτέρω τηρούνται αναλόγως από την μόνη Εφορευτική Επιτροπή.

8. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται, αμελλητί, στον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Διευθυντή ή του μέλους Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

Άρθρο 11

Εκλογή Υπεύθυνου Τομέα.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Υπεύθυνου Τομέα προκηρύσσονται με απόφαση του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος, ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση της Γ.Σ. του Τομέα και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται ονομαστικά, τουλάχιστον οκτώ ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. του Τομέα και στους σπουδαστές που μετέχουν στη Γ.Σ. του Τομέα, με τη φροντίδα της γραμματείας του Συμβουλίου του Τμήματος. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο χώρος, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης της Γ.Σ. του Τομέα για την εκλογή Υπεύθυνου Τομέα.

3. Οι δηλώσεις υποψηφιότητας από μέλη Ε.Π. του Τομέα υποβάλλονται στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος τρεις ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η εκλογή, την οποία διεξάγει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή εκπρόσωπός του που ορίζεται εγγράφως από αυτόν, γίνεται με μυστική ψηφοφορία.

4. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών που ψήφισαν. Λευκή ψήφος ή δήλωση παρουσίας δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται αμέσως μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον εκπρόσωπό του, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται όσοι από τους εκλέκτορες το επιθυμούν.

β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικοί υποψήφιοι δεν εκλέγονται, αν δεν συγκεντρώνουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ψήφων των εκλεκτόρων.

γ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 6 και 7. Αυτός που διεξάγει την εκλογή επιλαμβάνεται και των τυχόν ενστάσεων που ήθελαν κατατεθεί.

5. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται, αμελλητί, στο Συμβούλιο του Τμήματος μέσω του πρωτοκόλλου του Τμήματος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Υπεύθυνου του Τομέα.

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 12

Συνέλευση.

1. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 11 παρ. 2 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 8 του ν. 2817/2000, ΦΕΚ 78 Α΄, το άρθρο 5 παρ. 6 περ. α΄ του ν. 2916/2001 και το άρθρο 4 παρ. 4 του ν. 3549/2007). Χρέη γραμματέα της Συνέλευσης ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.

2. Η Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ, το οποίο χαράσσει και παρακολουθεί την εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική πολιτική του Τ.Ε.Ι. Η Συνέλευση ιδίως:

α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. και της τήρησης του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β) Αποφασίζει για τις προτάσεις των σχολών, σχετικά με την ίδρυση νέων τμημάτων και προτείνει σχετικώς στο Συμβούλιο Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σ.Α.Τ.Ε.) και στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

γ) Συντονίζει τα θέματα σπουδών και ιδίως διδασκαλίας, ασκήσεων, έρευνας, εξετάσεων και τίτλων σπουδών των Σχολών.

δ) Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι.

ε) Εγκρίνει τις εσωτερικές τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

στ) Καταρτίζει, μετά από γνώμη των Συμβουλίων των Σχολών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι. και τον υποβάλλει για έλεγχο νομιμότητας και έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ζ) Εκλέγει, ύστερα από κρίση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. και αποφασίζει για την ανανέωση της θητείας του.

η) Ασκεί όσες αρμοδιότητες παραπέμπονται σ' αυτή λόγω σπουδαιότητας ή για δευτεροβάθμια κρίση με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή ύστερα από προσφυγή άλλων οργάνων. Μπορεί να μεταβιβάζει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ορισμένες αρμοδιότητές της.

θ) Συντάσσει ή αναθεωρεί το τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. και εισήγηση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης. Σε περίπτωση εφαρμογής του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 6, ως σύνολο νοείται ο ελάχιστος αριθμός που εξασφαλίζει την απαρτία κατά το αναφερόμενο στη διάταξη κλάσμα.

ι) Καθορίζει τους χώρους του Τ.Ε.Ι. που καλύπτει το ακαδημαϊκό άσυλο.

3. Η Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το εξάμηνο. Ακόμη συγκαλείται εκτάκτως για να αντιμετωπίσει έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή αν ζητηθεί γραπτώς από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Η σύγκληση γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημέρα συνεδρίασης σε όλα τα μέλη της.

4. Η προθεσμία για την κοινοποίηση της πρόσκλησης συντέμνεται στο μισό όταν η Συνέλευση συγκαλείται εκτάκτως ή στη μία ημέρα αν πρόκειται να αντιμετωπιστούν ιδιαιτέρως έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Μπορεί για τα ίδια θέματα να συγκληθεί αυθημερόν.

5. α) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. είναι και Πρόεδρος της Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης, μπορεί να ορίζει άλλα μέλη ως εισηγητές και μπορεί να καλεί στη Συνέλευση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, διάφορα άτομα, μέλη ή μη του Τ.Ε.Ι., ως εμπειρογνώμονες ή ειδικούς εισηγητές, λόγω ειδικότητας σε συζητούμενα θέματα. Τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, αναπληρώνει στα καθήκοντα προέδρου της Συνέλευσης Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

β) Κάθε εισήγηση περιέχει πάντοτε και κείμενο που θα αποτελεί σχέδιο της απόφασης της Συνέλευσης, αν γίνει δεκτό ή όπως ήθελε τροποποιηθεί.

6. Εάν παρέλθει μισή ώρα από την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και με τα παρόντα μέλη δεν υφίσταται απαρτία, ο Πρόεδρος ματαιώνει τη συνεδρίαση για έλλειψη απαρτίας.

Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση ορίζεται την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας. Αν και στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση συνέρχεται και αποφασίζει νόμιμα αν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των μελών της.

7. Ανακοινώσεις και ερωτήσεις γίνονται προ της ημερήσιας διάταξης, εφόσον δεν προκαλούν γενικότερη συζήτηση. Η διάρκεια των συζητήσεων πάνω σε ερωτήσεις ή ανακοινώσεις καθώς και στα θέματα ημερήσιας διάταξης, ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Συνέλευσης. Διάρκεια ομιλίας μπορεί να ορισθεί επίσης, με όμοιο τρόπο, και για τους ομιλητές.

8. Κατά τη διάρκεια των συζητήσεων ενώπιον της Συνέλευσης, ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στα μέλη κατά τη σειρά που ζήτησαν να μιλήσουν, εκτός αν το θέμα που συζητείται απαιτεί ειδικές γνώσεις, οπότε ο λόγος δίνεται πρώτα σ' εκείνον, ο οποίος κατά την κρίση του Προέδρου, μπορεί, λόγω ειδικότητας, να διαφωτίσει αποτελεσματικότερα τα μέλη της Συνέλευσης για το υπό συζήτηση θέμα. Εάν ομιλητής κινείται εκτός του συζητούμενου θέματος, ο Πρόεδρος δικαιούται να του υποδείξει να περιοριστεί στο θέμα ή και να του αφαιρέσει τον λόγο, αν επιμένει να μη συμμορφώνεται.

9. Η ψηφοφορία αρχίζει μετά από την τελική συζήτηση κάθε θέματος και τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου του σχεδίου της απόφασης που περιέχεται στην εισήγηση. Ο πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος. Τα μέλη ψηφίζουν ελεύθερα και κατά την κρίση τους λαμβάνοντας υπόψη το νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό και το συμφέρον του ιδρύματος.

10. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρίζονται κατά τρόπο συνοπτικό και σαφή στα πρακτικά, που τηρούνται επίσης συνοπτικά από το γραμματέα της Συνέλευσης. Τα πρακτικά της Συνέλευσης αφού καθαρογραφούν υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα στη συνεδρίαση και το γραμματέα και αρχειοθετούνται κατά αύξοντα αριθμό. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά βιβλιοδετούνται και αποτελούν επίσημα στοιχεία του Τ.Ε.Ι. Κάθε μέλος του Τ.Ε.Ι. μπορεί να λαμβάνει γνώση των πρακτικών. Στα μέλη του Τ.Ε.Ι. και στους ενδιαφερόμενους ιδιώτες χορηγείται κυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών, σύμφωνα με την όσα προβλέπονται ανωτέρω στο άρθρο 4 παρ. 5 περ. ιζ.

11. Οι Συνεδριάσεις της Συνέλευσης δύναται να μαγνητοφωνούνται. Οι μαγνητοταινίες χρησιμοποιούνται από τη Γραμματεία της Συνέλευσης μόνον για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Η μαγνη-τοφώνηση δεν αποτελεί επίσημα καταγραφή των συζητήσεων της Συνέλευσης. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρίζονται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών.

12. Στα πρακτικά δεν καταχωρίζονται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός αν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών, ο θιγόμενος ή άλλο μέλος της Συνέλευσης.

Άρθρο 13

Συμβούλιο.

1. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προέδρου.

2. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 11 του ν. 1404/1983):

α) Μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., του Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου και ασκεί, όλες, τις αρμοδιότητες που του αναθέτει η Συνέλευση με απόφασή της.

β) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Τ.Ε.Ι. και μεριμνά για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης. Ακόμη, ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό σε περίπτωση που αδυνατεί, για οποιαδήποτε αιτία, να το πράξει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και εφόσον έχουν τηρηθεί προηγουμένως όλες οι σχετικές διαδικασίες και δεν τελεσφόρησαν.

γ) Κατανέμει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις δαπάνες του ιδρύματος που είναι πέραν της αρμοδιότητας του Προέδρου.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση το τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα και τις εσωτερικές τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ε) Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας (Υ.Δ.Μ.) του Τ.Ε.Ι., καθώς και για την επιλογή, τοποθέτηση ή ανακατανομή μελών του Δ.Π. σε αυτές και του Ε.Τ.Π. στα Τμήματα. Αποφασίζει, επίσης, για την προκήρυξη της θέσης, την επιλογή για διορισμό και τη μονιμοποίηση των μελών του Ε.Τ.Π.

στ) Αναπέμπει αποφάσεις των οργάνων των σχολών, τμημάτων ή τομέων ή τις τροποποιεί, εφόσον πρόκειται για επείγοντα θέματα ή τις παραπέμπει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. για δευτεροβάθμια κρίση. Τα άλλα όργανα έχουν σε περίπτωση αναπομπής ή τροποποίησης δικαίωμα προσφυγής στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. κατά της απόφασης του Συμβουλίου ενώ η αναπομπή έχει ανασταλτικό χαρακτήρα.

ζ) Απονέμει σε μέλη του Τ.Ε.Ι. ηθικές αμοιβές για εξαιρετικές πράξεις ή δραστηριότητες που μαρτυρούν εξαιρετικό ήθος ή συμβάλλουν αποφασιστικά στην εφαρμογή των τεχνολογικών δεδομένων σε κοινωνικούς και παραγωγικούς τομείς, με ευεργετικές επιδράσεις για το κοινό και την εκπαίδευση.

η) Εγκρίνει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής, αποφάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή προτάσεις τους για απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

θ) Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ι) Συγκροτεί επιτροπές δημοσίων και διεθνών διαγωνισμών και ομάδες εργασίας, για τη μελέτη ή διεκπεραίωση σημαντικών θεμάτων.

ια) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, να παραγγέλλει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. να εκτιμήσει αν θα ασκήσει εναντίον τους τις πειθαρχικές του αρμοδιότητες και να τάσσει σε αυτά, σε περίπτωση παράλειψης, προθεσμία εντός της οποίας οφείλουν να ενεργήσουν νομίμως, δικαιούμενο, αν πρόκειται για συλλογικά όργανα, να τα υποκαθιστά σε πε-

ρίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε σε αυτά, μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.

ιβ) Συμπληρώνει, όταν απαιτείται, τα εκλεκτορικά σώματα του άρθρου 16 παρ. 1 περ. β΄ του ν. 1404/1983, του άρθρου 24 του ν. 3549/2007, του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 38913/Β1/2007 (ΦΕΚ 608 Β΄) υπουργικής απόφασης και εν γένει της νομοθεσίας περί Τ.Ε.Ι. που ισχύει κάθε φορά για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση μελών Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

ιγ Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. ή που του αναθέτει ο νόμος ή ο Εσωτερικός Κανονισμός.

3. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την, πέραν των αρμοδιοτήτων του Προέδρου, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών προμήθειας εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης ή την κατασκευή, επισκευή ή συντήρηση κτιριακών εργαστηριακών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., προβαίνει στην οριστική κατακύρωση του σχετικού αποτελέσματος στον ή στους τελευταίους μειοδότες, με βάση γραπτή εισήγηση αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, εντέλλεται την πληρωμή της σχετικής δαπάνης και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή της οικείας σύμβασης με τον ή τους αναδόχους, στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί προμηθειών και δημοσίων έργων.

β) Αποφασίζει για όλα τα θέματα λειτουργίας, διαχείρισης και εκμετάλλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Τ.Ε.Ι., των εγκαταστάσεων, εστιατορίων, κυλικείων, βιβλιοχαρτοπωλείων και σπουδαστικών εστιών, εφόσον για τα τελευταία αυτά θέματα δεν προβλέπεται ειδική αρμοδιότητα της «Σπουδαστικής Λέσχης» ή δεν παραχωρήθηκαν σ' αυτήν, καθώς και για την αξιοποίηση τυχόν ερευνητικών πορισμάτων και για την εκποίηση, με πλειοδοτικό ή μη διαγωνισμό, κάθε είδους προϊόντων και υλικών, που προέρχονται από τη δραστηριότητα ή τη χρήση του Τ.Ε.Ι.

γ) Εγκρίνει την πρόσληψη και αποφασίζει για τα θέματα της απασχόλησης του εκπαιδευτικού προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.

δ) Απαλλάσσει τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους από τα διδακτικά τους καθήκοντα και αποφασίζει απαλλαγή από διδακτικές υποχρεώσεις των διευθυντών και των προϊσταμένων των Κέντρων Τεχνολογικής Έρευνας (Κ.Τ.Ε.) και μελών του Ε.Π. που έχουν επιφορτιστεί με ειδικά καθήκοντα, σύμφωνα με το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

ε) Αναθέτει σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος σε Τμήμα άλλης Σχολής και στα ίδια μέλη, καθώς και σε οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας, τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, ενώ συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για την κάλυψη από μέλη Ε.ΔΙ.Π. των αναγκών των Τμημάτων και του Τ.Ε.Ι. ανάλογα με τις ειδικότητές τους.

στ) Εγκρίνει προτάσεις των Σχολών για συμμετοχή μελών του Τ.Ε.Ι. σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες εκτός Τ.Ε.Ι. που γίνονται με πρωτοβουλία του Τ.Ε.Ι. ή τη διοργάνωση και διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων μετά από αιτιολογημένες προτάσεις των Τμημάτων και γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής.

ζ) Προτείνει προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για θέματα τοποθέτησης Ε.Π. και Ε.Τ.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 1 του ν. 1404/1983 και εκφράζει γνώμη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 2 του ίδιου νόμου.

η) Αποφασίζει μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών λειτουργίας του Δ.Σ. της «Σπουδαστικής Λέσχης» για όλα τα θέματα σπουδαστικής μέριμνας που ανήκουν σε αυτό.

θ) Αποφασίζει για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών του Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι.

ι) Εγκρίνει τις πράξεις ένταξης των μελών Ε.Π. στην κατηγορία μερικής απασχόλησης καθώς και τις δηλώσεις εξειδίκευσης διδακτικών υποχρεώσεων των μελών αυτών, όπως ορίζει ο ν. 2530/1997.

ια) Ορίζει, μετά από εισήγηση του Προέδρου, τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι. που θα προεδρεύει στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού που λειτουργεί στο Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΚΑ/679/1996 (ΦΕΚ 826 Β΄) υπουργική απόφαση και την υπ' αριθμ. Φ35/10506/ ΙΒ/2002 (ΦΕΚ 178 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

ιβ) Εγκρίνει τη διδακτική απασχόληση Ε.Π. σε άλλα Ιδρύματα, σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους της εκάστοτε νομοθεσίας.

ιγ) Χειρίζεται και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητές του που προβλέπει ο νόμος ή ο Εσωτερικός Κανονισμός αλλά θεωρείται από τον Πρόεδρο ότι είναι σημαντικό για το Τ.Ε.Ι. και πρέπει να εξετασθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο και μπορεί να αποφασίσει αν θα το παραπέμψει ή όχι στη Συνέλευση.

ιδ) Εγκρίνει τις εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις.

4. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί γραπτώς, για τη συζήτηση έκτακτων ή επειγόντων θεμάτων, από το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του Συμβουλίου.

5. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ή έκτακτων περιστάσεων ή συμφωνίας των μελών, η σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να γίνει χωρίς την τήρηση της προθεσμίας αυτής, εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του.

6. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν τα μέλη που παρίστανται, συμπεριλαμβανόμενου οπωσδήποτε του Προέδρου και ενός από τους Αντιπροέδρους, είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν. Η συμμετοχή των μελών στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι υποχρεωτική. Αν μετά πάροδο μισής ώρας από την ώρα που ορίστηκε η συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, ο Πρόεδρος ματαιώνει τη συνεδρίαση για έλλειψη απαρτίας και ορίζει συγχρόνως νέα συνεδρίαση αναφέροντας και το λόγο της ματαίωσης.

7. Οι αποφάσεις και γνώμες του Συμβουλίου πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

8. Τα πρακτικά του Συμβουλίου αρχειοθετούνται κατ' αύξοντα αριθμό, βιβλιοδετούνται στο τέλος του χρόνου και τηρούνται στο αρχείο του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

9. Όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται ως αρμόδιο όργανο για την άσκηση αρμοδιότητας το «Διοικητικό Συμβούλιο Ν.Π.Δ.Δ.» νοείται το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 14

Πρόεδρος.

1. Ο Πρόεδρος προΐσταται του Τ.Ε.Ι. και το εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα, το διοικεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και παρακολουθεί και συντονίζει το έργο του ιδρύματος και των οργάνων διοίκησης.

2. Ο Πρόεδρος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες (άρθρο 11 παρ. 4 του ν .1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 5 του ν. 2916/2001):

α) Συγκαλεί το Συμβούλιο και τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., προεδρεύει στις συνεδριάσεις τους, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.

β) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων των σχολών ή των επιτροπών του Τ.Ε.Ι.

γ) Κατευθύνει και εποπτεύει το έργο της Υ.Δ.Μ. του ιδρύματος.

δ) Υπογράφει τα πτυχία των αποφοίτων του ιδρύματος.

ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

στ) Υποβάλλει κάθε χρόνο, στη Συνέλευση, έκθεση πεπραγμένων για το εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του ιδρύματος.

ζ) Κατανέμει στα Τμήματα τις κενές οργανικές θέσεις Ε.Π. και Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι.

η) Υπογράφει τις προκηρύξεις πλήρωσης των κενών θέσεων, ασκεί έλεγχο νομιμότητας στα πρακτικά των εκλεκτορικών σωμάτων εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης μελών Ε.Π., διορίζει τα μέλη Δ.Π. ως και τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Π. που εκλέγονται ή μετακαλούνται, έχοντας τη δυνατότητα να παρατείνει μέχρι τρεις μήνες την προθεσμία που ορίζεται για ορκωμοσία και ανάληψη των καθηκόντων τους.

θ) Μπορεί να προεδρεύει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οποιουδήποτε συλλογικού οργάνου, όταν αυτό παραλείπει, αν και υποχρεούται, να λάβει αποφάσεις ή να λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν συλλογικά όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

3. Ο Πρόεδρος έχει ακόμα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Ασκεί όλα τα νόμιμα μέσα ενώπιον των δικαστηρίων για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Τ.Ε.Ι. και νομιμοποιεί τους δικηγόρους του για παράσταση ενώπιον δικαστηρίων κάθε βαθμού.

β) Αποφασίζει για κάθε είδους προμήθειες και εκτέλεση έργων αξίας μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων Ευρώ, ποσό που αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος που ορίζει ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 ή της αντίστοιχης διάταξης νόμου που θα ισχύει εκάστοτε.

γ) Εγκρίνει, κατά περίπτωση, τις κάθε φύσης δαπάνες του Τ.Ε.Ι. μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων Ευρώ.

δ) Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα, τακτικά ή προπληρωμής, τις διακηρύξεις προς τον τύπο των κάθε φύσης δημοπρασιών, τις συμβάσεις προμήθειας υλικών και εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι., τους τίτλους είσπραξης χρημάτων, όπως και κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι.

ε) Εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις για τη χορήγηση επιδομάτων στο προσωπικό του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης και εργασιακής σχέσης.

στ) Μέχρι τη συγκρότηση και λειτουργία της «Σπουδαστικής Λέσχης» διεκπεραιώνει όλα τα θέματα σπουδαστικής μέριμνας σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

ζ) Υπογράφει ή κινεί με πράξεις του τις σχετικές διαδικασίες ολοκλήρωσης όλων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του Τ.Ε.Ι., εφόσον μέρος των αρμοδιοτήτων αυτών δεν ανατίθεται σε άλλα όργανα.

η) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Τ.Ε.Ι. και χαρακτηρίζει τυχόν έγγραφα τα οποία απαιτούν σύντομη ή άμεση απάντηση από μέρους των ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι., τάσσοντας, αν το κρίνει, σχετικά σύντομες προθεσμίες ενέργειας ή απάντησης.

θ) Εγκρίνει τη μετακίνηση εκτός έδρας του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και των μελών του Ε.Τ.Π., για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ι) Αναθέτει ή εκχωρεί άσκηση αρμοδιοτήτων του στους Αντιπροέδρους, στον Γραμματέα ή σε διοικητικούς Διευθυντές του Τ.Ε.Ι.

ια) Στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης, ως δεύτερος κριτής, του Γραμματέα, των διοικητικών Διευθυντών και των Προϊσταμένων των αυτοτελών τμημάτων της Υπηρεσίας Διοικητικής Μέριμνας, όπως ορίζονται στον οικείο Οργανισμό.

ιβ) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν μονομελή όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, δικαιούμενος να τα υποκαθιστά, σε περίπτωση παράλειψης, αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε προς αυτά το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.

ιγ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται κατά την κείμενη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 15

Αντιπρόεδροι.

1. Ο Πρόεδρος κατά την άσκηση των καθηκόντων του επικουρείται από τους δύο Αντιπροέδρους, από τους οποίους ο ένας ορίζεται ως Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και ο άλλος ως Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού (άρθρο 5 του ν. 3404/2005). Ο ορισμός γίνεται με πράξη του Προέδρου στην αρχή της θητείας ή ενδιαμέσως, μόνο αν τούτο επιβάλλουν, κατά την κρίση του, σοβαροί λόγοι λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. Με την ίδια πράξη του Προέδρου ορίζεται ο Αντιπρόεδρος που θα τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

2. Κάθε Αντιπρόεδρος ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον τίτλο του και σε περίπτωση αμφιβολίας ο Πρόεδρος αποφαίνεται ποιος από τους Αντιπροέδρους είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο θέμα. Οι Αντιπρόεδροι υποχρεούνται να ενημερώνουν τον Πρόεδρο για τις αποφάσεις τους. Σε περίπτωση διαφωνίας τους, εφαρμόζεται η σχετική απόφαση που εκδίδει ο Πρόεδρος. Οι Αντιπρόεδροι μετέχουν στη Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., στα οποία εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, συντονίζουν το έργο

των οργάνων και των υπηρεσιών κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητά τους και ασκούν και όποιες από τις αρμοδιότητές του τους αναθέτει κατά περίπτωση ο Πρόεδρος.

3. Ειδικότερα, εκτός των όσων προβλέπονται σε επιμέρους διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού οι Αντιπρόεδροι είναι αρμόδιοι:

α) Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ιδίως:

1. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, της επίβλεψης, της βελτίωσης και της συντήρησης των κάθε φύσης τεχνικών έργων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι., των ακαδημαϊκών του μονάδων και των εργαστηρίων καθώς και την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. που ασχολούνται με τα θέματα αυτά.

2. Εισηγείται τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και το τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα που καταθέτει ως εισήγηση το Συμβούλιο στη Συνέλευση και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους.

4. Έχει την ευθύνη των παραγωγικών μονάδων του Τ.Ε.Ι., όπως των μονάδων εκτύπωσης, έκδοσης κ.λπ.

5. Εισηγείται για θέματα χρηματοδοτήσεων εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, πολιτιστικών κ.λπ. προγραμμάτων, οργανώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων ή εκδηλώσεων.

β) Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ιδίως:

1. Είναι υπεύθυνος για θέματα εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και δράσης, σπουδαστικών εκδηλώσεων κάθε μορφής καθώς και για τα θέματα πτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών και έρευνας.

2. Είναι υπεύθυνος για τις άδειες και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε είδους εκπαιδευτικού προσωπικού.

3. Είναι υπεύθυνος για θέματα σχέσεων και ανταλλαγών με άλλα ιδρύματα της χώρας ή της αλλοδαπής.

4. Συντάσσει, ως πρώτος κριτής, εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του Γραμματέα του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 16

Συμβούλιο Σχολής.

1. Το Συμβούλιο Σχολής συγκροτείται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου, για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος της Σχολής, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή.

2. Το Συμβούλιο της Σχολής ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στη Σχολή, (άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 παρ. 3 του ν. 3549/2007) και ειδικότερα:

α) Κατανέμει τις πιστώσεις στα Τμήματα και στα εργαστήρια της Σχολής.

β) Υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τις προτάσεις των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Π.

γ) Αποφασίζει, με συμμετοχή του Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., για την οργάνωση των υπηρεσιών της Σχολής, καθώς και για την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού και Ε.Τ.Π. στα Τμήματα, στις υπηρεσίες και στα εργαστήρια της Σχολής και

δ) Συντονίζει κοινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες Τμημάτων της Σχολής.

ε) Γνωμοδοτεί για το τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ιδρύματος ως προς το σκέλος που αφορά στη Σχολή.

3. Το Συμβούλιο της Σχολής ασκεί ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αναθέτει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος που ανήκει στον Τομέα άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής.

β) Εκφέρει γνώμη στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε αποφάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή προτάσεις τους για απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή Τμημάτων της Σχολής που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

γ) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων της Σχολής ή που του αναθέτει ο νόμος για τα Τ.Ε.Ι. ή ο Εσωτερικός Κανονισμός.

4. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου της Σχολής ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 13 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 17

Διευθυντής Σχολής.

1. Ο Διευθυντής Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 10 παρ. 3 του ν. 1404/1983):

α) Προΐσταται στις υπηρεσίες της Σχολής.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το Συμβούλιο της Σχολής, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ) Συντονίζει και εναρμονίζει τη δραστηριότητα των Τμημάτων της Σχολής και των οργάνων τους.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου της Σχολής.

ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

στ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της Σχολής.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής ακόμη:

α) Αίρει με απόφασή του τυχόν συγκρούσεις μεταξύ Τμημάτων ως προς την άσκηση ορισμένης αρμοδιότητας.

β) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Σχολής, τη χαρακτηρίζει και τάσσει σύντομες προθεσμίες ενέργειας ή απάντησης, όπου αυτό απαιτείται κατά την κρίση του.

γ) Υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία της Σχολής.

δ) Μεριμνά για την κανονική λειτουργία της Σχολής και των Τμημάτων της και παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης που εκτελούνται από τα Τμήματα και τους Τομείς της Σχολής.

ε) Συνεργάζεται και αναπτύσσει δημόσιες σχέσεις με άλλες Σχολές του εσωτερικού και εξωτερικού με στόχο την παρακολούθηση των εξελίξεων στον εκπαιδευτικό τομέα, τη βελτίωση των εκπαιδευτικών μεθόδων, την προώθηση σπουδαστών για παρακολούθηση μετεκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ανταλλαγή εμπειριών σε τομείς οργάνωσης, διοίκησης και εκπαίδευσης, την ανταλλαγή εκπαιδευτικών επισκέψεων Ε.Π., σπουδαστών

κ.λπ. και ενημερώνει σχετικά τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Σχολής.

στ) Αναθέτει με αποφάσεις του σε μέλη του Ε Π. την εκτέλεση και άλλων υπηρεσιών, συναφών προς την ιδιότητα και ειδικότητά τους.

ζ) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των Τμημάτων και των Τομέων και των διαφόρων επιτροπών που ο ίδιος συγκροτεί.

η) Ασκεί, τέλος, κάθε άλλη αρμοδιότητα που η κείμενη νομοθεσία για τα Τ.Ε.Ι. ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. με πράξη του αναθέτει σ' αυτόν ή που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας της Σχολής και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

3. Ο διευθυντής της σχολής αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από έναν Προϊστάμενο Τμήματος της Σχολής, που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από το Συμβούλιο της Σχολής, για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 18

Διευθυντής Παραρτήματος.

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί ένα Παράρτημα στις Σπέτσες, όπου λειτουργεί το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων που ιδρύθηκε με το άρθρο 2 παρ. 1 περ. β΄ του ν. 3255/2004. Του Παραρτήματος προΐσταται ο Προϊστάμενος αυτού του Τμήματος, στον οποίο ανήκουν, επιπλέον των αρμοδιοτήτων Προϊσταμένου Τμήματος (άρθρο 9 του ν. 1404/1983) και οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Η έγκριση δαπάνης συντήρησης των εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζεται το Τμήμα και υπηρεσίες του Παραρτήματος ή άλλης δαπάνης όπως, ενδεικτικώς, γραφικής ύλης, ύδρευσης, φωτισμού, μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ, που αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

β) Η υπογραφή της αλληλογραφίας που απευθύνεται στην κεντρική διοίκηση ή τις λοιπές ακαδημαϊκές μονάδες του Τ.Ε.Ι., αλλά και προς όλες τις υπηρεσίες του νομού στον οποίο εδρεύει το Παράρτημα, για θέματα εκπαιδευτικά και διοικητικής μέριμνας του Παραρτήματος.

γ) Η έγκριση μετακίνησης Ε.Π., Δ.Π. και Ε.Τ.Π. εκτός έδρας για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Η αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος, που αν και δεν ανήκει στις αρμοδιότητές του, υπάρχει κίνδυνος, λόγω αποστάσεων και τοπικών συνθηκών, από τυχόν αναβολή στη λήψη άμεσης απόφασης, να δημιουργήσει κίνδυνο διαταραχής της ομαλής εκπαιδευτικής διαδικασίας και διοικητικής λειτουργικότητας του Παραρτήματος.

2. Ο Προϊστάμενος του Παραρτήματος ασκεί και όσες αρμοδιότητες, γενικές ή κατά περίπτωση, του αναθέτει με αποφάσεις του το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 19

Γενική Συνέλευση Τμήματος.

1. Η Γ.Σ. Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 9 παρ. 2 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 παρ. 5 του ν. 2916/2001). Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

2. Η Γ.Σ. έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα σπουδών του Τμήματος και ιδίως:

α) Καθορίζει τους Τομείς του Τμήματος και τα γνωστικά αντικείμενα-μαθήματα που ανήκουν στους Τομείς.

β) Εισηγείται την αναστολή διοργάνωσης μαθημάτων ορισμένης κατεύθυνσης ή κατ' επιλογή υποχρεωτικών ή προαιρετικών μαθημάτων, αν ο αριθμός αυτών που παρακολουθούν είναι περιορισμένος.

γ) Αποφασίζει την προσωρινή αναπλήρωση των θέσεων που κενώνονται κατά το διάστημα της θητείας των οργάνων και μέχρι την εκλογή των νέων οργάνων ή τη λήξη της θητείας που προβλέπονταν, αν είναι μικρό το διάστημα που απομένει.

δ) Χορηγεί σε μέλη Ε.Π. άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο ή ένα εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2530/1997.

ε) Γνωμοδοτεί για τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών.

στ) Αποφασίζει την κατανομή των καλυμμένων θέσεων των μελών Ε.Π. στους Τομείς, σε περίπτωση τροποποίησης του γνωστικού αντικειμένου τους ή αναδιάρθρωσής τους.

ζ) Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

η) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τμήματος την τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι.

θ) Εκφέρει γνώμη προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικειμένου Τομέα.

ι) Εκφέρει γνώμη προς τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. σχετικώς με το υπό σύνταξη ή αναθεώρηση τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι., ύστερα από σχετικό γραπτό αίτημα που απευθύνει προς αυτήν ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. τουλάχιστον προ είκοσι ημερών πριν από την ημέρα που προγραμματίσθηκε να συνεδριάσει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Η γνώμη αναφέρεται κυρίως σε θέματα του Τμήματος και δευτερευόντως, με συνοπτικό τρόπο, σε θέματα του Τ.Ε.Ι. συνολικώς, αν το επιθυμούν τα μέλη.

ια) Συντάσσει κατ' έτος κατάλογο συγγραμμάτων ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

ιβ) Αποφασίζει για όλα τα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων του Τμήματος.

3. Η Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί να μεταβιβάζει στο Συμβούλιο του Τμήματος και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ορισμένες αρμοδιότητές της. Συνέρχεται τακτικά δύο φορές το εξάμηνο και εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Αν παρά το αίτημα αυτό ο Προϊστάμενος του Τμήματος δεν τη συγκαλεί, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή Αντιπρόεδρος που αυτός ορίζει, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ενεργεί περαιτέρω τις σχετικές πράξεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου του Τμήματος (παρ 5, άρθρο 5 του ν. 2916/2001).

4. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Τμήματος ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 12 που αφορούν τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 20

Συμβούλιο Τμήματος.

1. Το Συμβούλιο Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

2. Το Συμβούλιο του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στο Τμήμα (άρθρο 9 παρ. 3 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 5 του ν. 2916/2001) και ειδικότερα:

α) Συντονίζει τα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα του Τμήματος.

β) Αποφασίζει την κατανομή των πιστώσεων στις διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος και την κατανομή των κενών θέσεων Ε.Π. ή Ε.Ε.Π κατά Τομέα και κατά βαθμίδα Ε.Π., σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

γ) Υποβάλλει διαμέσου της Σχολής στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προτάσεις για δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π, Ε.Ε.Π ή Ε.Τ.Π.

δ) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ε) Αποφασίζει για όλες τις ατομικές διοικητικές υποθέσεις των σπουδαστών.

στ) Αποφασίζει για την τοποθέτηση του Ε.Τ.Π. και σε συνεργασία με το αντίστοιχο Συμβούλιο Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής, για τη συμπλήρωση σε αυτό το Τμήμα του ωραρίου των μελών του Ε.Τ.Π., ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του οικείου Τομέα.

ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Γ.Σ. με ειδική απόφασή της.

η) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων Ε.Π. που ανήκουν στο Τμήμα.

θ) Εκδίδει τις αποφάσεις συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων του άρθρου 16 παρ. 1 περ. β΄ του ν. 1404/1983, του άρθρου 24 του ν. 3549/2007, του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 38913/Β1/2007 (ΦΕΚ 608 Β΄) υπουργικής απόφασης και εν γένει της νομοθεσίας περί Τ.Ε.Ι. που ισχύει κάθε φορά για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση μελών Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

ι) Μεταβιβάζει προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τη γνώμη της Γ.Σ. του Τμήματος για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικειμένου Τομέα.

ια) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή του Τμήματος που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

ιβ) Συντάσσει εκθέσεις κρίσης για όλα τα μέλη του Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος.

3. Το Συμβούλιο του Τμήματος ακόμη:

α) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τα θέματα που έχουν σχέση με τους εκπαιδευτικούς με σύμβαση εργασίας ή ωριαία αντιμισθία, του άρθρου 19 του ν. 1404/1983.

β) Εκφέρει γνώμη στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για μερική απαλλαγή από τα διδακτικά τους καθήκοντα μελών του Ε.Π.

γ) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε μέλη του Ε.Π. του Τμήματος.

δ) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο Τμήμα, την επιλογή αυτών για πλήρωση των θέσεων και εκφέρει γνώμη για τη μονιμοποίησή τους.

ε) Εκφράζει γνώμη για τη διοργάνωση και λειτουργία ειδικών Τμημάτων για τους εργαζόμενους σπουδαστές.

στ) Προγραμματίζει την τοποθέτηση των σπουδαστών Τμήματος σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την πρακτική άσκησή τους στο επάγγελμα.

ζ) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για την επιλογή σπουδαστών που επιθυμούν να απασχοληθούν στο Τ.Ε.Ι. με αμοιβή.

η) Καταρτίζει, εγκρίνει και δημοσιεύει τα προγράμματα εξετάσεων και ορίζει τους επιτηρητές.

θ) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων έρευνας καθώς και τη σύμπραξη ή συνδιοργάνωση με πανεπιστήμια προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

ι) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που παραπέμπεται στο Συμβούλιο από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

ια) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που του αναθέτει ο νόμος για τα Τ.Ε.Ι., ο Εσωτερικός Κανονισμός ή ο Κανονισμός Σπουδών.

4. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Τμήματος ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 13 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 21

Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Ε.Ι.

1. Ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 9 του ν.1404/1983):

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και του Συμβουλίου, συγκαλεί τα όργανα αυτά, προεδρεύει στις εργασίες τους, εισηγείται τα διάφορα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.

β) Ελέγχει τις ώρες διδασκαλίας και παρουσίας του Ε.Π. και του προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 του Τμήματος.

γ) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος.

2. Ο Προϊστάμενος Τμήματος ακόμη:

α) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των σπουδών του Τμήματος.

β) Μεριμνά για την προμήθεια εξοπλισμού και υλικών και την κανονική λειτουργία των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων του Τμήματος.

γ) Έχει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων και, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Τομέων, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

δ) Εποπτεύει και καθοδηγεί στο έργο του το Ε.Τ.Π. που υπηρετεί στο Τμήμα.

ε) Παρακολουθεί τη διεξαγόμενη εκπαίδευση και συντονίζει το έργο των οργάνων των Τομέων και των εκπαιδευτικών.

στ) Προσυπογράφει τα πτυχία και υπογράφει τα επικυρωμένα αντίγραφά τους.

ζ) Προβαίνει στη συγκρότηση ειδικής επιτροπής (γραφείο ενημέρωσης) από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του Τμήματος για την παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους σπουδαστές σχετικά με τα προγράμματα σπουδών και την πρακτική τους άσκηση.

η) Υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία του Τμήματος.

θ) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που ήθελε ανακύψει ή ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου του Τμήματος και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

3. Ο Προϊστάμενος Τμήματος αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από έναν Υπεύθυνο Τομέα του Τμήματος, που ορίζεται ως Αναπληρωτής Προϊστάμενος για ένα ακαδημαϊκό έτος από το Συμβούλιο του Τμήματος.

Άρθρο 22

Γενική Συνέλευση, Συμβούλιο, Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

1. Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

2. Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. έχει τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. Τμήματος (άρθρο 9 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 5 του ν. 2916/2001). Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το εξάμηνο και έκτακτα όταν τη συγκαλέσει ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 12 που αφορούν τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.

3. Το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. Για τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 1404/1983). Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 13 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

4. Για τις αρμοδιότητες του Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Τμήματος (άρθρο 9 του ν. 1404/1983). Ως αναπληρωτής του ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους από το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ένα μέλος του Συμβουλίου.

5. Όπου στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό υπάρχει αναφορά σε Τμήμα ή σε όργανα Τμήματος και δεν μνημονεύονται το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή όργανά του, οι σχετικές ρυθμίσεις εφαρμόζονται αναλόγως και για το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή τα αντίστοιχα όργανα του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., με την αντιστοιχία που αναφέρθηκε προηγουμένως, εκτός αν αυτό είναι αντικειμενικά αδύνατο.

Άρθρο 23

Γενική Συνέλευση Τομέα.

1. Η Γ.Σ. Τομέα απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1404/1983, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 2916/2001).

2. Η Γ.Σ. έχει ως αρμοδιότητες: την εκλογή του Υπεύθυνου Τομέα με τον αναπληρωτή του, τη λειτουργία των εργαστηρίων, την ανάθεση καθηκόντων Υπευθύνου Εργαστηρίου, την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη του Ε.Π. του Τομέα, την εισήγηση για προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων Ε.Π. του Τομέα ή τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών, την υποβολή στο Συμβούλιο του Τμήματος γνώμης για τα καθήκοντα και το ωράριο των μελών του Ε.Τ.Π. του Τομέα και προτάσεων στη Γ.Σ. του Τμήματος για αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών και εξεταστικών μεθόδων, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άλλων μορφωτικών διαλέξεων, αγορά εργαστηριακού και άλλου εξοπλισμού και ρύθμιση λειτουργικών θεμάτων του Τομέα.

Η Γ.Σ. Τομέα προτείνει στη Γ.Σ. του οικείου Τμήματος κατάλογο συγγραμμάτων για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών που πρόκειται να διδαχθεί με ευθύνη της κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. Στη Γ.Σ. προεδρεύει ο Υπεύθυνος του Τομέα. Η Γ.Σ. συνέρχεται τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει ο Πρόεδρός της, αν το ζητήσει γραπτώς το ένα δεύτερο (1/2) των μελών της ή το επιβάλουν επείγουσες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες. Με γραπτή ή προφορική πρόσκληση του Προέδρου της Γ.Σ. που κοινοποιείται δύο ημέρες πριν και σε επείγουσες περιπτώσεις αυθημερόν, καλούνται τα μέλη σε τακτή ημέρα και ώρα για συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων.

4. Η συμμετοχή των μελών στη Γ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι συνεδριάσεις λαμβάνεται πρόνοια να γίνονται σε ημέρα και ώρα που να μην παρακωλύεται ή να μην παρακωλύεται αισθητά το εκπαιδευτικό έργο. Χρέη γραμματέα ασκεί οποιοσδήποτε υπάλληλος ή εκπαιδευτικός του Τομέα που ορίζεται με πράξη του Υπεύθυνου του Τομέα.

Άρθρο 24

Υπεύθυνος Τομέα.

Ο Υπεύθυνος Τομέα συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο που διεξάγει ο Τομέας, μεριμνά για τον εφοδιασμό των σπουδαστών με τα ανάλογα εκπαιδευτικά βοηθήματα, προτείνει, με εισήγηση του Υπεύθυνου εργαστηρίου, τις προδιαγραφές και τις προμήθειες εργαστηριακού εξοπλισμού, φροντίζει για γραφική ύλη, για τις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις μαθημάτων, εποπτεύει και καθοδηγεί το έργο των μελών του Ε.Τ.Π. που υπηρετεί στον Τομέα, ελέγχει την καθημερινή παρουσία τους και συντάσσει έκθεση με πρόταση για την μονιμοποίησή τους, συγκαλεί τη Γ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις εργασίες της, εισηγείται τα διάφορα θέματα και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

Άρθρο 25

Εργαστήρια-Υπεύθυνος Εργαστηρίου - Ε.Π.

1. Τα εργαστήρια παρέχουν εκπαιδευτικές και ερευνητικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, με σκοπό την προ-

ώθηση της γνώσης και της εκπαίδευσης. Για να αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού, η Γ.Σ. του Τμήματος, στο οποίο ανήκει το εργαστήριο, καταρτίζει τον «Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου» (Κ.Λ.Ε.). Ο Κ.Λ.Ε. προσδιορίζει τις λειτουργίες του εργαστηρίου και καθορίζει γραπτώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις σε αυτό του Υπεύθυνου Εργαστηρίου, του Ε.Π., του Ε.Τ.Π. και των σπουδαστών. Η Γ.Σ. είναι δυνατόν να αναθέσει την εκπόνηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου σε επιτροπή μελών Ε.Π. του Τμήματος, η οποία μπορεί να συνεργάζεται και με εξειδικευμένα μέλη Ε.Π. άλλου Τμήματος του Τ.Ε.Ι. ή άλλου Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστημίου. Το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και ειδικό τεχνικό προσωπικό των εργαστηρίων και οι σπουδαστές οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που ορίζει ο Κανονισμός.

2. Οι χώροι του εργαστηρίου είναι καθαροί και τακτοποιημένοι και είναι σχεδιασμένοι ώστε να υπάρχει: α) Κατάλληλη θερμοκρασία και υγρασία. β) Μέριμνα για την αποφυγή σκόνης. γ) Επαρκείς πηγές ενέργειας και παροχών. δ) Προστασία από τις ενεργειακές διακυμάνσεις. ε) Παθητική και Ενεργητική πυροπροστασία. στ) Ασφάλεια κατά πλημμύρας και άλλων φυσικών καταστροφών.

3. α) Όλες οι συσκευές που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο για ασκήσεις και πειράματα είναι κατάλληλες για τον σκοπό που θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.

β) Οι συσκευές είναι εγκατεστημένες με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εύκολο να χρησιμοποιηθούν, να καθαρισθούν και να επισκευασθούν.

γ) Ο εξοπλισμός είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

δ) Οι επικίνδυνες χημικές και ραδιενεργές ουσίες φυλάσσονται, χρησιμοποιούνται, μεταφέρονται και απορρίπτονται σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.

4. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακό εξοπλισμό και σε βοηθητικό εργαστηριακό εξοπλισμό. Στον δεύτερο κατατάσσονται τα γραφεία, οι πάγκοι και τα έπιπλα, τα μέσα διδασκαλίας και τα πολυμέσα.

5. Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου μεριμνά κυρίως, ώστε το εργαστηριακό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο του εργαστηρίου να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει επαρκώς το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα σπουδών και τους προδιαγραμμένους ερευνητικούς στόχους του Τμήματος. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Τομέα και το εκπαιδευτικό και τεχνικό προσωπικό του εργαστηρίου για τον καθορισμό του είδους, του περιεχομένου και του επιπέδου των εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και για την επίλυση των σχετικών τεχνικών προβλημάτων που έχουν σχέση με το συνολικό έργο του εργαστηρίου. Στο πλαίσιο αυτό: α) Εξασφαλίζει την πληρότητα του εργαστηρίου σε χώρους, υποδομές, εξοπλισμό, ασφάλεια, προσωπικό και εκπαίδευση προσωπικού. β) Εξασφαλίζει ότι το παρεχόμενο επίπεδο εκπαίδευσης και έρευνας ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες. γ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Οργανωτικού Σχεδίου του Εργαστηρίου και του Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου. δ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και την ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων του εξοπλισμού του εργαστηρίου. ε) Εισηγείται στη Γ.Σ. του Τομέα για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικών. στ) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική τήρηση των αρχείων του εργαστηρίου.

6. Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων: α) Επιβλέπουν, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, την εγκατάσταση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή. β) Λειτουργούν τον εργαστηριακό εξοπλισμό και ελέγχουν την τήρηση του βιβλίου συντήρησης για κάθε συσκευή, στο οποίο καταγράφονται επισκευές, βλάβες, ρυθμίσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες σχετικές ενέργειες. γ) Μεριμνούν, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, ώστε να τηρούνται οι λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 26

Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών.

1. Η υπηρεσία διοικητικής μέριμνας (Υ.Δ.Μ.) του Τ.Ε.Ι. Πειραιά διαρθρώνεται σε οργανικές μονάδες, σύμφωνα με τον «Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ΠΕΙΡΑΙΑ» που προβλέπεται με το π.δ. 122/1999, ΦΕΚ 127 Α΄ της 22.6.1999, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Η Υ.Δ.Μ. στηρίζει την επιτελική και οργανωτική δράση του Τ.Ε.Ι., των μονομελών και συλλογικών οργάνων, των ακαδημαϊκών του μονάδων και των κάθε είδους επιτροπών, ομάδων εργασίας ή δράσεων. Ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. λαμβάνουν μέριμνα για την καλύτερη δυνατή στελέχωση των υπηρεσιών.

3. Στις υπηρεσίες που προβλέπονται στον Οργανισμό προστίθενται οι υπηρεσίες και επιφέρονται οι αλλαγές που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 27

Νομική Υπηρεσία.

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Νομική Υπηρεσία (Ε5/1048/1994, ΦΕΚ 394 τ. Β΄ υπουργική απόφαση και ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 8), η οποία έχει το χαρακτήρα ανεξάρτητης διοικητικής υπηρεσίας και υπάγεται απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

2. α) Η Νομική Υπηρεσία χειρίζεται τις νομικές υποθέσεις του Τ.Ε.Ι. ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως, υπερασπίζεται, αρμοδίως, τα δικαιώματα και τα συμφέροντα του Τ.Ε.Ι., παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων που, με πρότασή της ή σύμφωνη γνώμη της, έχουν τυχόν ανατεθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε εξωτερικούς δικηγόρους και καθοδηγεί νομικώς, ύστερα από σχετικό αίτημα, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών και τα όργανα του Τ.Ε.Ι. υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη Νομική Υπηρεσία για την υπεράσπιση των υποθέσεων, διαφορετικά διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Η Νομική Υπηρεσία γνωμοδοτεί σε ερωτήματα που θέτουν το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ή ο Πρόεδρος. Ερωτήματα μπορούν να θέτουν μέσω του Προέδρου και οι υπηρεσίες ή οι ακαδημαϊκές μονάδες. Ο Πρόεδρος διαβιβάζει τα ερωτήματα αυτά στη Νομική Υπηρεσία, εφόσον κρίνει ότι είναι βάσιμα ή απαραίτητη η διερεύ-

νησή τους. Κάθε γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, αν γίνει δεκτή από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., εφαρμόζεται υποχρεωτικώς από τις υπηρεσίες και τα κάθε είδους όργανα του Τ.Ε.Ι.

3. Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται από δικηγόρο που κατέχει οργανική θέση και από διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τ.Ε.Ι. Επίσης, μπορεί να στελεχωθεί για πλήρη απασχόληση και από τακτικά ή έκτακτα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι. που είναι νομικοί και με πρόταση του προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας, γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., τους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ειδικότερα προετοιμασία δικογραφιών και υποθέσεων, στο πλαίσιο της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας.

4. Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας και του προσωπικού της είναι ο δικηγόρος, ο οποίος κατέχει οργανική θέση δικηγόρου που έχει κατανεμηθεί στο Τ.Ε.Ι. και σε περίπτωση αύξησης των θέσεων ο αρχαιότερος σύμφωνα με το χρόνο διορισμού ή ο αρχαιότερος ως δικηγόρος σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού. Αναπληρωτής του, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, είναι ο αρχαιότερος, κατά σειρά, δικηγόρος και αν δεν υπάρχει, το αρχαιότερο μέλος Ε.Π. κατά πρώτο ή έκτακτο μέλος κατά δεύτερο λόγο που είναι δικηγόρος και υπηρετεί και στην Νομική Υπηρεσία κατά τα ανωτέρω. Ο προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας αναφέρεται και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και είναι αρμόδιος για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας και του κάθε φύσεως προσωπικού της.

5. Η Νομική Υπηρεσία λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενώ ο προϊστάμενος, οι δικηγόροι ή τα μέλη Ε.Π. παρίστανται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων, κατά τις συνήθεις για τους δικηγόρους ώρες εργασίας και κατά τον προγραμματισμό των εργασιών της Νομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 28

Βιβλιοθήκη.

1. Στο Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ λειτουργεί Βιβλιοθήκη για την κάλυψη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε επιστημονική ενημέρωση και πληροφόρηση. Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης υπάγεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας κατά τα οριζόμενα στον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι.

2. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη και η προώθηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών, οι οποίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο και επιπλέον η συνεχής ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών στόχων της ακαδημαϊκής κοινότητας, και του κοινωνικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ.

3. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της βιβλιοθήκης συγκροτείται «Επιτροπή Βιβλιοθήκης» με τριετή θητεία, της οποίας ο ρόλος είναι συμβουλευτικός και εποπτικός. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης συμβάλλει στη διασύνδεση της βιβλιοθήκης με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους σπουδαστές και προωθεί τα προβλήματα της βιβλιοθήκης στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μέσω του Προέδρου της.

4. Η σύνθεση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης είναι η ακόλουθη: α) Ένας Αντιπρόεδρος ως Πρόεδρος, β) ένα μέλος του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. και γ) ο προϊστάμενος του Τμήματος της Βιβλιοθήκης, που είναι και εισηγητής. Όποτε κρίνεται απαραίτητο συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και άλλα μέλη του προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Η απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Βιβλιοθήκης εκδίδεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

5. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Τμήματος Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης και της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, ο τρόπος λειτουργίας τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον «Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης», ο οποίος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 29

Εθιμικά - τελετουργικά θέματα.

1. Το Τ.Ε.Ι. μετέχει ενεργώς σε όλες τις εορτές και εκδηλώσεις εθνικού ή τοπικού ενδιαφέροντος. Ο τρόπος συμμετοχής, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από διατάξεις που εφαρμόζει ο διοργανωτής, αποφασίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

2. Σε περιπτώσεις επίσημων εμφανίσεων, ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ι. έχει την αυτή σειρά, από άποψη προβαδίσματος, με το αντίστοιχο όργανο πανεπιστημίου.

3. Πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου και σε συνεργασία με τους οικείους σπουδαστικούς συλλόγους, λαμβάνει χώρα εκδήλωση υποδοχής και διαβεβαίωσης των πρωτοετών σπουδαστών κατά Σχολή και επακολουθεί ενημέρωσή τους για τους σκοπούς και τις προοπτικές του Ιδρύματος, όπως επίσης και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών.

4. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. καθομολογούν, σε ειδική τελετή, σχετικό όρκο ή βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 61 του παρόντος.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. συνιστάται τριμελής Επιτροπή Εθιμοτυπίας, η οποία προκαθορίζει όλες τις σχετικές με την οργάνωση και τη διεξαγωγή των κάθε φύσεως τελετών στο Τ.Ε.Ι. λεπτομέρειες και εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο αποφασίζει σχετικώς.

Άρθρο 30

Έμβλημα - Σφραγίδα - Τήβεννοι.

1. Έμβλημα του Τ.Ε.Ι. Πειραιά είναι η αρχαία τριήρης.

2. Η κυκλική σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται από το νόμο για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφονται: α) στη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. η ένδειξη ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ, β) στις σφραγίδες των Σχολών επιπρόσθετα ο τίτλος τους ακόμη και με αρχικά και γ) στις σφραγίδες των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και του Τμήματος ακόμη και με αρχικά.

3. Υπεύθυνος για τον ορισμό των χρηστών ορίζεται ο Γραμματέας του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζει και τους επιμέρους υπεύθυνους για τη φύλαξη σφραγίδας.

4. Ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, οι Διευθυντές Σχολών και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. μπορεί να φέρουν τήβεννο κατά τη διάρκεια επισήμων εκδηλώσε-

ων εντός του Τ.Ε.Ι. Οι τήβεννοι διαφέρουν σύμφωνα με την ιεραρχία των οργάνων, ενώ η τήβεννος για κάθε κατηγορία οργάνων είναι ίδια. Οι τήβεννοι παραμένουν στα γραφεία των οργάνων που τους χρησιμοποιούν και παραδίδονται για χρήση στα μέλη του Ε.Π. που εκλέγονται κάθε φορά στα οικεία όργανα.

Άρθρο 31

Τίτλοι

1. Όλα τα επίσημα έγγραφα των υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων Σχολής και Τμήματος του Τ.Ε.Ι., φέρουν στο πάνω αριστερό άκρο τα ακόλουθα στοιχεία:

Εθνόσημο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΧΟΛΗ...... ΤΜΗΜΑ...... ΥΠΗΡΕΣΙΑ..... ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ......

2. Συντμήσεις στους τίτλους Σχολών, Τμημάτων και υπηρεσιών των Τ.Ε.Ι. αποφεύγονται στα επίσημα έγγραφα.

3. Το έμβλημα του Τ.Ε.Ι. δεν χρησιμοποιείται στα ανωτέρω επίσημα έγγραφα των Υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων του Τ.Ε.Ι.

4. Κατά την αλληλογραφία του Τ.Ε.Ι. με το εξωτερικό, η επωνυμία του διατυπώνεται στην αγγλική γλώσσα ως ακολούθως: TECHNOLOGICAL EDUCATION INSTITUTE OF PIRAEUS, SCHOOL, DEPARTMENT.

Άρθρο 32

Έγγραφα και διακίνηση εγγράφων.

1. Όλα τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. συντάσσονται στη δημοτική γλώσσα, όπως αυτή ομιλείται και γράφεται επίσημα και με το μονοτονικό σύστημα. Τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. διατυπώνονται με ακρίβεια, σαφήνεια και συντομία έκφρασης.

2. Όλα τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. Πειραιά δημιουργούνται με προγράμματα επεξεργασίας κειμένου.

3. Η διακίνηση των εγγράφων μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Πειραιά και δημοσίων υπηρεσιών, άλλων Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων, Ν.Π.Ι.Δ. και ενώσεων προσώπων γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα και συγκεκριμένα με τηλεομοιοτυπία (FAX) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-MAIL), χωρίς ψηφιακή υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α΄), το άρθρο 10 παρ. 8 του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α΄) και κάθε άλλη μεταγενέστερη διάταξη νόμου ή προεδρικού διατάγματος. Για την κατά τα ανωτέρω διακίνηση των εγγράφων απαιτείται η συγκατάθεση του συναλλασσόμενου φορέα ή φυσικού προσώπου.

4. Για την εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ των Τομέων, των Τμημάτων, των Σχολών και των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. χρησιμοποιούνται ειδικά «Υπηρεσιακά Σημειώματα», τα οποία δεν διακινούνται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Τα σημειώματα αυτά φέρουν το έμβλημα και την επωνυμία του Τ.Ε.Ι. και αναλόγως με το επίπεδο που ανήκει κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, τον τίτλο της οικείας Σχολής, Παραρτήματος, Τμήματος, Τομέα ή της Υπηρεσίας και εσωτερικό τους πρωτόκολλο.

Άρθρο 33

Χρήση πρωτοκόλλων.

1. α) Στο Τ.Ε.Ι. τηρούνται «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα καταχώρισης εγγράφων.

β) Σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» Κεντρικά Πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρίζονται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα στο Τ.Ε.Ι. έγγραφα πριν από την εσωτερική τους διανομή στις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης ή τα αντίστοιχα εξερχόμενα καθώς και τα έγγραφα που διακινούνται εσωτερικώς από και προς την κεντρική διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εσωτερικής αλληλογραφίας έγγραφα που απευθύνονται σε ακαδημαϊκή μονάδα (Σχολή, Τμήμα-Τομέα) παραδίδονται σε αυτά και πρωτοκολλούνται στα πρωτόκολλά τους.

γ) Σε επίπεδο Σχολής τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρίζονται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής.

δ) Σε επίπεδο Τμήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρίζονται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Τμήματος και των Τομέων του. Τα πρωτόκολλα του Τμήματος μπορεί να χωρισθούν σε μερίδες για την πρωτοκόλληση εγγράφων ή αιτήσεων και αναφορών προς και από τους Τομείς.

ε) Σε επίπεδο Παραρτήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρίζονται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Παραρτήματος.

2. Τα εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής και του Τμήματος που απευθύνονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναφέρονται σε άσκηση αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το νόμο (όπως έκφραση γνώμης για κάποιο θέμα ή πρόταση ενέργειας) ή οποιοδήποτε άλλο θέμα διαβιβάζονται σε αυτό μόνον με έγγραφο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και αριθμό Κεντρικού Πρωτοκόλλου.

3. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του από τις υπηρεσίες.

Άρθρο 34

Εξουσία υπογραφής εγγράφων.

1. α) Έγγραφα που δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε θέμα το Τ.Ε.Ι., ανεξαρτήτως αν αναφέρονται στην υπηρεσία ή σε ακαδημαϊκή μονάδα, σε οικονομικό ή μη θέμα, υπογράφονται αποκλειστικά από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και μόνον τότε δεσμεύουν το Ίδρυμα. Κάθε παράβαση αποτελεί βαρύ πειθαρχικό αδίκημα.

β) Την αρμοδιότητα αυτή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. μπορεί, μόνον εγγράφως, να την εκχωρεί κατά περίπτωση στους Αντιπροέδρους, σε Διευθυντή Σχολής αν πρόκειται, κατά βάση, για εκπαιδευτικό θέμα της Σχολής, στον Γραμματέα και σε Διοικητικό Διευθυντή.

2. α) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων υπογράφουν «αυτοτελώς» και διακινούν έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» με το διακριτικό τίτλο του Τμήματος, μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή και εκτός Τ.Ε.Ι. με επιχειρήσεις και υπηρεσίες για εκπαιδευτικά, εργαστηριακά, γραμματειακά ή σπουδαστικά (πρακτική άσκηση, εξεύρεση θέσεων εργασίας) ή άλλα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

β) Τα έγγραφα του Τμήματος κοινοποιούνται πάντοτε στον Διευθυντή της Σχολής.

3. α) Οι Διευθυντές των Σχολών, εκτός από τα έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» εσωτερικής (εντός της Σχολής) διανομής, υπογράφουν «αυτοτελώς» και

διακινούν όλα τα έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» που απευθύνονται σε επίπεδο Σχολής εντός του Τ.Ε.Ι. ή και εκτός Τ.Ε.Ι. σε άλλες Σχολές ή υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή το εξωτερικό και έχουν ως θέμα την παροχή πληροφοριών και διασαφήσεων και γενικά θέματα που έχουν στόχο την παρακολούθηση των εξελίξεων σε εκπαιδευτικό και οργανωτικό τομέα, ανταλλαγή εκπαιδευτικών επισκέψεων Ε.Π. και ανταλλαγές ή εμπίπτουν από τη φύση τους στις αρμοδιότητές τους και αα) δεν δημιουργούν σύγχυση ή εμπλοκή με τις αρμοδιότητες άλλων οργάνων, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό αυτό ή εκχωρούνται σε αυτούς με εξουσιοδοτικές διατάξεις του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και ββ) δεν δημιουργούν οποιασδήποτε μορφής δεσμεύσεις.

β) Τα έγγραφα της Σχολής κοινοποιούνται πάντοτε στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συντονιστικού ρόλου του.

4. α) Όλα τα έγγραφα Σχολής ή Τμήματος γενικότερου ενδιαφέροντος και επιπέδου Τ.Ε.Ι., διαβιβάζονται μονογραφημένα από τον Διευθυντή της Σχολής, αν προέρχονται από Σχολή, ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. και υπογράφονται τελικά από τον Πρόεδρο ή τον οικείο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι., κατά περίπτωση.

β) Όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα που υπογράφει ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος μονογράφονται από τον συντάκτη του εγγράφου, τον αρμόδιο προϊστάμενο του Τμήματος και τον διοικητικό διευθυντή της Υ.Δ.Μ. και τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 35

Καταχώριση βαθμολογίας.

Η βαθμολογία καταχωρίζεται από τους διδάσκοντες σε σχετικό μαγνητικό αρχείο, το οποίο αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να ακολουθήσει, μετά την κατάθεσή της σε αυτή, η σχετική ενημέρωση του σπουδαστολογίου από το αρμόδιο προσωπικό, με την εξής διαδικασία:

α) Μετά την καταχώριση της βαθμολογίας στο μαγνητικό αρχείο, ο διδάσκων προχωρεί στην εκτύπωση του καταλόγου βαθμολογίας, τον οποίο υπογράφει στο τέλος κάθε σελίδας του.

β) Στον πιο πάνω εκτυπωμένο κατάλογο δε νοείται καμία χειρόγραφη διόρθωση, πολύ δε περισσότερο η προσθήκη κάποιου ονόματος. Σε περίπτωση που στην εξέταση προσήλθαν σπουδαστές, τα ονόματα των οποίων δεν υπάρχουν στο μαγνητικό αρχείο, ο διδάσκων πρέπει να ζητήσει αρμοδίως την έκδοση συμπληρωματικού χειρόγραφου δελτίου βαθμολογίας.

γ) Είναι αυτονόητο ότι ο εκτυπωμένος κατάλογος αποτελεί πιστό και επίσημα υπογεγραμμένο αντίγραφο του μαγνητικού αρχείου. Σε περίπτωση που αυτό δεν επαληθευθεί από το σχετικό έλεγχο, ως επίσημο βαθμολόγιο θα θεωρείται η εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη κατάσταση.

δ) Ο κατάλογος με τη βαθμολογία πρωτοκολλείται ως εισερχόμενο έγγραφο από το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό του Τμήματος.

ε) Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται το ταχύτερο δυνατό μετά την εξέταση, έτσι ώστε το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό του Τμήματος να είναι σε θέσει να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρεί απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των σπουδαστών στα επόμενα εξάμηνα.

στ) Τυχόν σφάλματα που διατυπώνονται από τον διδάσκοντα στην βαθμολογία, μετά την κατάθεση της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στο Τμήμα με έγγραφό του κατά τη διάρκεια του επόμενου διμήνου από εκείνο κατά το οποίο διδάχθηκε το μάθημα και εισάγονται για έγκριση στο Συμβούλιο του Τμήματος. Μετά την παρέλευση του διμήνου απολύτως καμία διόρθωση δεν γίνεται δεκτή.

Άρθρο 36

Εορτολόγιο, Διακοπές.

1. Ημέρες αργίας, κατά τη διάρκεια του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ορίζονται οι εξής:

α) Η 28η Οκτωβρίου.

β) Η 17η Νοεμβρίου.

γ) Η 12 Δεκεμβρίου (εορτή πολιούχου Αγίου Σπυρίδωνος).

δ) Η πρώτη και δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων.

ε) Η πρώτη του έτους.

στ) Τα Θεοφάνεια.

ζ) Η 30ή Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών).

η) Η Καθαρή Δευτέρα.

θ) Η 25η Μαρτίου.

ι) Η Μεγάλη Παρασκευή.

ια) Η Δευτέρα του Πάσχα.

ιβ) Η 1η του Μάη.

ιγ) Του Αγίου Πνεύματος.

ιδ) Της Κοίμησης της Θεοτόκου (15 Αυγούστου).

ιε) Τα Σάββατα και οι Κυριακές.

2. Μαθήματα δεν διεξάγονται:

α) Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς, που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου.

β) Κατά τις διακοπές του Πάσχα, που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά.

γ) Κατά τις διακοπές του καλοκαιριού, που αρχίζουν την 6η Ιουλίου και τελειώνουν την 31η Αυγούστου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 37

Θέματα μελών Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. Πειραιά είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό και την κείμενη νομοθεσία.

Α΄. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Όλα τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να εκλέγονται σε θέση μονομελούς οργάνου διοίκησης ή να μετέχουν στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των οργάνων του Τ.Ε.Ι. ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

3. Τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση

των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λ.π.) σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και τις αποφάσεις των οικείων οργάνων.

4. Οι διοικήσεις του Τμήματος και του Τ.Ε.Ι. οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση σε γραφείο με σχετικό εξοπλισμό για όλα τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

5. Κάθε μέλος Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., πέραν των όσων προβλέπονται στο νόμο για τα Τ.Ε.Ι. και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό:

α) Ασκεί διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια, φροντιστήρια και σεμινάρια, στην οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία εργαστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων και εργασιών, σε ουσιαστική καθοδήγηση και επίβλεψη των σπουδαστών για εκπόνηση εργασιών.

β) Δέχεται σπουδαστές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των σπουδαστών αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου στον χώρο των ανακοινώσεων και στη σελίδα του μέλους Ε.Π. στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματός του.

γ) Συμμετέχει ενεργώς στις δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος και συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα καθώς και στη γενικότερη ανάπτυξη του Ιδρύματος.

δ) Προσφέρει ερευνητικό έργο.

ε) Υποχρεούται να αναφέρει τον ακριβή τίτλο του και την επωνυμία του Τ.Ε.Ι. σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και κάθε είδους δημοσιεύσεις.

6. Η ολοκληρωμένη άσκηση των εκπαιδευτικών ερευνητικών και διοικητικών καθηκόντων των μελών Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. επιβάλλει φυσική παρουσία τους στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και πέρα των θεσπισμένων από το ν. 2530/1997 ελαχίστων υποχρεώσεων.

7. Η κάλυψη των ωρών διδασκαλίας χρεωμένων σε μέλη Ε.Π. από οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα αποτελεί παραβίαση των νόμων αλλά και των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων του μέλους Ε.Π. και συνεπώς ελέγχεται και αντιμετωπίζεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως βαρύ πειθαρχικό αδίκημα.

8. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση. Αν υπάρχουν μεμονωμένες παραβάσεις του ωραρίου, ενημερώνουν σε μηνιαία βάση: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος τον οικείο Διευθυντή Σχολής και αυτός με τη σειρά του τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. β) Ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. τον ίδιο Αντιπρόεδρο. Αν υπάρχουν συνεχόμενες ή εκτεταμένες παραβάσεις, η παραπάνω ενημέρωση ενεργείται αμέσως.

9. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μπορεί να αναθέτει σε μέλη του Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ειδικά καθήκοντα, απαλλάσσοντάς τα μέχρι το μισό του υποχρεωτικού τους ωραρίου ή και περισσότερο, όπου ειδικώς αυτό απαιτείται. Οι αποφάσεις αυτές λαμβάνονται με φειδώ. Καθήκοντα που μπορούν να χαρακτηριστούν ειδικά είναι αυτά που καλύπτουν ανάγκες του Τ.Ε.Ι., οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν επαρκώς από τον διοικητικό μηχανισμό του και έχουν σχέση κυρίως με έργα νομικών, βιβλιοθηκονόμων, μηχανικών, νέων τεχνολογιών και προέδρων πάγιων επιτροπών και συμβουλίων καθώς και διευθυντικά καθήκοντα ειδικών μονάδων κατάρτισης που λειτουργούν στο πλαίσιο της αποστολής του Ιδρύματος.

10. Το διδακτικό προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (συνεργάτες, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες) έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία για τα Τ.Ε.Ι. Η προηγούμενη παράγραφος εφαρμόζεται αναλόγως και για τα μέλη αυτά.

11. Η εκτός Τ.Ε.Ι. απασχόληση των μελών Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστήμιο, μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας και κατά τη διάκριση του νόμου σε μέλη Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

12. Τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι. και να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό ανυπαίτιο λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα. Έννοια παραίτησης από τέτοιες υποχρεώσεις δεν νοείται. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα. Σε περίπτωση που μέλος Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. παραμελεί επανειλημμένα τα καθήκοντά του, μη προσερχόμενο σε μαθήματα, εργαστήρια, Γενικές Συνελεύσεις, εκλεκτορικά σώματα ή σε άλλα συλλογικά όργανα του οικείου Ιδρύματος στα οποία ορίζεται, ο Προϊστάμενος του Τμήματος αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Ο Πρόεδρος μπορεί να προβεί σε περικοπή μέχρι το ήμισυ του μισθού του συγκεκριμένου μέλους. Εάν το μέλος εξακολουθεί υπαίτια να ασκεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατά τα ανωτέρω, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν γνώμης του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., να διακόψει τη μισθοδοσία του και να προβεί στην παραπομπή του στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

13. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της οικείας πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν εκλεγούν σε θέση Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. σε άλλο Τμήμα του Τ.Ε.Ι. ή σε άλλο Τ.Ε.Ι. ή σε πανεπιστήμιο θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

14. Μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν, εντός μηνός, στον υπεύθυνο του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Β΄. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΥΣΗ

1. Τα μέλη Ε.Π. των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., μονιμοποιούνται στις θέσεις που κατέχουν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 2 και 18 παρ. 9 του ν. 1404/1983 αντίστοιχα, όπως οι διατάξεις αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 4 περιπτ. Β΄ και Γ΄ αντίστοιχα, του ν. 2916/2001. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό έργο του κρινόμενου. Ως έργο αναφέρεται στο νόμο το διδακτικό, το ερευνητικό, το διοικητικό και

κάθε άλλο έργο στο Τ.Ε.Ι. του μέλους του Ε.Π. που ζητά να μονιμοποιηθεί.

Συνεπώς, το εκλεκτορικό σώμα που κρίνει τη μονιμοποίηση συνεκτιμά ιδίως εάν ο κρινόμενος:

α) Είναι συνεπής στο διδακτικό του έργο, έχει εφοδιάσει τους σπουδαστές με σημειώσεις, βιβλία και πλούσια βιβλιογραφία και τηρεί τις αρχές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

β) Παράγει ερευνητικό έργο μέσα στο Τ.Ε.Ι. ή νομίμως εκτός Τ.Ε.Ι. αλλά συνδέοντας, στο βαθμό του δυνατού, την ερευνητική αυτή δραστηριότητα με το Τ.Ε.Ι. ή με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητάς του.

γ) Προτείνει ή έχει προτείνει ερευνητικά προγράμματα να διεξαχθούν στο Τ.Ε.Ι., επιδεικνύει προθυμία συνεργασίας με άλλα μέλη του Ε.Π. ή σπουδαστές σε ερευνητικά προγράμματα.

δ) Έχει ασκήσει καθήκοντα διοίκησης σε Τμήμα ή Τομέα ή σε οποιαδήποτε θέση έχει οριστεί και σε κάθε περίπτωση δεν έχει δείξει απροθυμία άσκησης τέτοιων καθηκόντων, έχει κάνει, γραπτά ή προφορικά, προτάσεις διοικητικής βελτίωσης και έχει επιδείξει συμπεριφορά, που εξυπηρετεί την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει και τους σπουδαστές.

ε) Έχει κοινωνική παρουσία με οποιονδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο των αρχών που περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, συμβάλλοντας στην επιτυχία της αποστολής του Τ.Ε.Ι., στην καταξίωση του ρόλου του και της υπόστασής του.

2. Αρνητική κρίση μονιμοποίησης πρέπει αιτιολογημένως να αναφέρεται σε στοιχεία και περιστατικά ικανά, σε αριθμό και ποιότητα, που αποδεικνύουν σημαντική απόκλιση σε σχέση με όσα αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως ε΄ της προηγούμενης παραγράφου και ειδικότερα στις περιπτώσεις α΄ και β΄.

3. Τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. παύονται σε περίπτωση σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας για το λειτούργημα. Αρμόδιο να αποφασίσει είναι το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο, ήτοι το Συμβούλιο που προβλέπεται στο άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 1404/1983, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 περ. Θ΄ του ν. 2916/2001 για τα μέλη Ε.Π. που κατέχουν τακτική θέση και το Συμβούλιο του άρθρου 49 του παρόντος για τα μέλη Ε.Π. που κατέχουν προσωποπαγή θέση και για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται είτε με αίτηση του ίδιου του μέλους του Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., είτε με αίτημα του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. είτε με αίτημα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Γ΄. ΕΞΕΛΙΞΗ

Οι Αναπληρωτές Καθηγητές, οι Μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών μπορούν να εξελιχθούν σε ανώτερη βαθμίδα. Τα μέλη του Ε.Π. εξελίσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Κατά την εξέλιξη αυτή, πέραν των προσόντων της ανώτερης βαθμίδας, συνεκτιμάται η προσφορά τους στη βαθμίδα που κατέχουν ή τις προηγούμενες βαθμίδες. Συνεπώς, το οικείο εκλεκτορικό σώμα συνεκτιμά, αναλόγως, όσα αναφέρονται στην προηγούμενη περίπτωση Β΄ για την μονιμοποίηση των μελών Ε.Π.

Δ΄. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. διατηρούν μεταξύ τους συναδελφικές σχέσεις, όπως αρμόζει σε δημόσιους λειτουργούς, υποστηρίζουν τις αντίθετες απόψεις τους χωρίς φανατισμό, προσωπική αντιδικία ή ανεπίτρεπτους χαρακτηρισμούς, αλλά με ψυχραιμία και σοβαρότητα και γενικώς λειτουργούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους νόμους και τις ειδικές διατάξεις αλλά και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, έχοντας πάντοτε υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του Ιδρύματος, της εκπαίδευσης, των σπουδαστών και των ιδίων και ευρύτερα του κοινωνικού συνόλου. Συνεκτιμούν τις επιπτώσεις των ενεργειών τους στο Ίδρυμα και δέχονται να παραπέμπονται οι διαφωνίες στα μονομελή όργανα, κατά ιεραρχική σειρά, για συναδελφικό διακανονισμό.

2. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. υποχρεούται, ακόμη και αυτεπαγγέλτως, να ασκεί παρέμβαση αν υπάρχει διατάραξη σχέσεων σε μία ακαδημαϊκή μονάδα, για να προστατεύσει την εκπαιδευτική διαδικασία και το κύρος του Ιδρύματος ή των μελών του και να απαιτήσει την τήρηση του γράμματος και του πνεύματος της διάταξης της προηγούμενης παραγράφου. Αν οι προτάσεις της δεν γίνουν εμπράκτως αποδεκτές από τα εμπλεκόμενα μέλη, η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. να ασκήσει την πειθαρχική του δικαιοδοσία.

3. Τα όργανα του Τ.Ε.Ι. συμπαρίστανται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με κάθε δυνατό τρόπο, τόσο υλικά όσο και ηθικά, σε δύσκολες στιγμές που αντιμετωπίζουν ως κοινωνικά άτομα και επιστήμονες. Άρνηση συμπαράστασης δικαιολογείται, όταν κατά την κρίση μονομελούς ή συλλογικού οργάνου διοίκησης το μέλος ενήργησε κατά τρόπο που δεν είναι συμβατός με το λειτούργημά του ή θίγει το κύρος του Ιδρύματος.

Ε΄. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Η αρμοδιότητα για την εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ανήκει στα εκλεκτορικά σώματα, τα οποία πρέπει να ενεργούν στο πλαίσιο των αρχών της νομιμότητας, της ισονομίας, της διαφάνειας, της αμεροληψίας και της χρηστής διοίκησης με γνώμονα το συμφέρον του ιδρύματος.

2. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων πλήρωσης θέσεων Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ψηφίζουν ελεύθερα και κατά την κρίση τους, λαμβάνοντας υπόψη μόνο το νόμο για τα Τ.Ε.Ι. και τον παρόντα κανονισμό.

3. Η λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τα εκλεκτορικά σώματα ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

α) Η συμμετοχή των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι υποχρεωτική. Η τυχόν απουσία μέλους ή μελών του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να αιτιολογείται πάντοτε στο πρακτικό.

β) Τις προκαταρκτικές εργασίες του εκλεκτορικού σώματος μπορούν να παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι και τα μέλη της Γ.Σ. του Τμήματος. Αν δεν παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι και όλα τα μέλη της Γ.Σ., παρόλο που κλήθηκαν νόμιμα, οι προκαταρκτικές εργασίες του εκλεκτορικού σώματος διεξάγονται κανονικά, εφόσον το εκλεκτορικό σώμα βρίσκεται σε απαρτία.

γ) Οι υποψήφιοι καταθέτουν υπομνήματα για να απαντήσουν στην εισηγητική έκθεση ή να δώσουν περαιτέρω πληροφορίες, το αργότερο τρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος.

δ) Μέλη Ε.Π., των οποίων η θέση έχει μετατραπεί σε τακτική, συμμετέχουν αυτοδίκαια στο εκλεκτορικό σώμα μαζί με τα υπόλοιπα μέλη Ε.Π., που ορίστηκαν με την απόφαση συγκρότησης ή συμπλήρωσης του εκλεκτορικού σώματος, χωρίς να απαιτείται έκδοση οποιασδήποτε νέας πράξης γι' αυτό, εφόσον η δημοσίευση της διαπι-

στωτικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έχει γίνει πριν από την ημερομηνία της πρώτης συνεδρίασης του οικείου εκλεκτορικού σώματος (σύγκληση για τον ορισμό εισηγητικής επιτροπής). Το αυτό ισχύει και για την περίπτωση νέου διορισμού μέλους.

ε) Οι εργασίες του εκλεκτορικού σώματος ολοκληρώνονται με τη σύνταξη πρακτικού, του οποίου αναπόσπαστο μέρος αποτελεί η εισηγητική έκθεση και τα υπομνήματα των υποψηφίων που τυχόν κατατέθηκαν. Στο πρακτικό πρέπει να υπάρχει πλήρης και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση της κρίσης και της ψήφου των εκλεκτόρων και αναλυτική καταγραφή όλων των στοιχείων που καταδεικνύουν τη νομιμότητα της εκλογικής διαδικασίας, χωρίς παραλείψεις και αντιφάσεις.

στ) Το πρακτικό εκλογής υπογράφεται από τον πρόεδρο, το γραμματέα και όλα τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αν μέλος του εκλεκτορικού σώματος αρνείται την υπογραφή πρακτικού, γίνεται μνεία της άρνησης στο ίδιο το πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα υπόλοιπα μέλη.

ζ) Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος μπορούν να δηλώσουν στο εκλεκτορικό σώμα ότι πέραν της προφορικής αιτιολογίας τους, θα προσκομίσουν, στη γραμματεία του οργάνου, έγγραφη αιτιολογία της ψήφου τους εντός της προθεσμίας που θα ορίσει εκείνη την ώρα το σώμα. Αν δεν προσκομιστεί η έγγραφη αιτιολογία του μέλους παρατίθεται η προφορική αιτιολογία του και γίνεται μνεία στα πρακτικά ότι δεν προσκομίστηκε έγγραφη αιτιολογία εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

ΣΤ΄. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Η ακαδημαϊκή δεοντολογία αναφέρεται στους κανόνες που διέπουν τη σχέση μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. και κυρίως του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, οι οποίες πρέπει να στηρίζονται ιδίως: α) στην αναγνώριση της προσωπικότητας, της γνώσης, των απόψεων επιστημονικών και μη, του έργου, της επιστημονικής ή κοινωνικής προσφοράς του άλλου, β) στον σεβασμό του άλλου και στην υποστήριξη των επιστημονικών ή άλλων διαφορών με τρόπο τεκμηριωμένο και σοβαρή πρόθεση, γ) στη διάθεση για επίλυση των διαφορών που επιφέρουν δυσλειτουργία στο Τ.Ε.Ι. εντός των οργάνων με γνώμονα το συμφέρον του Τ.Ε.Ι., της αλήθειας, της επιστήμης και της γνώσης.

2. Έργο της Επιτροπής Δεοντολογίας (Ε.Δ.) του Τ.Ε.Ι. (η σύσταση της οποίας προβλέπεται από το νόμο) είναι η επίβλεψη εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Δύναται να συναντά ξεχωριστά ή και από κοινού τα εμπλεκόμενα μέρη και κυρίως επιδιώκει την εύρεση λύσης κοινά αποδεκτής. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν αποφασίζει για το δέον γενέσθαι, το οποίο τα εμπλεκόμενα μέρη αποδέχονται ή όχι. Αν μετά ταύτα δεν έχει επέλθει λύση του θέματος, τότε αυτό παραπέμπεται στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. για άσκηση πειθαρχικής δίωξης, αν κριθεί από αυτόν ότι υπάρχει πειθαρχική παράβαση από το μέρος που δεν τηρεί την απόφαση της Ε.Δ.

3. Η Ε.Δ. επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφο μέλους του Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή οργάνου του Τ.Ε.Ι. Το έγγραφο, το οποίο πρέπει να διαθέτει σαφήνεια στην έκθεση του θέματος, κατατίθεται στο γενικό πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. και παραδίδεται στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, που είναι Πρόεδρος της Επιτροπής. Αν υπάρχει ασάφεια στο έγγραφο η Επιτροπή ζητά εξηγήσεις εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, που αν δεν δοθούν επιτρέπουν την αρχειοθέτηση του εγγράφου. Η Ε.Δ. μπορεί να ενεργεί είτε ως συλλογικό όργανο είτε με εντεταλμένο μέλος της, οι αποφάσεις όμως λαμβάνονται συλλογικά με παρουσία όλων των μελών της.

4. Η Ε.Δ. λειτουργεί στο γραφείο του Προέδρου της και υποστηρίζεται στο έργο της από τη γραμματεία του γραφείου του.

Άρθρο 38

Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό.

1. Οι θέσεις του Ε.ΔΙ.Π. ανήκουν στο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., που αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα επιπέδου Τμήματος και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

2. Τα μέλη του Ε.ΔΙ.Π. προσφέρουν διδακτικό έργο που συνίσταται στη διδασκαλία ξένων γλωσσών και φυσικής αγωγής στους σπουδαστές.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ρυθμίζονται τα θέματα συμμετοχής των μελών Ε.ΔΙ.Π. αντίστοιχης ειδικότητας σε τυχόν προσφερόμενα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε ξένους κατά την περίοδο των θερινών διακοπών.

4. Ο έλεγχος της απασχόλησης του Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι.

5. Τα μέλη του Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται αδειών όπως και τα μέλη Ε.Π.

Άρθρο 39

Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό.

1. Κάθε μέλος του Ε.Τ.Π. εργάζεται σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωράριο που προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, με βάση τα ειδικά του προσόντα και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που του ανατέθηκαν. Έχει συνεχές ωράριο εργασίας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Ο Υπεύθυνος του Τομέα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Π. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου ασκεί επίσης ο Υπεύθυνος του Τομέα, ο οποίος ενημερώνει για κάθε απουσία τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

2. Ειδικότερα το μέλος του Ε.Τ.Π.: α) Επικουρεί στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των μαθημάτων, των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων και το σχετικό με αυτά έργο των μελών Ε.Π. β) Προγραμματίζει, χειρίζεται και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα επιστημονικά όργανα. γ) Εξυπηρετεί τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του εργαστηρίου. δ) Είναι υπεύθυνο για την καλή συντήρηση των χώρων και των υποδομών του εργαστηρίου. ε) Τηρεί τα βιβλία συντήρησης του εξοπλισμού, είναι υπεύθυνο και εποπτεύει την συντήρηση του εξοπλισμού, την μεταφορά συσκευών και τις μετακομίσεις εργαστηρίου.

3. Μέλη του Ε.Τ.Π. με ειδικά προσόντα για εργαστηριακό έργο και με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να αναλαμβάνουν ανάλογα καθήκοντα, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.

4. Για τη συμπλήρωση του ωραρίου, το έργο των με-

λών Ε.Τ.Π. προσφέρεται και σε εργαστήρια άλλων Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με την ειδικότητά τους.

5. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης και του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., μετά από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα ή εργαστηρίου.

6. Το Ε.Τ.Π. μπορεί να συμμετέχει στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου Τμήματος, καθώς και σε κάθε είδους επιτροπές που συγκροτούνται στο πλαίσιο του Τμήματος.

7. Για την προκήρυξη των θέσεων, την επιλογή, τη μονιμοποίηση και τα λοιπά σχετικά θέματα των μελών Ε.Τ.Π. εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 40

Διοικητικό προσωπικό.

1. α) Το Δ.Π. διέπεται για όλα τα υπηρεσιακά και πειθαρχικά θέματα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζεται από αυτές. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου της καθημερινής παρουσίας του διοικητικού προσωπικού στην υπηρεσία του, ο οποίος μπορεί να είναι μηχανικός ή με καθημερινά φύλλα παρουσίας. Την ευθύνη ελέγχου της παρουσίας των διοικητικών υπαλλήλων έχει ο προϊστάμενος της οικείας διεύθυνσης, τμήματος, γραμματείας ή υπηρεσίας, ενώ έλεγχο μπορεί να ασκεί, σε κάθε περίπτωση, ο Γραμματέας και ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.

β) Οι προϊστάμενοι των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων προΐστανται του προσωπικού των γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι έναντι του οικείου Διευθυντή Σχολής ή Προϊσταμένου Τμήματος για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων γραμματειών. Ακόμη, ενημερώνουν τα οικεία μονομελή και συλλογικά όργανα για κάθε σχετικό νομικό ή διοικητικό θέμα. Το διοικητικό προσωπικό των Γραμματειών καλύπτει διοικητικώς τις εργασίες της ακαδημαϊκής μονάδας, των οργάνων της και των επιτροπών της, το σχετικό αρχείο και προκειμένου για Γραμματεία Τμήματος και όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και τη μερίδα κάθε σπουδαστή, στην οποία περιέχεται κάθε τι που αφορά τον σπουδαστή από την ημέρα που εγγράφεται μέχρι τη λήψη του πτυχίου του (όπως βαθμολογίες, αντίγραφα πιστοποιητικών, προσκομιζόμενα έγγραφα ή αιτήσεις).

γ) Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των ανεξάρτητων τμημάτων της Υ.Δ.Μ., της Νομικής Υπηρεσίας και των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσουν εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του οικείου διοικητικού προσωπικού ως πρώτοι κριτές.

δ) Οι προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων υπογράφουν τα πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης και τις βεβαιώσεις σπουδών και διανομής των διδακτικών βοηθημάτων στους σπουδαστές του Τμήματος.

2. α) Η υπηρεσία φύλαξης του Τ.Ε.Ι. (φύλακες - νυχτοφύλακες - θυρωροί) και το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης του ωραρίου τους ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

β) Αν κριθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ότι δεν επαρκεί προς φύλαξη ο αριθμός των υπαλλήλων που ανήκουν στον οικείο κλάδο, τότε μπορεί να αναθέσει τη φύλαξη σε ιδιώτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Απαραίτητος όρος είναι να μην φέρουν στολή ή οποιοδήποτε άλλο γνώρισμα οι φύλακες και να υπάγονται στον οικείο Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., οι οποίοι θα ορίζουν το χώρο και το χρόνο εργασίας και στους οποίους και μόνο θα αναφέρονται οι φύλακες για οποιοδήποτε σχετικό λειτουργικό θέμα.

γ) Το μόνιμο προσωπικό φύλαξης, καθαριότητας και εκτέλεσης τεχνικών έργων μπορεί να φέρει στολή ή ειδικό ένδυμα εργασίας (φόρμα) με το έμβλημα του Τ.Ε.Ι. Για την υλοποίηση της δυνατότητας αυτής, τη δαπάνη, τον καθορισμό της στολής ή της φόρμας και κάθε σχετικό θέμα αποφασίζει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο φροντίζει να αναγραφεί για την κάλυψη της δαπάνης ειδικός κωδικός στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 41

Γραμματέας.

1. α) Ο Γραμματέας του Τ.Ε.Ι. είναι προϊστάμενος όλου του διοικητικού προσωπικού, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται, μετά από προκήρυξη και εκλογή, με αξιολογική κατάταξη, από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Η διαδικασία εκλογής και διορισμού ελέγχεται, ως προς τη νομιμότητά της, από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο Γραμματέας διορίζεται με τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί, με όμοιο τρόπο, για μία μόνο φορά. Η θέση προκηρύσσεται εκ νέου σε περίπτωση: α) πρόωρης λήξης της θητείας, β) μη ανανέωσης της θητείας από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και γ) συμπλήρωσης δύο πλήρων θητειών. Ο Γραμματέας αποχωρεί αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας του. Επιτρέπεται η πρόωρη λήξη της θητείας του με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. για σπουδαίο λόγο, σχετικό με την άσκηση των καθηκόντων του, αζημίως για το Ίδρυμα και το Δημόσιο. Ο Γραμματέας λογοδοτεί στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και εποπτεύεται και υπόκειται στον έλεγχο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.

β) Για την εκλογή Γραμματέα δημοσιεύεται προκήρυξη πλήρωσης της θέσης σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Η προκήρυξη δημοσιεύεται και στον διαδικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Η προκήρυξη, πέραν των τυπικών στοιχείων, ορίζει προθεσμία μέχρι την οποία κατατίθενται αιτήσεις υποψηφιοτήτων και αναφέρει τα προσόντα για την πλήρωση της θέσης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τα αποδεικνύουν, τα οποία πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης. Οι αιτήσεις εισάγονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. για εκλογή, με εισήγηση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.

γ) Τα προσόντα που πρέπει να διαθέτει ο Γραμματέας είναι τα ακόλουθα: αα) Πτυχίο Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης ή Νομικής ή Πολιτικής Επιστήμης ή Οικονομικής Επιστήμης Πανεπιστημιακού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ββ) Δεκαετή τουλάχιστον επιτυχή διοικητική εμπειρία

στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, από την οποία πενταετή τουλάχιστον να έχει διανύσει σε θέσεις Γενικού Γραμματέα Τ.Ε.Ι. ή Προϊσταμένου Γραμματείας Πανεπιστημίου ή Προϊσταμένου Διεύθυνσης υπηρεσιών του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή σε αντίστοιχες θέσεις Ν.Π.Ι.Δ. αλλά με αριθμό απασχολούμενου προσωπικού, στην περίπτωση αυτή, αντίστοιχο του Ε.Π., Δ.Π. και Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι.

δ) Κατά την εκλογή συνεκτιμώνται μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τις αρμοδιότητες του Γραμματέα ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, γνώση ξένων γλωσσών και ειδικές διοικητικές δραστηριότητες σχετικές με τη διοίκηση ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ιδίως συγγραφικές εργασίες, συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας και ανακοινώσεις-εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες.

ε) Ο Γραμματέας έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 6 του ν. 3549/2007). Οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν ιδίως: τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία, τη χωρίς ψήφο συμμετοχή του στη Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ακόμη και κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της παραγράφου 5 του άρθρου 3 του ν. 3549/2007, τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του, την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και, τέλος, τις αρμοδιότητες που του εκχωρούν άλλα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Ο Γραμματέας ιδίως:

α) Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών και επικουρεί τον Πρόεδρο στην άσκηση του έργου του από άποψη νομική και διοικητική.

β) Ελέγχει και μονογράφει τα εισερχόμενα έγγραφα καθώς και τα σχέδια των εξερχομένων εγγράφων.

γ) Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

δ) Υπογράφει αυτοτελώς όλα τα έγγραφα και πράξεις που αναφέρονται: 1) Στη χορήγηση, στο Δ.Π. και Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι., κανονικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές, αναρρωτικών αδειών, αδειών μητρότητας και οικογενειακών υποχρεώσεων, αδειών εξετάσεων, διδασκαλίας και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια καθώς και ειδικών αδειών διευκολύνσεων, που προβλέπονται κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους. 2) Στη διαβίβαση, προς τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, των αιτήσεων και δικαιολογητικών για χορήγηση αναρρωτικών αδειών του προσωπικού του Τ.Ε.Ι. 3) Στη διαδικασία έκδοσης και θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας για όλο το προσωπικό του Τ.Ε.Ι. 4) Στη χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης και βεβαιώσεων υπηρεσίας για όλο το προσωπικό του Τ.Ε.Ι. 5) Στη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης και απασχόλησης, παροχής σίτισης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης καθώς και δανεισμού βιβλίων από τη βιβλιοθήκη σε σπουδαστές τμημάτων του Ιδρύματος. 6) Στην παροχή και αναζήτηση στοιχείων και πληροφοριών από άλλες υπηρεσίες για τη διασάφηση ή συμπλήρωση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. 7) Στην παραλαβή εκθέσεων επίδοσης εγγράφων που απευθύνονται προς το Ίδρυμα. 8) Στην αρχειοθέτηση εγγράφων και παραστατικών στοιχείων, διοικητικής και οικονομικής φύσης, που δεν χρειάζονται άλλες περαιτέρω ενέργειες. 9) Στην επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο ημεδαπής διοικητικής αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, καθώς και στη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. 10) Στην έκδοση ανακοινώσεων για την ενημέρωση του προσωπικού και των σπουδαστών του Ιδρύματος σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος.

ε) Αναθέτει ή εκχωρεί αρμοδιότητες, που παρέχονται από τον παρόντα Κανονισμό, στους προϊσταμένους διευθύνσεων ή τμημάτων της Υ.Δ.Μ. του Τ.Ε.Ι.

στ) Υπογράφει, κατ' εξουσιοδότηση του Προέδρου και εφόσον εκδοθεί σχετική εξουσιοδοτική απόφαση, με την ένδειξη «με εντολή προέδρου», πράξεις σχετικές με: 1) Τη χορήγηση επιδομάτων και μισθολογικών κλιμακίων, όπου απαιτείται, στο προσωπικό του Τ.Ε.Ι. 2) Την επιστροφή στο ταμείο του Τ.Ε.Ι. χρηματικών ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως, τη συναλλαγή με τις τράπεζες για τη μεταφορά χρημάτων, την κατάθεση υπολοίπου διαχείρισης από τους υπολόγους χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, την απόδοση κρατήσεων και εισφορών μισθοδοσίας, την αποστολή θεωρημένων χρηματικών ενταλμάτων για εξόφληση, την αποστολή οικονομικών στοιχείων μισθοδοσίας προς άλλους φορείς. 3) Την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται στη Διεύθυνση Οικονομικού.

3. α) Ο Γραμματέας στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης, ως πρώτος κριτής των προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των αυτοτελών τμημάτων της Υ.Δ.Μ. και των προϊσταμένων των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων και, ως δεύτερος κριτής, όλων των άλλων προϊσταμένων της Υ.Δ.Μ. και του προσωπικού της Νομικής Υπηρεσίας.

β) Τον Γραμματέα αναπληρώνει Διευθυντής της Υ.Δ.Μ. που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

γ) Τον Γραμματέα επικουρεί στο έργο του γραμματεία, η οποία αποτελείται από δύο το πολύ υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. που επιλέγονται από τον ίδιο.

Άρθρο 42

Θέματα διοικητικού προσωπικού και Ε.Τ.Π.

1. Το Δ.Π. μπορεί να συμμετέχει με αμοιβή στη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση σε ερευνητικά προγράμματα. Λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να εναλλάσσεται το προσωπικό σε τέτοια καθήκοντα.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. μπορεί να οργανώνονται, επιδοτούμενα ή όχι, προγράμματα διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Δ.Π. και του Ε.Τ.Π., είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα μέλη του Δ.Π. και του Ε.Τ.Π μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και την υπηρεσία τους, χωρίς να παρακωλύεται το έργο του Τ.Ε.Ι. και ύστερα από σχετική έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., με την οποία καθορίζεται και η ώρα της συνάντησης.

Άρθρο 43

Άδειες απουσίας προσωπικού.

1. Οι θερινές διακοπές όλου του Ε.Π. καλύπτουν περίοδο πέντε εβδομάδων, μεταξύ του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Ιουλίου και της τριακοστής πρώτης Αυγούστου κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και των λοιπών υποχρεώσεων του Τμήματος.

2. Εντός του χρόνου των διακοπών, τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. πρέπει να γνωστοποιούν στον Προϊστάμενο του Τμήματος τον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από την έδρα του Τ.Ε.Ι., όπου είναι υποχρεωμένα βάσει του νόμου να κατοικούν μόνιμα.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Π. λαμβάνουν, κατά το χρονικό διάστημα από δέκα πέντε Ιουλίου έως την τριακοστή πρώτη Αυγούστου, την ετήσια άδειά τους, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το μέλος. Την άδεια στα μέλη του Ε.Τ.Π. χορηγεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του Τομέα. Η απόφαση χορήγησης της άδειας υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι.

4. Το Δ.Π. δικαιούται ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Το μεγαλύτερο μέρος της άδειας αυτής πρέπει να προγραμματίζεται από δέκα πέντε Ιουλίου έως και είκοσι πέντε Αυγούστου. Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. εξαιρέσεις, ώστε να εξασφαλίζεται ο ελάχιστος αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων που θα καθιστά λειτουργική τη διοίκηση. Ο προγραμματισμός των αδειών γίνεται έγκαιρα από τον προϊστάμενο κάθε διοικητικής διεύθυνσης ή ανεξάρτητου Τμήματος ή υπηρεσίας σε συνεργασία με τους υπαλλήλους, ενώ σε περίπτωση διαφωνιών το ζήτημα επιλύει ο Γραμματέας του Τ.Ε.Ι.

5. Επιβάλλεται η υποχρεωτική λήψη μέρους των νόμιμων αδειών από όλο το προσωπικό του Ιδρύματος για χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων, προς το τέλος Ιουλίου έως και το πρώτο εικοσαήμερο του Αυγούστου και το οποίο ορίζεται έγκαιρα από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Κατά το ίδιο διάστημα διακόπτεται και η λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος με εξαίρεση την έκτατη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Κατά το διάστημα αυτό λειτουργούν κατ' εξαίρεση και μόνο οι υπηρεσίες φύλαξης με το αναγκαίο προσωπικό φύλαξης.

6. α) Στα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατά περίπτωση, άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, για αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, διδασκαλία σε αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών.

β) Με όμοια απόφαση, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, χορηγείται σε μέλη Ε.Π. μερικής απασχόλησης άδεια μέχρι ένα εξάμηνο ανά διδακτικό έτος, χωρίς πρόσθετες αποδοχές, για αποδεδειγμένη διδασκαλία σε αντίστοιχα αναγνωρισμένα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

γ) Στα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., μπορεί να χορηγείται ετησίως, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και για σοβαρούς προσωπικούς λόγους, άδεια μέχρι δέκα ημερών με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής ή του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών υποθέσεων του Τ.Ε.Ι. αντίστοιχα. ή μέχρι δέκα πέντε ημερών, με απόφαση του ίδιου Αντιπροέδρου.

7. α) Οι εκπαιδευτικές και οι άλλες ειδικές άδειες χορηγούνται στα μέλη του Τ.Ε.Ι. όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για κάθε κατηγορία προσωπικού.

β) Η εκπαιδευτική άδεια στα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. χορηγείται από τον Πρόεδρο μετά από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και εισήγηση της Γ.Σ. του Τμήματος ή του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση, ύστερα από αίτηση του εκπαιδευτικού. Με την αίτηση για χορήγηση κατατίθενται και όλα τα στοιχεία που συνηγορούν στη χορήγηση της άδειας και αποδεικνύουν το λόγο για τον οποίο ζητείται. Κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. δικαιούται να ζητά, ετησίως ή και ανά εξάμηνο, ενημέρωση από τον εκπαιδευτικό για την πορεία των μεταπτυχιακών σπουδών του, την απασχόλησή του στους χώρους εφαρμογής ή τη συμμετοχή του στα ερευνητικά έργα, κατά περίπτωση. Αν από την ενημέρωση ή από στοιχεία που τυχόν υπάρχουν προκύπτει ότι δεν ευοδώνεται, με υπαιτιότητα του εκπαιδευτικού, ο σκοπός για τον οποίο χορηγήθηκε η εκπαιδευτική άδεια, ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απευθύνεται στη Γ.Σ. και εκθέτει τα στοιχεία δικαιούμενος να ζητήσει να μην παραταθεί η άδεια ή ακόμη και να ανακληθεί. Στη συνεδρίαση καλείται και ο εκπαιδευτικός.

γ) Στην έκθεση για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής άδειας, που καταθέτει στη Γ.Σ. του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ο εκπαιδευτικός εντός δύο μηνών από τη λήξη της άδειας, προσκομίζει συνημμένα, για το αρχείο του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., αντίγραφα των τίτλων και των διδακτορικών ή λοιπών μεταπτυχιακών πονημάτων καθώς και κάθε πρόσφορο επιστημονικό έργο που αναφέρεται στις εφαρμογές ή την έρευνα που μετείχε, κατά περίπτωση.

Άρθρο 44

Ορκωμοσία – Ανάληψη Υπηρεσίας.

1. Οι διοριζόμενοι στο Τ.Ε.Ι., πριν από την ανάληψη υπηρεσίας, δίδουν, ενώπιον του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του, τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται η βεβαίωση του περιεχομένου του ανωτέρω όρκου με απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους, ως ακολούθως: «Βεβαιώνω, επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου, ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία ή βεβαίωση, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καθώς για την ανάληψη υπηρεσίας, συντάσσονται σχετικά πρωτόκολλα, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του και τον διοριζόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Α. ΜΕΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 45

Πειθαρχικά παραπτώματα-Παραγραφή.

1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή συμπεριφορά εν γένει μέλους Ε.Π. εντός ή εκτός του Ιδρύματος εφόσον αντίκειται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύνταγμα και από τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το λειτούργημά τους και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Τ.Ε.Ι. Πειθαρχικά αδικήματα των μελών Ε.Π., είτε κατέχουν τακτική είτε προσωποπαγή θέση, είναι ιδίως:

α) Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, την ακαδημαϊκή δεοντολογία ή τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., της Γ.Σ. του Τμήματος ή της Γ.Σ. του Τομέα ή η επίδειξη, για την εκπλήρωσή τους, ανεπάρκειας, αδιαφορίας ή ασύγγνωστης ραθυμίας ή κουφότητας.

β) Η παράβαση καθήκοντος.

γ) Η μη μόνιμη πραγματική εγκατάσταση και διαμονή, τρεις μήνες μετά το διορισμό τους, στον τόπο όπου εδρεύει το Τ.Ε.Ι., το Τμήμα ή το Παράρτημα στο οποίο ανήκει οργανικά ή η μεταγενέστερη μεταβολή της μόνιμης αυτής διαμονής.

δ) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης των μελών Ε.Π.

ε) Η κατ' επανάληψη και συστηματική απουσία, όταν μετέχουν σε συλλογικό όργανο διοίκησης.

στ) Η μη προσέλευση, χωρίς να συντρέχει ασθένεια ή απουσία σε εκπαιδευτική άδεια ή άλλος νόμιμος λόγος, στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων εκλογής εκπαιδευτικού προσωπικού ή η μη παρουσία σε όλη τη διάρκειά τους ή η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από μία τέτοια συμμετοχή (όπως τήρηση δεοντολογίας, αιτιολόγηση, υπογραφή πρακτικών κ.λπ.).

ζ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους αδικαιολόγητη απουσία χωρίς νόμιμη άδεια.

η) Η ανακριβής χρήση του ακαδημαϊκού τίτλου.

θ) Η μη τήρηση των υποχρεώσεων ή απαγορεύσεων που προβλέπονται από τα άρθρα 9, 10 παρ. 4 και 12 του ν. 2530/1997.

ι) Η συστηματική παρεκτροπή από τους διαδικαστικούς κανόνες κατά τη διάρκεια συνεδρίασης συλλογικού οργάνου.

ια) Η υπογραφή με την ιδιότητα μονομελούς οργάνου, χωρίς ειδική εξουσιοδότηση του Προέδρου, εγγράφου που δεσμεύει κατά οποιονδήποτε τρόπο το Τ.Ε.Ι.

ιβ) Η χρήση υπηρεσιών τηλεματικής του Τ.Ε.Ι. κατά παράβαση της παρ. 16 του άρθρου 56 του παρόντος Κανονισμού.

ιγ) Η διαγωγή που απάδει στην αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού λειτουργού ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

2. α) Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά πέντε έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν. Πειθαρχικό αδίκημα, το οποίο αποτελεί και ποινικό αδίκημα, δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα. Για τα αδικήματα αυτά, οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας αναστέλλουν την παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος.

β) Η κλήση σε απολογία ή η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο αναστέλλουν την παραγραφή. Στις περιπτώσεις αυτές, ο συνολικός χρόνος παραγραφής ως την έκδοση της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα έτη.

γ) Η παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος αναστέλλεται επίσης από την τέλεση νέου πειθαρχικού αδικήματος, το οποίο αποσκοπεί στην απόκρυψη ή την παρεμπόδιση της πειθαρχικής δίωξης του πρώτου. Στην περίπτωση αυτή η παραγραφή του πρώτου αρχίζει όταν λήξει ο χρόνος παραγραφής του δεύτερου πειθαρχικού αδικήματος.

δ) Δεν παραγράφεται το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο εκδόθηκε πειθαρχική απόφαση που επιβάλλει πειθαρχική ποινή σε πρώτο βαθμό.

3. Δεν επιτρέπεται δεύτερη δίωξη για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα.

Άρθρο 46

Πειθαρχικές ποινές.

1. α) Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή των κάθε φύσης συνολικών μηνιαίων αποδοχών μέχρι τρεις μήνες και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μήνες, η προσωρινή παύση ενός μήνα μέχρι δώδεκα μήνες και η οριστική παύση.

β) Για ποινή παύσης κατά μέλους του Ε.Π. που κατέχει τακτική θέση, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983.

γ) Το αδίκημα της περίπτωσης ζ΄ της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου μπορεί να τιμωρηθεί με την ποινή της οριστικής παύσης, αν η απουσία διήρκεσε περισσότερο από τριάντα ημέρες.

δ) Τα μέλη του Ε.Π. μπορούν επίσης να παυτούν αν συντρέχει:

αα) βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο θεωρείται ότι έχει τέτοιον χαρακτήρα αν χαρακτηρίζεται έτσι από το νόμο ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή εάν επιδεικνύεται ασύγγνωστη ραθυμία, κουφότητα, ανεπάρκεια ή αδιαφορία για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, εφόσον ή οι συνθήκες υπό τις οποίες διαπράχθηκαν αυτά και ο βαθμός υπαιτιότητας του διωκομένου που διαπιστώνεται μαρτυρούν σε αυτόν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους Ε.Π. ή εκθέτουν σοβαρώς το γόητρο των μελών Ε.Π.,

ββ) διαγωγή που απάδει στην αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού λειτουργού ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

2. Όταν τιμωρείται με προσωρινή παύση, το μέλος του Ε.Π. λαμβάνει κατά την έκτιση της ποινής το ένα τρίτο (1/3) από τις κάθε φύσης αποδοχές που θα ελάμβανε.

3. Κατ' εξαίρεση, για αδικήματα που θα επέσυραν την ποινή της έγγραφης επίπληξης, η δίωξη εναπόκειται στη διακριτική εξουσία του οικείου πειθαρχικού οργάνου, το οποίο λαμβάνει υπόψη το συμφέρον του Ιδρύματος, τις συνθήκες διάπραξής τους και την εν γένει προσφορά του μέλους του Ε.Π. Στις περιπτώσεις αυτές η υπόθεση τίθεται στο αρχείο με επίκληση της παρούσας διάταξης.

4. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.

5. Οι ποινές επιβάλλονται ύστερα από προηγούμενη έγγραφη απολογία των πειθαρχικώς διωκομένων. Η πα-

ραβίαση του δικαιώματος του πειθαρχικώς διωκόμενου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο πειθαρχικώς διωκόμενος έχει κληθεί σε απολογία εγγράφως και δεν απολογήθηκε μέσα στην εύλογη προθεσμία που του τάχθηκε.

6. Για κάθε πειθαρχικό αδίκημα επιβάλλεται μία μόνο πειθαρχική ποινή. Για κάθε μέλος Ε.Π. επιβάλλεται μία μόνο ποινή με την ίδια πειθαρχική απόφαση. Αν το πειθαρχικό όργανο επιλαμβάνεται για περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα, με την πειθαρχική απόφαση επιβάλλεται μία μόνο ποινή, κατά την επιμέτρηση της οποίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός και η βαρύτητα όλων των αδικημάτων.

7. α) Διαγράφονται αυτοδικαίως από το προσωπικό μητρώο: η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη, της περικοπής αποδοχών μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από την ποινή της οριστικής παύσης, μετά δέκα έτη, εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα το μέλος του Ε.Π. δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή.

β) Ο πειθαρχικός φάκελος ποινής που διαγράφεται αφαιρείται από το προσωπικό μητρώο του μέλους του Ε.Π., τίθεται στο αρχείο της υπηρεσίας και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελεί στοιχείο για κάθε περίπτωση.

Άρθρο 47

Έκπτωση - Αποχή από την άσκηση καθηκόντων.

1. Οι διατάξεις περί έκπτωσης των άρθρων 149 επ. του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύουν, εφαρμόζονται αναλόγως και για τα μέλη του Ε.Π.

2. α) Μέλος του Ε.Π. απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, αν καταδικάστηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ή για έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενο για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται.

β) Η αποχή παύει αν εκδοθεί αθωωτική απόφαση ή απαλλακτικό βούλευμα ή, πριν την αθώωση ή την απαλλαγή με βούλευμα, μετά την έκδοση της σχετικής με τα ανωτέρω αδικήματα πειθαρχικής απόφασης και ανάλογα με την πειθαρχική ποινή που θα επιβληθεί. Δεν παύει η αποχή αν το μέλος συνεχίζει να είναι προσωρινά κρατούμενο.

γ) Σε περίπτωση αποχής, το μέλος του Ε.Π. λαμβάνει το ένα τρίτο (1/3) από τις κάθε φύσης αποδοχές που θα ελάμβανε.

Άρθρο 48

Μονομελή πειθαρχικά όργανα - Ένδικα μέσα - Αργία.

1. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο: α) ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., β) οι Αντιπρόεδροι του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. πλην του Προέδρου, γ) ο Διευθυντής της Σχολής για τα μέλη Ε.Π. της Σχολής και ο Διευθυντής του Παραρτήματος για όλα τα μέλη που υπηρετούν στο Παράρτημα, δ) ο Προϊστάμενος του Τμήματος για τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος και ε) Ο Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος. Οι διατάξεις των άρθρων 10 παράγραφος 2 και 12 παράγραφοι 2 και 3 του ν. 2530/1997 εφαρμόζονται για τα διαδικαστικά θέματα που προβλέπουν.

2. α) Όλοι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή της περικοπής των μηνιαίων αποδοχών μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις:

ι) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τις αποδοχές ενός μήνα.

ιι) Ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τα τρία τέταρτα των μηνιαίων αποδοχών.

ιιι) Ο Διευθυντής Σχολής ή Παραρτήματος έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.

ιιιι) Ο Προϊστάμενος Τμήματος έως και το ένα τέταρτο των μηνιαίων αποδοχών.

β) Αν για το αδίκημα προβλέπεται ποινή παύσης και το μέλος του Ε.Π. κατέχει τακτική θέση, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983 με παραπομπή της πειθαρχικής υπόθεσης στο οικείο Συμβούλιο από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.

3. α) Το μέλος Ε.Π. που του επεβλήθη πειθαρχική ποινή δικαιούται, μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίησή της, να ασκήσει ένσταση: ι) Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ιι) Ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τους Αντιπροέδρους ή το Διευθυντή της Σχολής, ή του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ιιι) Ενώπιον του Διευθυντή της Σχολής, σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

β) Η απόφαση επί της ένστασης δεν χειροτερεύει τη θέση του προσφεύγοντα. Η ένσταση κατατίθεται στη γραμματεία του Τ.Ε.Ι. ή της ακαδημαϊκής μονάδας που προΐσταται το όργανο το οποίο επέβαλε την ποινή, κατά περίπτωση. Προσβολή της απόφασης που εκδίδεται ύστερα από ένσταση δεν επιτρέπεται.

4. α) Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. που επιβάλλουν, σε μέλη Ε.Π. με προσωποπαγή θέση, ποινή περικοπής αποδοχών άνω του ενός μήνα ή παύση, μπορούν να προσβληθούν με προσφυγή ουσίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του. Η προθεσμία άσκησης της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης. Οι λοιπές πειθαρχικές αποφάσεις, για τα ίδια μέλη, μπορούν να προσβληθούν με αίτηση ακυρώσεως ενώπιον του οικείου Διοικητικού Εφετείου.

β) Οι πειθαρχικές αποφάσεις, οι οποίες αφορούν μέλη Ε.Π. με τακτική θέση, προσβάλλονται με αίτηση ακυρώσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

5. Αν επιβληθεί ποινή οριστικής παύσης, το μέλος του Ε.Π. τίθεται, στην περίπτωση αυτή και μέχρι να εκδοθεί η απόφαση του δικαστηρίου, υποχρεωτικά σε αργία, λαμβάνοντας το ένα τρίτο (1/3) των κάθε φύσης αποδοχών που θα ελάμβανε.

Άρθρο 49

Πειθαρχικό Συμβούλιο.

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και αποτελείται από:

α) Έναν Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, ως Πρόεδρο, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο Αναπληρωτή του.

β) Τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του Τ.Ε.Ι.

γ) Τους Διευθυντές των Σχολών του Τ.Ε.Ι., που αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

δ) Τρία μέλη του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχουν θέση και βαθμίδα καθηγητή, που κληρώνονται, με τους αναπληρωματικούς τους ίδιας θέσης και βαθμίδας, από το σύνολο των μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχει θέση και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.

2. α) Πειθαρχικές ποινές επιβάλλει και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει όλες τις ποινές και επιλαμβάνεται ύστερα από ένσταση ή παραπομπή, όπου αυτές προβλέπονται.

β) Αν για το αδίκημα προβλέπεται ποινή προσωρινής ή οριστικής παύσης και το μέλος του Ε.Π. κατέχει τακτική θέση εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983 με παραπομπή της πειθαρχικής υπόθεσης στο οικείο Συμβούλιο.

γ) Αν πρόκειται για μέλος Ε.Π. με προσωποπαγή θέση και κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος επιβολής ποινής οριστικής παύσης, μπορεί να επιβάλει άλλη ποινή από αυτές που προβλέπονται στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 46.

3. Μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία έχουν ασκήσει πειθαρχικά καθήκοντα ή έχουν ενεργήσει ένορκη διοικητική εξέταση σε μία υπόθεση, δεν μετέχουν στη συνεδρίαση που εισάγεται η υπόθεση αυτή και σε περίπτωση που έχουν νόμιμο αναπληρωτή μετέχει αυτός.

4. α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, αν παρίστανται τουλάχιστον πέντε μέλη του, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

β) Αν κατά τη συνεδρίαση το σύνολο των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν συμπληρώνει περιττό αριθμό, αποχωρεί με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, κατά σειρά και εφόσον δεν είναι εισηγητής της υπόθεσης: αα) ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ββ) ο Διευθυντής της Σχολής στην οποία ανήκει το μέλος του Ε.Π. που κρίνεται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δδ) Διευθυντής Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

6. α) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν λάβει την ένσταση ή την παραπομπή, ορίζει ως εισηγητή της πειθαρχικής υπόθεσης ένα από τα μέλη του Συμβουλίου, στο οποίο και παραδίδεται ο φάκελος. Αν η ποινή που μπορεί να επισύρει το πειθαρχικό παράπτωμα είναι παύση, ενεργείται ανάκριση. Ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με τον εισηγητή, στον οποίο μπορεί να θέσει και σχετική προθεσμία ετοιμασίας του φακέλου, όταν κρίνει ότι η υπόθεση είναι ώριμη για συζήτηση, την εισάγει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, σε χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών από την ημερομηνία που ανέθεσε την υπόθεση στον εισηγητή ή από τη λήξη της ημερομηνίας ετοιμασίας που του έθεσε. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης ανακοινώνονται εγγράφως στο διωκόμενο πριν από δέκα τουλάχιστον ημέρες.

β) Το διωκόμενο μέλος Ε.Π. έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου σε συνεδρίαση για την οποία έχει κληθεί νομίμως, δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

γ) Αν το Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει είτε ένορκη διοικητική εξέταση είτε συμπληρωματική ένορκη διοικητική εξέταση ή ανάκριση.

δ) Ο διωκόμενος μπορεί με έγγραφη αίτησή του να ζητήσει την εξαίρεση μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η αίτηση αυτή, που υποβάλλεται δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης, πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο τους λόγους της εξαίρεσης και να συνοδεύεται από τα στοιχεία με τα οποία αυτοί αποδεικνύονται. Για την αίτηση εξαίρεσης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα με συμμετοχή των νόμιμων αναπληρωτών των μελών των οποίων ζητείται η εξαίρεση, εάν υπάρχουν. Αν εξαιρεθεί το τακτικό και το αναπληρωματικό του μέλος, το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Η εξαίρεση αναπληρωματικού μέλους μπορεί να ζητηθεί την ημέρα της συνεδρίασης στην οποία μετέχει. Στην περίπτωση αυτή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αμέσως επί της αιτήσεως εξαιρέσεως και συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Δεν μπορούν, σε κάθε περίπτωση, να εξαιρεθούν μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά περισσότερα από τα απαιτούμενα για να έχει το Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτία. Για τον λόγο αυτό, η εξαίρεση των μελών εξετάζεται με τη σειρά αναγραφής των ονομάτων στην αίτηση εξαίρεσης.

Άρθρο 50

Πειθαρχικά θέματα.

1. Περισσότερα του ενός πειθαρχικά αδικήματα του ίδιου μέλους Ε.Π. μπορεί, κατά την κρίση του πειθαρχικού οργάνου, να κρίνονται ενιαίως. Περισσότερα μέλη Ε.Π., που διώκονται για το ίδιο ή για συναφή πειθαρχικά αδικήματα, μπορεί να κρίνονται ενιαίως. Αν στις περιπτώσεις αυτές τα πειθαρχικά όργανα που είναι αρμόδια να επιληφθούν είναι διαφορετικά, αρμόδιο για την κρίση όργανο είναι μεταξύ περισσότερων πειθαρχικώς προϊσταμένων ο ανώτερος ιεραρχικά, και, σε περίπτωση ομοιοβάθμων, εκείνος που έχει επιληφθεί πρώτος.

2. α) Η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία. Το πειθαρχικό όργανο, όμως, μπορεί με απόφασή του, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή, να διατάξει, για εξαιρετικούς λόγους, την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα έτος. Αναστολή δεν επιτρέπεται σε περίπτωση που το πειθαρχικό αδίκημα προκάλεσε δημόσιο σκάνδαλο ή θίγει σοβαρά το κύρος του Τ.Ε.Ι.

β) Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού αδικήματος και για τα οποία το δικαστήριο δεν διατήρησε αμφιβολίες.

3. α) Σε περίπτωση αποκατάστασης, άρσης με οποιονδήποτε τρόπο του κολασίμου ή μεταβολής των συνεπειών της ποινικής καταδίκης, δεν αίρεται το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.

β) Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 47 του Συντάγματος, αίρεται και το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.

4. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται ενώπιον του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου εντός μηνός και ενώπιον του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός τετραμήνου από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης.

5. Αν ένα μονομελές πειθαρχικό όργανο κρίνει ότι το πειθαρχικό αδίκημα τιμωρείται με ποινή μεγαλύτερη της αρμοδιότητας του, παραπέμπει την υπόθεση στο αμέσως ανώτερο μονομελές πειθαρχικό όργανο ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το παραπεμπτήριο έγγραφο κοινοποιείται στον διωκόμενο, δεν ανακαλείται και αναφέρει διεξοδικώς το αδίκημα και την κρίση ότι απαιτείται επιβολή μεγαλύτερης ποινής. Δεν επιτρέπεται παραπομπή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά την έκδοση οριστικής απόφασης για το ίδιο αδίκημα από οποιοδήποτε μονομελές πειθαρχικό όργανο.

6. α) Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν το μέλος Ε.Π. δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Η εξέταση του διωκόμενου κατά το στάδιο της ένορκης διοικητικής εξέτασης ή της πειθαρχικής ανάκρισης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

β) Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι βραχύτερη από πέντε ημερολογιακές ημέρες, όταν το μέλος Ε.Π. καλείται σε απολογία από τον πειθαρχικώς προϊστάμενο και από δέκα όταν καλείται από το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά για τρεις ημέρες, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του διωκομένου. Εκπρόθεσμη απολογία λαμβάνεται υποχρεωτικώς υπόψη, εφόσον υποβάλλεται πριν από την συνεδρίαση κατά την οποία λαμβάνεται η απόφαση. Η παράλειψη της κλήσης σε απολογία καλύπτεται από την υποβολή εγγράφου απολογίας.

γ) Όταν μετά την κλήση του διωκομένου σε απολογία ακολουθεί παραπομπή σε ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο ή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο, δεν απαιτείται νέα κλήση σε απολογία.

δ) Μετά την κλήση σε απολογία η υπόθεση, με την επιφύλαξη της προηγούμενης περίπτωσης γ΄, περατώνεται με την έκδοση απόφασης.

ε) Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται στο διωκόμενο και προφορική συμπληρωματική απολογία.

στ) Η απολογία παραδίδεται με απόδειξη στο όργανο το οποίο καλεί σε απολογία. Μπορεί όμως και να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, οπότε το εμπρόθεσμο της υποβολής της κρίνεται από το χρόνο της ταχυδρόμησης.

ζ) Πριν από την απολογία, ο διωκόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης. Το γεγονός ότι έλαβε γνώση αποδεικνύεται με πράξη η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο, ο οποίος τηρεί το φάκελο και το διωκόμενο ή μόνο από τον πρώτο, αν ο δεύτερος αρνηθεί να υπογράψει.

η) Με την απολογία του, το μέλος Ε.Π. έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία. Η παροχή της προθεσμίας και η διάρκεια της εναπόκεινται στην κρίση του οργάνου το οποίο τον καλεί σε απολογία.

7. Κανόνες και αρχές του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται ανάλογα και στο πειθαρχικό δίκαιο, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας. Εφαρμόζονται ιδίως οι κανόνες και οι αρχές που αφορούν: α) Τους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό. β) Τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής. γ) Την έμπρακτη μετάνοια. δ) Το δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκομένου. ε) Την πραγματική και νομική πλάνη. στ) Το τεκμήριο της αθωότητας του πειθαρχικώς διωκομένου. ζ) Την επιείκεια υπέρ του πειθαρχικώς διωκομένου. η) Την προστασία των δικαιολογημένων συμφερόντων ως λόγο που αίρει τον πειθαρχικό χαρακτήρα δυσμενών κρίσεων, εκφράσεων και εκδηλώσεων, εκτός εάν συνιστούν το πειθαρχικό παράπτωμα της χαρακτηριστικώς ανάρμοστης συμπεριφοράς.

Άρθρο 51

Πειθαρχικές διαδικασίες.

1. α) Προκαταρκτική έρευνα είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του. Προκαταρκτική έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.

β) Αν αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει, με βάση τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί, ότι δεν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, περατώνει την έρευνα με αιτιολογημένη έκθεση του. Αν, αντιθέτως, αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με ποινή της αρμοδιότητας του, καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία. Αν κρίνει, είτε πριν από την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία ή μετά την απολογία του, ότι δικαιολογείται η επιβολή βαρύτερης ποινής, παραπέμπει την υπόθεση στον ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο. Αν, τέλος, κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα χρειάζεται περαιτέρω έρευνα, ζητά εγγράφως την διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης από ανώτερο πειθαρχικό όργανο που έχει τέτοιο δικαίωμα. Το έγγραφο αυτό αίτημα είναι ταυτόχρονα και έγγραφο παραπομπής της υπόθεσης στο όργανο αυτό.

2. α) Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται μόνο με απόφαση του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. ή του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου και αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η Ε.Δ.Ε. δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ενεργείται, αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π., από μέλος Ε.Π. ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που κατέχει τακτική θέση. Αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π. ή αν προκύψει κάτι τέτοιο κατά την πορεία της εξέτασης, το μέλος εξετάζεται τελευταίο και ανωμοτί.

β) Η ένορκη διοικητική εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης αυτού που την ενήργησε. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη. Αν έχει διαταχθεί

από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία και εκδικάζει την υπόθεση.

3. α) Πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά και μόνο κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον προβλέπεται ποινή παύσης. Την ανάκριση, με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενεργεί είτε μέλος Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, είτε ο εισηγητής της υπόθεσης. Κατ' εξαίρεση δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

αα) όταν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από το φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο,

ββ) όταν το μέλος Ε.Π. ομολογεί με απολογία του κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα,

γγ) όταν το μέλος Ε.Π. συλλαμβάνεται επ' αυτοφώρω κατά τη διάπραξη ποινικού αδικήματος που αποτελεί συγχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα,

δδ) όταν έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα και το υλικό τους υπάρχει στη διάθεση του πειθαρχικώς προϊσταμένου.

β) Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε τρεις ημέρες από την κλήση του για εξέταση να ζητήσει, με έγγραφη αίτηση, την εξαίρεση εκείνου που διεξάγει την ανάκριση. Στην αίτηση πρέπει να εκτίθενται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο οι λόγοι της εξαίρεσης και να αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνονται οι προβαλλόμενοι ισχυρισμοί. Για την αίτηση εξαίρεσης αποφασίζει το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αν διεξάγει την ανάκριση ο εισηγητής και ζητείται η εξαίρεσή του, στη συνεδρίαση μετέχει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, οι ανακριτικές πράξεις, που στο μεταξύ ενεργήθηκαν, είναι άκυρες και επαναλαμβάνονται εξ αρχής.

γ) Όποιος διεξάγει ανάκριση, δικαιούται να ενεργήσει ανακριτικές πράξεις και εκτός της έδρας του. Επίσης δικαιούται να ζητήσει την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και εκτός της έδρας του από οποιαδήποτε διοικητική αρχή.

δ) Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.

ε) Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου μέλους του Ε.Π., εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία κατά την διάρκεια της πραγματοποίησής της.

στ) Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος ή μέλος του Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον ενεργούντα την ανάκριση.

ζ) Όταν διεξάγει ανάκριση μέλος του Ε.Π., παραλαμβάνει από τη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου τον φάκελο της δικογραφίας που έχει ο εισηγητής. Μετά το πέρας της ανάκρισης, καταθέτει τον φάκελο με όλο το ανακριτικό υλικό και την έκθεσή του στη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η οποία τον παραδίδει στον εισηγητή.

4. Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται σε αυτόν προσωπικά ή στην γραμματεία του Τμήματός του αν δεν ευρίσκεται ή δεν προσέρχεται εντός τριημέρου ή αρνείται να την παραλάβει. Για την επίδοση συντάσσεται αποδεικτικό. Σε περίπτωση επίδοσης στην γραμματεία του Τμήματος, αυτός που διενεργεί την επίδοση αναγράφει στην πράξη επίδοσης το λόγο για τον οποίο έγινε η επίδοση εκεί.

5. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά ελευθέρως τις αποδείξεις. Για να μορφώσει την κρίση του, μπορεί να λάβει υπόψη του και αποδεικτικά στοιχεία που δεν προκύπτουν από την πειθαρχική διαδικασία αλλά από άλλη νόμιμη διαδικασία, εφόσον έλαβε γνώση τους ο διωκόμενος.

6. Συναφή πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία διαπιστώνονται κατά την εκτίμηση των αποδείξεων, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής κρίσης, μόνο εφόσον ο διωκόμενος κληθεί σε απολογία και γι' αυτά.

7. Για τις ανακριτικές πράξεις, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 52

Πειθαρχικές αποφάσεις.

1. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως.

2. α) Στην απόφαση μνημονεύονται: αα) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσής της, ββ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο βαθμός του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου ή των μελών του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου, γγ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και η εκπαιδευτική βαθμίδα της θέσης του κρινόμενου, δδ) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο, εε) η υποβολή ή όχι απολογίας, στστ) η αιτιολογία της απόφασης, ζζ) η γνώμη των μελών του συλλογικού οργάνου που τυχόν μειοψήφησαν και ηη) η απαλλαγή του κρινόμενου ή η ποινή που του επιβάλλεται.

β) Η παράλειψη των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις αα΄, ββ΄ και γγ΄, εκτός του ονοματεπώνυμου, δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης, εφόσον αυτά προκύπτουν από το φάκελο της υπόθεσης.

3. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει. Όταν αυτή εκδίδεται από συλλογικό όργανο, υπογράφεται από τον πρόεδρο και το γραμματέα.

4. Η πειθαρχική απόφαση επιδίδεται στο μέλος του Ε.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 51.

5. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται. Ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης επιτρέπεται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε περίπτωση πρόδηλης παρανομίας και εφόσον αυτή δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση, προσφυγή ή αίτηση ακυρώσεως. Η αίτηση για ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μήνα από την ημερομηνία που έληξε η προθεσμία ένστασης, προσφυγής ή αίτησης ακυρώσεως κατά της πειθαρχικής απόφασης. Αν η απόφαση για την ανάκληση δεν εκδοθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο εντός τριμήνου, λογίζεται ότι το αίτημα της ανάκλησης έχει απορριφθεί.

6. Η τελεσίδικη απόφαση εκτελείται υποχρεωτικώς. Παράλειψη εκτέλεσης της ποινής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής ή αίτησης ακυρώσεως κατά απόφασης που επιβάλλει την ποινή της οριστικής παύσης, η λύση της υπαλληλικής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας.

8. Κατά το χρόνο της προσωρινής παύσης, το μέλος Ε.Π. απέχει από κάθε υπηρεσία. Ο χρόνος της προ-

σωρινής παύσης δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

9. α) Η πειθαρχική απόφαση, η οποία επιβάλλει περικοπή μηνιαίων αποδοχών εκτελείται από τον εκκαθαριστή των αποδοχών του μέλους του Ε.Π.

β) Η περικοπή αποδοχών υπολογίζεται στις αποδοχές που λαμβάνει το μέλος του Ε.Π. κατά το χρόνο έκδοσης της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης. Όταν αυτή ορίζεται έως το ένα τέταρτο των αποδοχών του, παρακρατείται εφάπαξ από τις αποδοχές του πρώτου μήνα, μετά την τελεσιδικία της απόφασης. Όταν είναι μεγαλύτερο, παρακρατείται σε τρεις συνεχείς μηνιαίες δόσεις.

Β. ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 53

Πειθαρχικά θέματα λοιπών μελών.

1. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του Ε.ΔΙ.Π. για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά θέματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π. Χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο του άρθρου 49.

2. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων από συνεργάτες του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά θέματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π. Χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Η ποινή της παύσης για τους συνεργάτες αυτούς, νοείται ως καταγγελία της σύμβασής τους και επιβάλλεται, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου συνεργάτη, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Άλλος τύπος καταγγελίας δεν απαιτείται.

3. Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Τ.Ε.Ι. και του Ε.Τ.Π., εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 54

Πειθαρχικά θέματα σπουδαστών.

Τα πειθαρχικά παραπτώματα, η πειθαρχική διαδικασία, το πειθαρχικό όργανο και οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές καθορίζονται ως κατωτέρω:

α) Στις περιπτώσεις: αα) προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, ββ) βαρύτατης προσβολής μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ή γγ) χρήσης της τηλεματικής του Ιδρύματος κατά παράβαση της παρ. 16 του άρθρου 56 του παρόντος Κανονισμού, επιβάλλεται αποκλεισμός από δύο εξεταστικές περιόδους, ο υπολογισμός των οποίων αρχίζει μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Σπουδαστής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας.

β) Ο διδάσκων, ο οποίος διαπιστώνει το αδίκημα της παραπάνω υποπερίπτωσης αα΄, αφού πρώτα καλέσει τον ή τους καταγγελλόμενους σπουδαστές ή το μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας που υπέστη τη βαρύτατη προσβολή της παραπάνω υποπερίπτωσης ββ΄, υποβάλλουν γραπτή καταγγελία στον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο σπουδαστής. Αυτός εισάγει το θέμα στη Γ.Σ. του Τμήματος. Η Γ.Σ. του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του σπουδαστή ή των σπουδαστών ή την επιβολή της ανωτέρω πειθαρχικής κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγέλλων, ο καταγγελλόμενος σπουδαστής και κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας που μπορεί να καταθέσει σχετικώς. Σε περίπτωση κύρωσης, η απόφαση της Γ.Σ. διαβιβάζεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο λαμβάνει την τελική απόφαση ενεργώντας ως Πειθαρχικό Συμβούλιο, αφού προηγουμένως ακούσει τον ελεγχόμενο πειθαρχικά σπουδαστή. Στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε τέτοιες περιπτώσεις μετέχει, με δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος των σπουδαστών, που ορίζεται από το οικείο σπουδαστικό συμβούλιο στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο εκπρόσωπος των σπουδαστών είναι επιπλέον του εκπροσώπου των σπουδαστών που μετέχει κατά τις πάγιες διατάξεις στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Επιβολή πειθαρχικής ποινής ερήμην του ελεγχόμενου σπουδαστή είναι δυνατή μόνον εάν ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., αφού προηγουμένως έχει κληθεί προς τούτο δύο φορές. Για την κλήση εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 51.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Άρθρο 55

Έρευνα - Διαδικασίες.

1. Το Τ.Ε.Ι. ενδιαφέρεται, μεριμνά και ενισχύει την έρευνα, διότι αυτή εξασφαλίζει την αναβάθμιση της εκπαίδευσης που παρέχει, τη συνεχή βελτίωση του υψηλού επιστημονικού επιπέδου των μελών του Ε.Π. και την ενίσχυση του κύρους του ιδρύματος τόσο στην κοινωνία όσο και στην ακαδημαϊκή κοινότητα της χώρας ή διεθνώς.

2. Η έρευνα είναι ελεύθερη και αποτελεί όχι μόνον δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση των μελών του Ε.Π., αναπτύσσεται στα γνωστικά αντικείμενα των μελών και συνδέεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα. Δεν επιτρέπεται να διεξάγεται έρευνα στο Τ.Ε.Ι. με αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.

3. Σε ερευνητικό πρόγραμμα μπορούν να έχουν συμμετοχή τα μέλη του Ε.Π. που κατέχουν προσωποπαγή θέση, τα μέλη Ε.Τ.Π. για εργαστηριακό μέρος και οι σπουδαστές, σύμφωνα με το σχεδιασμό του ερευνητικού προγράμματος από τον Συντονιστή του, που είναι και Επιστημονικός Υπεύθυνος.

4. Οι πόροι της έρευνας προέρχονται από επιχορήγηση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από επιχορήγηση της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ή άλλου κρατικού φορέα ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. Επιπλέον, πόροι μπορεί να προέρχονται και από ιδιωτικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα, τα οποία αναθέτουν στο Τ.Ε.Ι. έρευνα και τη χρηματοδοτούν. Τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας ανήκουν σε αυτόν που την αναθέτει ή και στο Τ.Ε.Ι., ανάλογα με όσα θα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση.

5. Η διεξαγωγή ερευνητικού προγράμματος και η απασχόληση σε αυτό των μελών Ε.Π. δεν μπορεί να δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία ούτε να αποβαίνει σε βάρος των λοιπών κυρίων υποχρεώσεων των μελών προς το ίδρυμα.

6. Κάθε πρόγραμμα έρευνας προτείνεται στο Συμβούλιο του Τμήματος από μέλος Ε.Π., το οποίο ορίζεται ως Συντονιστής του και είναι και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος. Ο Συντονιστής ευθύνεται έναντι

του Τ.Ε.Ι. για τις συμβατικές υποχρεώσεις και για την επιστημονική ποιότητα του προγράμματος. Ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας του προγράμματος, κατά προτίμηση μέλος του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., ορίζεται αναπληρωτής του Συντονιστή.

7. α) Έρευνα που εξυπηρετεί πολεμικούς ή ανήθικους σκοπούς ή χαρακτηρίζεται απόρρητη από αυτόν που την αναθέτει δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση, έρευνα που ωφελεί την άμυνα της χώρας μπορεί να διεξαχθεί με ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

β) Έρευνα που στην ουσία αποτελεί έργο συνήθους τεχνολογικής μελέτης δεν επιτρέπεται.

γ) Έρευνα που δεσμεύει με οικονομικές υποχρεώσεις το Τ.Ε.Ι. και ειδικότερα με καταβολή χρημάτων δεν επιτρέπεται. Η αναλογική συμμετοχή του Τ.Ε.Ι. στην έρευνα συνίσταται στη χρήση των εγκαταστάσεων, στη διοικητική και υλικοτεχνική της στήριξη και στο επιστημονικό - ερευνητικό προσωπικό που στελεχώνει την ερευνητική ομάδα.

8. Η συμφωνία με ιδιωτικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα περιλαμβάνει απαραιτήτως τον όρο ότι σε σχετικές διαφημίσεις τους δεν μπορούν να περιλαμβάνονται η επωνυμία και το έμβλημα του Τ.Ε.Ι.

9. Στο πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού που λειτουργεί στο Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΚΑ/679/1996 (ΦΕΚ 826 Β΄) υπουργική απόφαση και την υπ' αριθμ. Φ35/10506/ΙΒ/2002 (ΦΕΚ 178 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση είναι δυνατή η εκτέλεση προγραμμάτων εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και η ανάληψη άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό Πανεπιστημίων ή του Τ.Ε.Ι. ή και με τη συνεργασία και άλλων ειδικών επιστημόνων.

10. Για χρήση εγκαταστάσεων από ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούνται εκτός του Ειδικού Λογαριασμού, απαιτείται ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος.

11. α) Η έρευνα ενισχύεται από ίδιους πόρους και δυνάμεις του Τ.Ε.Ι. και από οικονομικές επιχορηγήσεις, ανάλογα με τις δυνατότητες που έχει ο Ειδικός Λογαριασμός του Τ.Ε.Ι.

β) Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί πενταμελής Επιτροπή Έρευνας (Ε.Ε.), Πρόεδρος της οποίας είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού (Ε.Δ.Ε.Λ.) και μέλη που υποδεικνύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, στην οποία επίσης μετέχουν. Η Ε.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. με τριετή θητεία και υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Στην απόφαση συγκρότησης προβλέπεται η γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Ε. Με απόφασή της η Ε.Ε. καθορίζει τον τρόπο δράσης της. Η Ε.Ε. μπορεί στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της να ζητά γνώμες ή κρίσεις από μέλη του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ή άλλων Τ.Ε.Ι. ή από μέλη Δ.Ε.Π. πανεπιστημίων ή άλλους επιστήμονες.

γ) Η Ε.Ε. ασχολείται με κάθε θέμα που αφορά την έρευνα και ιδίως:

αα) δέχεται προτάσεις για ερευνητικά προγράμματα έρευνας από Συμβούλιο Τμήματος, τα αξιολογεί και τα παραπέμπει στην Ε.Δ.Ε.Λ. με σχετική εισήγηση, στην οποία περιλαμβάνεται και πρόταση για το ύψος της σχετικής επιδότησής τους. Πρόταση προγράμματος έρευνας που δεν προωθείται από Συμβούλιο Τμήματος μπορεί να κατατεθεί από μέλος Ε.Π. στην Ε.Ε., η οποία το αξιολογεί, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος και το προωθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται και για τα άλλα ερευνητικά προγράμματα,

ββ) τηρεί πλήρες αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων έρευνας,

γγ) παρακολουθεί την πορεία των ερευνητικών προγραμμάτων έχοντας το δικαίωμα να ζητά ετησίως ενημερωτικό σημείωμα από τον Συντονιστή του προγράμματος και ενημερώνει σχετικώς την Ε.Δ.Ε.Λ., η οποία ακολούθως ενημερώνει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.,

δδ) μπορεί να εισηγείται στην Ε.Δ.Ε.Λ. και αυτή στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη διακοπή, αναβολή ή τροποποίηση του σχεδιασμού ερευνητικού προγράμματος, το οποίο δεν έχει την αναμενόμενη χρονικώς πορεία ή επιστημονική ποιότητα ή έχει αδικαιολόγητη υπέρβαση προϋπολογισμού ή προκαλεί απασχόληση που δυσχεραίνει υπέρμετρα τα λοιπά καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών του Ε.Π.,

εε) εισηγείται στην Ε.Δ.Ε.Λ. τα θέματα, σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνητικών προγραμμάτων και την αξιοποίησή τους.

δ) Η τελική απόφαση για τη διενέργεια ερευνητικού προγράμματος έρευνας ανήκει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από ειδική πρόταση της Ε.Δ.Ε.Λ., στην οποία περιλαμβάνεται και τεκμηριωμένη πρόταση για το ύψος της σχετικής επιδότησής του από τον Ειδικό Λογαριασμό του Τ.Ε.Ι.

12. Με ευθύνη του Συντονιστή και Υπεύθυνου Προγράμματος λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τα αποτελέσματα και η εξέλιξη των προγραμμάτων να παρουσιάζονται σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και να δημοσιεύονται σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 56

Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής. Κανόνες δεοντολογίας για τους χρήστες.

1. Το δίκτυο επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ αποτελεί ουσιώδες δομικό στοιχείο για τη στήριξη του συνόλου των λειτουργιών του Ιδρύματος και συνδέεται με το εθνικό δίκτυο έρευνας και τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.), σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πανεπιστημιακού Διαδικτύου (GUNet).

2. Η ενιαία δομημένη καλωδίωση του Ιδρύματος με συνεχείς επεκτάσεις, στοχεύει στην κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών για τηλεφωνία και δεδομένα, ενώ τα ψηφιακά τηλεφωνικά κέντρα, δίνουν τη δυνατότητα περιορισμού και ελέγχου των αλόγιστων τηλεπικοινωνιακών δαπανών.

3. Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο με υπερυψηλές ταχύτητες, οι τηλεματικές υπηρεσίες με προεξέχουσες τις υπηρεσίες Διαδικτύου, και οι προηγμένες υπηρεσίες πληροφόρησης, ικανοποιούν ισότιμα και χωρίς διακρίσεις όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (σπουδαστές, μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Π., ερευνητές, Δ.Π. κ.α.), τα οποία μπορούν να τις αξιοποιήσουν τόσο στους χώρους του Ιδρύματος, όσο και από απόσταση.

4. Για την εποπτεία και υλοποίηση των ανωτέρω λειτουργεί το Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής (Κ.Υ.Τ.Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. έχει την εποπτεία: της λειτουργίας του δικτύου επικοινωνιών (τηλεφωνικό δίκτυο και δίκτυο δεδομένων), της αξιόπιστης παροχής και υποστήριξης των βασικών και προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαδικτύου, της τυποποίησης και της τεκμηρίωσης των διαδικασιών, της συνεχούς παρακολούθησης των συναφών αναγκών του Ιδρύματος και της ικανοποίησης των χρηστών του δικτύου επικοινωνιών, με την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών. Επίσης, το Κ.Υ.Τ.Ε.Π., έχει την ευθύνη της ορθής λειτουργίας του δικτυακού κόμβου πρόσβασης και της αξιόπιστης λειτουργίας του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι.

5. Στις κύριες δραστηριότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνονται: α) Η υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών τηλεματικής. β) Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών. γ) Η διαχείριση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της καλωδιακής υποδομής. δ) Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών και στοιχείων του δικτύου. ε) Η εκπαίδευση του προσωπικού και σπουδαστών του Ιδρύματος με σεμινάρια εξοικείωσης στις παρεχόμενες υπηρεσίες ή τη συμμετοχή τους σε βοηθητικές εργασίες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. στ) Η έρευνα και ανάπτυξη μέσω των σχετικών διαδικασιών του Ιδρύματος. ζ) Η τεχνική υποστήριξη ανάλογων πρωτοβουλιών και άλλων Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστημίων.

6. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. αλλά και οι διαδικασίες που ακολουθούνται εσωτερικά, έχουν ως κύριους στόχους τη διασφάλιση: α) της πληρότητας και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανόνες τυποποίησης και διασφάλισης ποιότητας και β) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τηλεπικοινωνιακό τομέα (απόρρητο επικοινωνιών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του δικτύου επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι., δηλαδή την τήρηση των προδιαγραφών ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. Είναι υπεύθυνο για το συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση του δικτύου επικοινωνιών, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τεχνικοοικονομικές δυνατότητες, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής που χαράσσει η Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Κανένας άλλος δεν έχει το δικαίωμα προσθήκης παθητικού ή ενεργού εξοπλισμού στο δίκτυο επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνουν: α) Εγκατάσταση, λειτουργία, παροχή και διαχείριση δικτυακών υπηρεσιών καθώς και ενσωμάτωση νέων. β) Σχεδιασμό της βέλτιστης τοπολογίας και διάρθρωσης του εξοπλισμού. γ) Προγραμματισμό και πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του δικτύου. δ) Επίβλεψη της λειτουργίας του δικτύου. ε) Εγκατάσταση νέων συνδέσεων και αλλαγή των χαρακτηριστικών των ήδη ενεργών. στ) Αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών, που αφορούν τον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. ζ) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις δικτυακές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις. η) Ενημέρωση, εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών. θ) Πλήρη και συνεχή τεκμηρίωση της υποδομής του δικτύου τηλεματικής και των υπηρεσιών του. ι) Διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων. ια) Συνεργασία και επικοινωνία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων ακαδημαϊκών δικτύων. ιβ) Παροχή υπηρεσιών τηλεματικής σε τρίτους (ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς) στο πλαίσιο εξωτερικά χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. ιγ) Συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνίας, με στόχο την ανάπτυξη εφαρμοσμένης έρευνας, την απόκτηση τεχνογνωσίας και την έγκαιρη εισαγωγή τέτοιων τεχνολογιών στην εκπαίδευση.

8. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιστημονική μονάδα τεχνολογικής αιχμής, η οποία παρέχει παράλληλα διοικητικές υπηρεσίες βάσης, αλλά και σύγχρονες προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής και υπάγεται διοικητικά απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μέσω του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Για τη λειτουργία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ορίζονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ανάλογης ειδικότητας: α) Επιστημονικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., μέλος Ε.Π. του Ιδρύματος, β) Τεχνικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., από το μόνιμο τεχνικό προσωπικό ή το ειδικό επιστημονικό προσωπικό ή τους Επιστημονικούς Συνεργάτες καθώς και γ) τριμελής Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., που αποτελείται από τον Τεχνικό Υπεύθυνο Κ.Υ.Τ.Ε.Π. και δύο μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Η Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου, εισηγείται μέσω του Αντιπροέδρου Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., που αποφασίζει σχετικά με τις αρμοδιότητες και ευθύνες της αναπτυξιακής πολιτικής και τους ειδικότερους κανόνες λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.

9. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. υποστηρίζεται από εξειδικευμένο μόνιμο προσωπικό (διοικητικό και τεχνικό), από ειδικό επιστημονικό προσωπικό με σχετικά προς το αντικείμενο προσόντα και με σύμβαση ορισμένου χρόνου που μπορεί να ανανεώνεται και, κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του και με γνώμονα την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, από επισκέπτες καθηγητές, συνεργάτες του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 και μεταπτυχιακούς ή και προπτυχιακούς σπουδαστές του Ιδρύματος, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, επιχορηγήσεων μέσω σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων της πολιτείας ή ειδικών επιδοτήσεων από τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος. Οι τοποθετήσεις και η επιλογή προσωπικού ακολουθούν τις νόμιμες διαδικασίες όπως εξειδικεύονται με αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος.

10. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λειτουργεί με τους τομείς:
α) Δικτύου Δεδομένων,
β) Τηλεφωνικού Δικτύου,
γ) Παροχής και Υποστήριξης Υπηρεσιών,
δ) Υποστήριξης Χρηστών και
ε) Έρευνας και Ανάπτυξης.

Ανάλογα με το αντικείμενο αρμοδιότητας, ο κάθε τομέας είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, παροχή και υποστήριξη των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων, την τεχνική υποστήριξη

χρηστών, την εκπαίδευση, την ενημέρωση, την έρευνα και την ανάπτυξη. Οι τομείς καλύπτουν τις πάγιες λειτουργίες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., ενώ για το σχεδιασμό επεκτάσεων και αναβαθμίσεων της διαχειριζόμενης υποδομής (δίκτυο και υπηρεσίες τηλεματικής) συγκροτούνται, για κάθε αντικείμενο, έκτακτες ομάδες εργασίας από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

11. α) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ασκεί επίβλεψη των λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., με στόχο τη διασφάλιση λειτουργικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών υπηρεσιών υψηλού επιπέδου στην ακαδημαϊκή κοινότητα καθώς και των σχετικών υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης. Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. επί θεμάτων χάραξης πολιτικής του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.

β) Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. έχει την εποπτεία του προσωπικού ως προς την παρεχόμενη εργασία του, ενημερώνει τους προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων στις οποίες υπάγεται το προσωπικό για την απόδοση, την παρουσία και τα λοιπά διοικητικά θέματα που το αφορούν και είναι υπεύθυνος για το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. Συντονίζει τις δραστηριότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., αναθέτει αρμοδιότητες στο προσωπικό του και επιβλέπει τις μελέτες επέκτασης και συντήρησης. Είναι υπόλογος απέναντι στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τη λειτουργία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.

γ) Το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. υπάγεται διοικητικά στο Τμήμα Διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού, ενώ το μόνιμο τεχνικό προσωπικό και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό υπάγονται στο Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών. Η στελέχωση του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

12. α) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. μπορεί να αναλαμβάνει, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την παροχή υπηρεσιών και τεχνογνωσίας προς τρίτους (ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς) στο γνωστικό αντικείμενο «μελέτη, σχεδιασμός και διαχείριση δικτύων», εφόσον καλύπτει τις υποχρεώσεις παροχής υπηρεσιών που έχει προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Ι.

β) Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας ή άλλους κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς ή νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ακολουθούν τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ. Τα χρηματοδοτούμενα από τον τακτικό προϋπολογισμό προγράμματα, που υλοποιούνται στο πλαίσιο του τομέα Έρευνας και Ανάπτυξης του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

13. α) Σε συνεργασία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. διασφαλίζεται η φυσική προστασία των χώρων (κατανεμητές, δωμάτια εξοπλισμού) όπου είναι εγκατεστημένος ο δικτυακός εξοπλισμός, και η διαμόρφωση περιβάλλοντος που εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού.

β) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του δικτύου δεδομένων και συγκεκριμένα διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.: αα) Το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας από υποκλοπές. ββ) Την αποθηκευμένη πληροφορία. γγ) Την ακεραιότητα των συστημάτων των κόμβων του δικτύου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

γ) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του τηλεφωνικού δικτύου και συγκεκριμένα διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.: αα) Το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας από υποκλοπές. ββ) Την αποθηκευμένη πληροφορία. γγ) Το απόρρητο λεπτομερών ατομικών στοιχείων, εκτός: 1) των ατομικών στοιχείων που αναγράφονται στον κατάλογο που συντάσσει και ενημερώνει το Κ.Υ.Τ.Ε.Π., και 2) των συνολικών λογαριασμών χρέωσης, που κοινοποιούνται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., τους Προϊσταμένους των διοικητικών διευθύνσεων καθώς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους Υπεύθυνους των Τομέων, για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της ευθύνης τους. Αναλυτικοί προσωπικοί λογαριασμοί παρέχονται κατόπιν αιτήσεως των συνδρομητών, αυστηρά στους ίδιους, και δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης στα σχετικά αρχεία από οποιονδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως ιεραρχίας στο Ίδρυμα.

14. Τα θέματα: α) οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., β) διατήρησης αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με την πλήρη τεκμηρίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και του εξοπλισμού του δικτύου επικοινωνιών, τα οποία ανανεώνονται με κάθε αλλαγή και αναβάθμιση, γ) διαδικασιών που ακολουθεί το προσωπικό του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., για την εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών και την τήρηση εσωτερικών εγχειριδίων με την ονομασία «Διαδικασίες των λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.», τα οποία συντηρούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο αρχείο του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., δ) του περιεχομένου της τεκμηρίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του δικτύου επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ, ε) της σύνταξης και συντήρησης τευχών τεκμηρίωσης των υπηρεσιών (operation manuals), στ) του κώδικα που ακολουθούν οι κανόνες δεοντολογίας που διέπουν την έκδοση ιστοσελίδων στο Διαδίκτυο (Internet) και το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού υλικού που βρίσκεται αποθηκευμένο στους εξυπηρετητές του Ιδρύματος και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.», ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

15. Για θέματα που δε ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. αποφασίζει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από πρόταση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.

16. α) Η χρήση των υπηρεσιών της τηλεματικής από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., αποβλέπει στην εξυπηρέτηση των μελών της κοινότητας και κατ' επέκταση του έργου του ιδρύματος. Τα μέλη, συνεπώς, οφείλουν: να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες αυτές μόνο για νόμιμο σκοπό και χωρίς ιδιοτελή οικονομικά ή άλλα οφέλη, να μην προσβάλλουν το κύρος και διαταράσσουν το έργο του ιδρύματος καθώς και το κύρος, το έργο και την δημόσια ή ιδιωτική ζωή των λοιπών μελών, να μην διακινούν ιδέες, κείμενα, εικόνες που προσβάλλουν τη δημοκρατία και το πολίτευμα, τα ήθη και την προσωπικότητα του άλλου και να μην παραβιάζουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και τα ανθρώπινα δικαιώματα των μελών ή κάθε τρίτου.

β) Ακόμη τα μέλη δεν μπορούν: να εγκαθιστούν προγράμματα για τα οποία δεν έχουν νόμιμη κατοχή, να παράγουν ή να εγκαθιστούν λογισμικό ή συσκευές ή να παρεμβαίνουν σε καλωδιακή μεταφορά, που μπορεί να

προκαλέσουν υποκλοπή ή βλάβη στους υπολογιστές και τα προγράμματά τους, τόσο στο Τ.Ε.Ι. όσο και εκτός αυτού, να παρέχουν πρόσβαση σε άτομα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας, να καταχωρούν διαφημίσεις πραγμάτων ή υπηρεσιών και γενικώς να κάνουν μη νόμιμη και συνήθη χρήση των υπηρεσιών της τηλεματικής.

γ) Για κάθε παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου, τα μέλη του Τ.Ε.Ι. υπέχουν προσωπική ευθύνη, δεν δεσμεύουν το Τ.Ε.Ι. και, ανεξαρτήτως ποινικών ή αστικών ευθυνών, ελέγχονται πειθαρχικώς για παράβαση καθήκοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 57

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

1. Κύριο κριτήριο επιτυχίας της αποστολής του Τ.Ε.Ι. αποτελεί η παροχή στους σπουδαστές σπουδών υψηλού επιπέδου και η ανάπτυξη των επιστημονικών και επαγγελματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, που θα συντελέσουν αποφασιστικά στην κοινωνική ένταξη και καταξίωσή τους, την επαγγελματική τους αποκατάσταση και στην ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους.

2. Οι σπουδαστές είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η ανάπτυξη της σωστής σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου, επιβάλλει στους σπουδαστές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκόμενους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.

3. Οι σπουδαστές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των σπουδαστικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος. Βασικά δικαιώματά τους είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.

4. Η σπουδαστική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι την απόκτηση του πτυχίου. Για την αναστολή της ιδιότητας και τις συνέπειές της εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία. Η εγγραφή γίνεται μέσα σε προθεσμίες που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος. Με την ανακοίνωση γίνονται γνωστά και τα έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει ο σπουδαστής κατά την εγγραφή. Στους σπουδαστές χορηγείται κατά την εγγραφή βιβλιάριο σπουδών, σπουδαστική ταυτότητα και δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο»). Οι σπουδαστές, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες, στις εξετάσεις ή όποτε συναλλάσσονται με τη Γραμματεία και τις άλλες λειτουργικές μονάδες του Τ.Ε.Ι., επιδεικνύουν τις σπουδαστικές τους ταυτότητες.

5. Οι Γραμματείες δέχονται τους σπουδαστές τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, επί δίωρο τουλάχιστον, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.τ.λ.

6. Οι σπουδαστές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

7. Οι σπουδαστές μπορούν, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, να λάβουν πτυχίο και με τη συμπλήρωση επτά εξαμήνων σπουδών. Στην περίπτωση αυτή η πτυχιακή εργασία και η πρακτική άσκηση ενεργούνται στο έβδομο εξάμηνο σπουδών.

8. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των σπουδαστών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά σπουδαστικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου, του Εσωτερικού Κανονισμού και των οικείων καταστατικών των συλλόγων τους. Οι εκπρόσωποι νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του σπουδαστικού συλλόγου, που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.

9. Αντικατάσταση των εκπροσώπων των σπουδαστών στα όργανα διοίκησης πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται με έγγραφο από το Δ.Σ. του Σπουδαστικού Συλλόγου του Τ.Ε.Ι. το αργότερο μία ημέρα πριν από τη συνεδρίαση των οργάνων.

Άρθρο 58

Σπουδαστική Μέριμνα.

1. Στους σπουδαστές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας: α) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, β) Στέγαση, γ) Σίτιση, δ) Υγειονομική περίθαλψη, ε) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο»), στ) Υποτροφίες, βραβεία, άτοκα δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις, ζ) Διευκολύνσεις, για όσους εργάζονται.

2. Οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των εδαφίων δ', ε', και στ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, με ανάλογη εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων του νόμου.

3. α) Τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση παροχής δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή την αρμόδια κεντρική διοικητική υπηρεσία, μέσα στην προθεσμία που ορίζουν οι οικείες υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., άλλως σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το νόμο για κάθε περίπτωση.

β) Οι οικείες υπηρεσίες ανακοινώνουν εγκαίρως τα σχετικά δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζονται.

γ) Οι αποφάσεις για τον καθορισμό των σπουδαστών που δικαιούνται παροχών λαμβάνονται ύστερα από εφαρμογή σταθερών κριτηρίων για όλους τους σπουδαστές και με χρήση λογισμικού, το οποίο επεξεργάζεται τα σχετικά στοιχεία χωρίς παρεμβολή ανθρώπινου παράγοντα στην επεξεργασία τους.

4. Οι σπουδαστές που δεν δικαιούνται να έχουν δωρεάν σίτιση, μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο με μειωμένο τιμολόγιο, όπως προβλέπεται ειδικώς στη σύμβαση του Τ.Ε.Ι. με τον ανάδοχο των υπηρεσιών του εστιατορίου.

5. Στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. προβλέπεται ειδικός κωδικός για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά σπουδαστών στην ύπαιθρο, σε νοσηλευτήρια και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται η ανάλογη οικονομική ενίσχυση των ανωτέρω εκδηλώσεων.

6. Οι σπουδαστές διευκολύνονται σε θέματα άσκησης, δυνατοτήτων μεταπτυχιακών σπουδών και απασχόλησης μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης.

7. α) Σε σπουδαστές που απασχολούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τ.Ε.Ι. ή σε φορείς που εποπτεύονται απ' αυτό, μπορούν να παρέχονται οικονομικές ενισχύσεις με την μορφή αμοιβής στις παρακάτω περιπτώσεις:

αα) Όταν συμμετέχουν σε εργασίες, προγράμματα ή και μελέτες για παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής φορείς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι ομάδες εργασίας μπορεί να συγκροτούνται από το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος ή από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ενώ η σύσταση της ομάδας υπάγεται στην ευθύνη του συντονιστή της συγκεκριμένης δράσης.

ββ) Όταν συμμετέχουν στην οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, των Σπουδαστηρίων και λοιπών βοηθητικών εκπαιδευτικών χώρων του Τ.Ε.Ι.

γγ) Όταν συμμετέχουν σε προγράμματα έρευνας και εφαρμογών.

δδ) Όταν συμμετέχουν στην υποβοήθηση του έργου των μελών Ε.Π. καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, για την οποία αποφαίνεται το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ότι είναι εφικτή.

β) Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος μπορεί να καθορίζει επιπρόσθετους τομείς στους οποίους είναι δυνατή η απασχόληση των σπουδαστών, το είδος της απασχόλησης και η χρονική διάρκεια.

γ) Απαιτείται δήλωση συμμετοχής η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος από τον ενδιαφερόμενο σπουδαστή. Τα κριτήρια για την επιλογή των σπουδαστών που επιθυμούν να απασχοληθούν είναι τα παρακάτω:

αα) Η γενική επίδοση του σπουδαστή, η οποία θα προκύπτει από βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

ββ) Η επίδοση στα ειδικά μαθήματα ή εργαστήρια στα οποία πρόκειται να απασχοληθεί ο σπουδαστής.

γγ) Η ατομική ή η οικογενειακή οικονομική κατάσταση του σπουδαστή, η οποία πιστοποιείται από σχετικά έγγραφα του οικείου Ο.Τ.Α. και της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. κατά περίπτωση.

δ) Η απασχόληση των σπουδαστών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα ώρες εβδομαδιαίως, το δε ύψος της οικονομικής ενίσχυσης μπορεί να ανέλθει σε ποσό μέχρι 1.200 ευρώ ετησίως, με δυνατότητα, ανά διετία, αναπροσαρμογής του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη του ετήσιου πληθωρισμού του προηγουμένου έτους από αυτό της αναπροσαρμογής εις διπλούν το πολύ.

ε) Η επιλογή των σπουδαστών καθώς και ο καθορισμός της ωριαίας αποζημίωσης γίνεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.

8. α) Σε κάθε Τμήμα λειτουργεί ομάδα υποστήριξης σπουδαστών με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την υποστήριξη σπουδαστών με αναπηρία ή σπουδαστών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους και γενικώς ομάδα Συμβούλων Σπουδών, έργο της οποίας είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους σπουδαστές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

β) Με απόφαση της Γ.Σ. κάθε Τμήματος ανατίθενται, εκ περιτροπής για κάθε ακαδημαϊκό έτος, καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών σε 1 έως 3 μέλη Ε.Π. Τα μέλη Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους σπουδών στο έργο τους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους οι Σύμβουλοι Σπουδών διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους με απαλλαγή ή περιορισμό από διοικητικά καθήκοντα.

γ) Σε κάθε Σχολή λειτουργεί γραφείο με γραμματέα, στο οποίο στεγάζονται οι Σύμβουλοι Σπουδών όλων των Τμημάτων της Σχολής και τηρούνται οι φάκελοι και το αρχείο τους. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής καταρτίζεται πρόγραμμα, με το οποίο ορίζεται πότε και για πόσο χρόνο κάθε εβδομάδα παρευρίσκονται στο γραφείο όλοι ή ορισμένοι από τους Συμβούλους Σπουδών ενός εκάστου Τμήματος. Το πρόγραμμα κάθε εβδομάδας αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και της Σχολής. Η ύπαρξη του προγράμματος αυτού δεν αποκλείει την αντιμετώπιση θεμάτων εκτός προγραμματισμού, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 59

Οδηγός σπουδών.

1. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος τον Απρίλιο κάθε έτους εγκρίνεται ο «Οδηγός Σπουδών» του Τμήματος και διανέμεται το επόμενο ακαδημαϊκό έτος στους νέους σπουδαστές κατά την εγγραφή τους. Αν δεν υφίστανται ουσιώδεις αλλαγές διανέμεται ο Οδηγός Σπουδών που υπάρχει.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, τα θέματα πρακτικής άσκησης και γενικώς τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ισχύοντος Κανονισμού Σπουδών, β) τον Ειδικό Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά λειτουργικές πληροφορίας, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους σπουδαστές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λ.π.), δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Τ.Ε.Ι., της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, στ) τα ονοματεπώνυμα των Ομότιμων Καθηγητών και όσων διετέλεσαν Καθηγητές και βρίσκονται στη ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, υπηρεσιών και βιβλιοθηκών του Τμήματος ή της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. και η) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 60

Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων.

1. Όλοι οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

2. Όλοι οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπου με την επίδειξη της σπουδαστικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται

υλικό για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή του υλικού που δανείζεται ο σπουδαστής αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

3. Η χρήση των χώρων του Ιδρύματος από σπουδαστικούς συλλόγους ή από ομάδες σπουδαστών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των σπουδαστών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Για τη χρήση πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για σπουδαστικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Διευθυντή Σχολής ή του Προέδρου απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Άρθρο 61

Ορκωμοσία - Πτυχίο - Πιστοποιητικά.

1. α) Σπουδαστής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ορκίζεται ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, ο οποίος αν δεν παρίσταται ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ενεργεί και ως εκπρόσωπός του και του Προϊσταμένου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή μετά το πέρας και την έκδοση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου, σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από τον οικείο Διευθυντή Σχολής.

β) Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται βεβαίωση του περιεχομένου του όρκου με απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

γ) Για να ορκισθεί ο πτυχιούχος πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο περίθαλψης που του έχει χορηγηθεί, το δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο») και απλή βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή.

2. Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 27 του ν. 1404/1983 και το π.δ. 254/1986 (ΦΕΚ 120 Α΄). Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου

3. Το πτυχίο (σε μεμβράνη ή χαρτί) και το πιστοποιητικό αποφοίτησης υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν πτυχίο σε μεμβράνη, δύο πιστοποιητικά πτυχίου και ένα πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και της πτυχιακής εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 62

Διάρθρωση των σπουδών.

Τα θέματα, που έχουν σχέση με την οργάνωση μεταπτυχιακών σπουδών, προκήρυξη αριθμού θέσεων και επιλογή μεταπτυχιακών σπουδαστών, διάρκεια μεταπτυχιακών σπουδών, οργάνωση διδασκαλίας, κατανομή διδακτικού έργου σε εξάμηνα, αξιολόγηση των μεταπτυχιακών σπουδαστών, κρίση και καθομολόγηση υποψηφίων διδακτόρων και άλλα σχετικά θέματα, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Τ.Ε.Ι., κατά τρόπο ανάλογο με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα πανεπιστήμια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 63

Ομότιμοι Καθηγητές.

1. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνολικού αριθμού των μελών του και ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, να απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε Καθηγητή του Ιδρύματος, μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης και εφόσον έχει διακριθεί για την εκπαιδευτική, διοικητική και ερευνητική δραστηριότητά του, την προσφορά του στο Τ.Ε.Ι. και την κοινωνία και την προσήλωσή του στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Η πρόταση του Τμήματος πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, να συνοδεύεται από παρουσίαση του έργου του προτεινόμενου και να γίνει αποδεκτή από αυτόν.

2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις αυτού, αλλά δεν μπορούν να είναι μέλη συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. Καλούνται να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή ως διδάσκοντες μεταπτυχιακών μαθημάτων, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, ως μέλη επιτροπών (όπως συνεδρίων, συμποσίων, εμπειρογνωμόνων, παροχής συμβουλών σε θέματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών διατριβών), ως μέλη ερευνητικών ομάδων ή για διεξαγωγή σεμιναρίων ή διαλέξεων. Οι Ομότιμοι Καθηγητές μπορούν να συνεχίσουν την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, των οποίων είχαν την ιδιότητα του επιστημονικού υπεύθυνου κατά το χρόνο της αποχώρησής τους από την υπηρεσία. Μπορούν επίσης να προτείνουν και να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη προγραμμάτων μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, τα οποία χρηματοδοτούν ιδιωτικές επιχειρήσεις, ιδιώτες ή διεθνείς οργανισμοί, με τη συμμετοχή πάντοτε και μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του οικείου Τμήματος.

3. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις της κατά τα ανωτέρω δραστηριότητάς τους.

4. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με την ίδια διαδικασία, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι, οι οποίοι αναφέρονται στην απόφαση.

Άρθρο 64

Επίτιμοι Καθηγητές.

1. Με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. γίνεται επίτιμος καθηγητής κάποιος που διετέλεσε καθηγητής Πανεπιστημίου ή άλλου Τ.Ε.Ι. ή διέπρεψε στην επιστήμη ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην εκπαίδευση ή το

έθνος, ύστερα από πρόταση του Τμήματος με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών της Γ.Σ. του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

2. Οι επίτιμοι καθηγητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ομοτίμων. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή αφαιρείται για σοβαρούς λόγους με την ίδια διαδικασία.

3. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. και συμμετέχουν σ' αυτήν οι καθηγητές του Τμήματος που εισηγείται την αναγόρευση. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του τιμώμενου προσώπου.

Άρθρο 65

Επίτιμοι Διδάκτορες.

1. Η Γ.Σ. του Τμήματος, με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της, μπορεί να αποφασίζει να προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε Έλληνα ή αλλοδαπό που είτε διέπρεψε ή διαπρέπει στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα είτε προσέφερε ή προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο έθνος, την παιδεία, στο Τ.Ε.Ι., την κοινωνία, την ειρήνη και στη δημοκρατία και τους θεσμούς της. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον μελών Ε.Π. ενός Τομέα και εκφράζεται ως ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος. Το ψήφισμα της Γ.Σ. εγκρίνεται από του Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής. Η αναγόρευση γίνεται με επισημότητα σε τελετή που νοείται ως δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή ο Αντιπρόεδρος που αυτός ορίζει, ο Διευθυντής της Σχολής, ο Προϊστάμενος του Τμήματος και ένα από τα μέλη Ε.Π. του Τομέα που είχαν προτείνει την απονομή του τίτλου. Η παρουσία των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και κοινού είναι ελεύθερη.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και την έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και τα επιδίδει στον Επίτιμο Διδάκτορα σε δύο ξεχωριστές περγαμηνές μαζί με μετάλλιο που φέρει το έμβλημα του Τ.Ε.Ι. Ακολουθεί ομιλία του μέλους Ε.Π. του Τομέα και του Επίτιμου Διδάκτορα. Η τελετή μπορεί να περιλαμβάνει, κατά την κρίση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και σύντομο καλλιτεχνικό πρόγραμμα.

2. Ο τίτλος αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για την απονομή, η οποία εφαρμόζεται αναλόγως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΣΥΛΟ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 66

Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα.

1. α) Το Τ.Ε.Ι. θεωρεί ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητάς του, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν στη γενικότερη ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Για τον λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους σπουδαστές του και τους άλλους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών εκθέσεων και άλλων σχετικών δραστηριοτήτων, που προάγουν την πολιτισμική καλλιέργεια των μελών του και των οικογενειών τους ως και των μελών της τοπικής κοινωνίας.

β) Για την επίτευξη των ανωτέρω, το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μπορεί να αναθέτει κατά κύρια απασχόληση σε μέλη του διοικητικού προσωπικού, που έχουν τυπικά προσόντα (δίπλωμα οργάνου μουσικής ή θεατρικής σχολής ανώτερου τουλάχιστον επιπέδου) ή με σύμβαση εργασίας, που ρυθμίζει τα θέματα αμοιβής και όρων εργασίας και μπορεί να ανανεώνεται, σε ιδιώτες που έχουν τέτοια προσόντα, καθήκοντα υπευθύνων τέτοιων εκδηλώσεων ή μέρους τέτοιων εκδηλώσεων (όπως μουσικών, χορωδιακών, θεατρικών).

γ) Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα, όπου η παρουσία του επιβάλλεται από τοπικούς, εθνικούς και κοινωνικούς λόγους.

δ) Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να συμμετέχει στις δαπάνες ίδρυσης και λειτουργίας βρεφοκομικών και νηπιακών σταθμών εντός του Τ.Ε.Ι. ή σε ακίνητο εγγύς του Τ.Ε.Ι. και ενίσχυσης του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ.

2. Για την κάλυψη των δαπανών που προκαλούνται από την υλοποίηση του παρόντος άρθρου και αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης κοινωνικής πολιτικής του Τ.Ε.Ι. επιτρέπεται, αν δεν προβλέπονται πιστώσεις ειδικώς από άλλες διατάξεις νόμου, η εγγραφή πίστωσης, μέχρι του επιτρεπόμενου εκάστοτε ύψους, στον ΚΑΕ 0898 του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α΄), όπως η παράγραφος αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 2158/1993 (ΦΕΚ 109 Α΄) και συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 18 του ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260 Α΄) ή σχετικές διατάξεις που εκάστοτε θα ισχύουν. Οι δαπάνες αυτές εγκρίνονται ως προς τη σκοπιμότητά τους με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 67

Συνεργασίες με εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

1. Το Τ.Ε.Ι. για την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα αλλά και για την ευρύτερη επιτυχία της αποστολής του επιδιώκει τη συνεργασία με τεχνολογικά ιδρύματα ή πανεπιστήμια του εσωτερικού και του εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος. Για την επιτυχή πραγματοποίηση των συνεργασιών αυτών παρέχεται κάθε αναγκαία διοικητική, υλικοτεχνική, επιστημονική ή άλλη υποστήριξη από τα όργανα και το ανθρώπινο δυναμικό του Τ.Ε.Ι., μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και των άλλων ιδρυμάτων για συνεργασία, εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους εκπροσώπους των άλλων ιδρυμάτων, ανεξάρτητα αν η συμφωνία έχει εφαρμογή σε επίπεδο Τ.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος.

Άρθρο 68

Ακαδημαϊκές ελευθερίες και άσυλο.

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, ισχύει το Ακαδημαϊκό Άσυλο (άρθρο 3 του ν. 3549/2007). Το Ακαδημαϊκό Άσυλο καλύπτει τους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας του Τ.Ε.Ι., τους οποίους εξειδικεύει με απόφασή της η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυτούς χωρίς την πρόσκληση ή άδεια του αρμοδίου, κατά τον νόμο, οργάνου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Το Ακαδημαϊκό Άσυλο δεν πρέπει να αποβαίνει σε βάρος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των οργάνων του Ιδρύματος και είναι ασυμβίβαστο με οποιεσδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές, κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεις που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

2. Η διαφύλαξη του Ακαδημαϊκού Ασύλου είναι καθήκον όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και διασφαλίζεται με την ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία τους.

3. Η απόφαση της Συνέλευσης, η οποία καθορίζει τους χώρους του Τ.Ε.Ι. που καλύπτει το ακαδημαϊκό άσυλο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. και σε όλους τους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων, των Σχολών και της Κεντρικής Διοίκησης.

Άρθρο 69

Ειδικοί Εσωτερικοί Οδηγοί Λειτουργίας.

Τα Τμήματα μπορούν να εξειδικεύουν τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά λειτουργικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και να συντάσσουν «Ειδικούς Εσωτερικούς Οδηγούς Λειτουργίας» τους. Οι Ειδικοί Εσωτερικοί Οδηγοί Λειτουργίας Τμήματος είναι συμβατοί με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και δεν μπορούν να προβλέπουν αντίθετα τα θέματα που αυτός ρυθμίζει, συντάσσονται από το Συμβούλιο του Τμήματος και εγκρίνονται τελικά από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Αν κατά την εφαρμογή τους προκαλούν προβλήματα λειτουργίας στο Τμήμα, τη Σχολή ή το Τ.Ε.Ι., μπορεί να ανακαλούνται ολικώς ή μερικώς με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 70

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε απόφαση της Συνέλευσης ή άλλου οργάνου του Τ.Ε.Ι., η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. είναι αρμόδια για την τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρούμενης της υπό του νόμου προβλεπόμενης διαδικασίας. Η αρμοδιότητα για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ή λεπτομερειών που θα κριθούν αναγκαίες για την εφαρμογή του ανήκει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 71

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος π.δ/τος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr